|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО****Председатель Единой комиссии ФГУП «ППП» по закупкам товаров, работ, услуг****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Э.А. БОГДАНОВ** | **«УТВЕРЖДАЮ»****Генеральный директор****ФГУП «ППП»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. ЯВОРСКИЙ** |

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОМПЛЕКСА МЕР, НАПРАВЛЕННЫХ НА ЗАЩИТУ МАТЕРИАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ОБЪЕКТОВ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО И ПРОПУСКНОГО РЕЖИМОВ ДЛЯ НУЖД ФГУП «ППП»**

**г. Москва, 2019**

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Часть I | Конкурс |  |
| Раздел I. | Термины и определения, используемые в конкурсной документации |  |
| Раздел II. | Общие условия проведения конкурса |  |
|  | 1. Общие сведения |  |
|  | 2. Основные положения конкурсной документации |  |
|  | 3. Подготовка заявки на участие в конкурсе |  |
|  | 4. Подача заявки на участие в конкурсе |  |
|  | 5. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе |  |
|  | 6. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе |  |
|  | 7. Заключение, расторжение договора |  |
|  | 8. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников конкурса |  |
| Раздел III. | Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки |  |
| Часть II. | Проект договора |  |
| Часть III. | Техническое задание  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ЧАСТЬ I. КОНКУРС**

**Раздел I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**Заказчик** – федеральное государственное унитарное предприятие «Предприятие по поставкам продукции Управления делами Президента Российской Федерации» (далее – ФГУП «ППП».

**Положение** – «Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ППП», утвержденное приказом Генерального директора ФГУП «ППП» от 27 июня 2018 г. №72 (далее – Положение).

**Определение поставщика, подрядчика, исполнителя (далее - определение поставщика) –** совокупность действий, которые осуществляются Организатором в порядке, установленном Положением, начинаются с размещения извещения о закупке и завершаются заключением договора для обеспечения нужд Заказчика.

**Организатор –** коллегиальный орган, созданный Заказчиком, который осуществляет определение поставщика в порядке, установленном Положением, для закупки у него товаров, работ, услуг (далее – Товаров). Организатором проведения конкурентных процедур закупок выступает Единая комиссия.

**Закупка товаров, работ, услуг (далее - закупка) –** совокупность действий, осуществляемых в порядке, установленном Положением, и направленных на обеспечение нужд Заказчика. Закупка начинается с определения поставщика и завершается исполнением сторонами обязательств по договору.

**Единая информационная система (далее - ЕИС) –** совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее – официальный сайт).

**Сайт Заказчика** – сайт ФГУП «ППП» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.pppudp.ru.

**Единая комиссия -** Единая комиссия ФГУП «ППП» по закупкам товаров, работ, услуг – коллегиальный орган, созданный для определения поставщиков Товаров для собственных нужд Заказчика, для целей дальнейшего коммерческого использования Товаров, а также для определения поставщиков Товаров в рамках исполнения Заказчикомсвоих обязательств по государственным и (или) коммерческим контрактам (договорам) – в случаях, прямо оговоренных в Положении.

Конкурентная закупка – закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о закупки (формируется в электронном виде средствами ЕИС), с приложением документации о закупке;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и пункта 8.7. Положения.

Процедура конкурентной закупки может быть проведена Организатором как в бумажной, так и в электронной форме, включать в себя один или несколько этапов.

**Конкурс** – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, заявка на участие в конкурсе которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и заявка которого по результатам сопоставления заявок на основании указанных в конкурсной документации критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Конкурс может проводится как в бумажной, так и в электронной форме.

Закупка путем проведения конкурса осуществляется в случае, когда Организатору необходимо выбрать оптимальное сочетание между качественными (техническими, функциональными) характеристиками закупаемого Товара, его стоимостными показателями, и условиями исполнения договора (сроки исполнения договора, условия оплаты, сроки и объемы гарантийных обязательств, иные условия).

**Предмет конкурса –** право на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

**Извещение о проведении конкурса -** опубликованные в ЕИС, на сайте Заказчика, в средствах массовой информации сведения об осуществлении конкурентной закупки, являющиеся официальным объявлением о начале процесса определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

**Конкурсная документация –** комплект документов, содержащий информацию о предмете конкурентной закупки, порядке и условиях участия в конкурентной закупке, правилах оформления и подачи заявок, критериях определения победителя, условиях договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки. Конкурсная документация рассматривается как неотъемлемое приложение к извещению о проведении конкурса.

**Участник закупки -** любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

**Заявка на участие в конкурсе (конкурсная заявка) –** комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный Организатору с намерением принять участие в закупке и заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, определенных конкурсной документацией.

**Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе –** конкурсная процедура, осуществляемая Организатором публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса.

**Представитель участника конкурса** – лицо, присутствующее на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по доверенности от имени участника конкурса.

**Допуск к участию в конкурсе –** результат рассмотрения заявок на участие в конкурсе, представляющий собой определение перечня лиц, которые соответствуют требованиям Организатора для участия в конкурсе.

**Победитель конкурса –** участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями конкурсной документации.

**Договор** – договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по предмету конкурса, заключенный Заказчиком с победителем конкурса или иным участником закупки в соответствии с условиями конкурсной документации.

**Раздел II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

**1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

**1.1. Законодательное регулирование**

1.1.1. Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; Федеральным законом от 26 июля 2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Управления делами Президента Российской Федерации, Положением и иными нормативными актами ФГУП «ППП», регулирующими отношения, связанные с подготовкой и осуществлением закупок, заключением и исполнением договоров, а также иные связанные с обеспечением закупкок положения.

1.1.2. Настоящая конкурсная документация применяется при проведении конкурентных закупок таким способом определения поставщика, как конкурс.

**1.2. Заказчик.**

1.2.1. Заказчик проводит конкурс в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации.

Наименование Заказчика, контактная информация: **Федеральное государственное унитарное предприятие «Предприятие по поставкам продукции Управления делами Президента Российской Федерации» (ФГУП «ППП»)**

**Юридический адрес:** 125047, г. Москва, ул. 2-я Тверская-Ямская, д.16

**Почтовый адрес:** 125047, г. Москва, ул. 2-я Тверская-Ямская, д.16

**Тел.** 8(499)791-26-53 **Факс** 8 (499) 250-20-38

**Адрес электронной почты:** torgi@pppudp.rutorgi@pppudp.ru

**Контактное лицо:** Соколовский Захар Сергеевич.

**1.3. Организатор конкурса**

1.3.1. В соответствии с Положением Организатором конкурса является Единая комиссия.

1.3.2. Процедура определения поставщика осуществляется Организатором.

1.3.3. Организатор проводит конкурс в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации.

**1.4. Предмет конкурса. Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.**

1.4.1. Организатор проводит конкурс с целью определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения договора.

1.4.2. Наименование конкурса, вид и предмет конкурса: **открытый конкурс на оказание услуг по обеспечению комплекса мер, направленных на защиту материального имущества объектов, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов для нужд ФГУП "ППП"**

**Предмет конкурса:** оказание услуг по обеспечению комплекса мер, предусмотренных пунктом 7 части 3 Федерального закона от 11.03.1992 №2487-1.

**Лот №1. Оказание услуг по обеспечению комплекса мер, направленных на защиту материального имущества объектов, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов для нужд ФГУП "ППП". Объекты «Тверская», «Башиловский», «Архангельский», «Мичуринский».**

**Лот №2. Оказание услуг по обеспечению комплекса мер, направленных на защиту материального имущества объектов, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов для нужд ФГУП "ППП". Объекты «Магистральный», «Лианозово».**

**Лот №3. Оказание услуг по обеспечению комплекса мер, направленных на защиту материального имущества объектов, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов для нужд ФГУП "ППП". Объект «Одинцово».**

1.4.3. Заказчик извещает всех заинтересованных лиц о проведении конкурса и возможности подавать заявки на участие в конкурсе на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, информация о которых содержится в Технической части конкурсной документации (часть III) и проекте Договора (часть II) в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящей конкурсной документации.

1.4.4. Предмет договора: наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг; количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг; место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:

**Предмет договора:** Оказание услуг по обеспечению комплекса мер, направленных на защиту материального имущества объектов, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов для нужд ФГУП "ППП".

**Наименование оказываемых услуг:** Оказание услуг по обеспечению комплекса мер, направленных на защиту материального имущества объектов, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов для нужд ФГУП "ППП".

Виды оказываемых услуг:

- охрана имущества Заказчика;

- обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны в порядке, установленном Заказчиком.

Виды оказываемых услуг детализированы в Технической части конкурсной документации (Часть III) и проектом Договора (Часть II).

**Объем оказываемых услуг:** в соответствии с Технической части конкурсной документации (часть III) и проектом Договора (Часть II).

**Единица измерения:** условная единица.

**Место оказания услуг:**

**Лот №1:**

г. Москва, ул. 2-я Тверская – Ямская, д. 16

г. Москва, ул. Башиловская, д. 24, стр. 2, 3, 5, 19 и пристройки к ним

г. Москва, Архангельский переулок, д. 4, стр. 1, 2, 3

г. Москва, ул. Мичуринский проспект, д. 2, и пристройки к нему

**Лот №2:**

г. Москва, 2-й Магистральный тупик, д. 7а

г. Москва, Дмитровское шоссе, влад. 116, стр. 1

**Лот №3:**

Московская обл., г. Одинцово, ул. Транспортная, д. 8

Московская обл., г. Одинцово, ул. Восточная, д. 1.

**Срок оказания услуг:** в течение 24 (двадцати четырех) месяцев с даты подписания договора.

**Условия оказания услуг:** в соответствии с Технической частью конкурсной документации (часть III) и проектом Договора (часть II).

**Краткие характеристики оказания услуг:**

**Перечень услуг, подлежащих оказанию:**

- обеспечение установленных на объекте пропускного и внутриобъектового режимов, своевременная передача сигналов оповещения по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, своевременное оповещение о происшествиях на объекте;

- охрана внутренней дворовой территории, помещений, обеспечение сохранности имущества и материальных ценностей, находящихся в помещениях и на территории, поддержание на объекте общественного порядка;

- обеспечение соблюдения охранниками, работниками и посетителями объекта установленных правил пожарной безопасности;

- принятие своевременных и исчерпывающих мер по обеспечению жизни и здоровья людей, находящихся на объекте и сохранности материальных ценностей объекта при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- выявление и предотвращение фактов террористических и иных проявлений экстремистского характера;

- недопущение порчи имуществ, оборудования, техники, здания и оборудования на охраняемом объекте;

- охрана персонала и посетителей охраняемого объекта.

**Услуги по предмету закупки включают в себя соблюдение следующих общих требований:**

**- Соответствие оказываемых услуг:**

Закону Российской Федерации от 11 марта 1992 г. №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (в действующей редакции); постановлениям Правительства Российской Федерации от 14 августа 1992 г. №587 «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности» (в действующей редакции), от 23 июня 2011 г. № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности» (в действующей редакции), иным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, регламентирующим вопросы частной охранной деятельности, Инструкции по организации охраны объекта, Плану-схеме охраны объекта, Технической части конкурсной документации и условиям Договора;

Инструкции об организации внутриобъектового и пропускного режимов на объекте, разработанной Заказчиком, Должностной инструкции частного охранника на объекте охраны, разработанной Исполнителем в соответствии с типовыми требованиями к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны, утвержденными приказом МВД России от 22 августа 2011 г. № 960;

**- Наличие у частного охранника:**

 удостоверения, подтверждающего его правовой статус и квалификацию, а также личной карточки частного охранника, предусмотренных Законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (в действующей редакции), и выданных в порядке, установленном нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и МВД России;

документа, удостоверяющего личность и подтверждающего регистрацию по месту жительства или по месту пребывания (в соответствии с законодательством Российской Федерации);

медицинской книжки установленного образца в соответствии с Приложением №1 к Приказу Роспотребнадзора от 20.05.2005 г. №402 «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте» в действующей редакции;

специальной форменной одежды (по сезону), позволяющей определить принадлежность сотрудника охраны к Исполнителю. Должно обеспечиваться чистое и аккуратное ношение специальной форменной одежды. Не допускается ношение специальной форменной одежды без личной карточки частного охранника и ношение отдельных предметов специальной форменной одежды совместно с иной одеждой, ношение специальной форменной одежды, аналогичной форме одежды сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, а также сходной с ними до степени смешения;

средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения (используются при пожаре) (за счет Исполнителя), соответствие которых требованиям пожарной безопасности подтверждено сертификатом соответствия (статьи 145, 146 Федерального закона от 22 июля 2008 г. №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (в действующей редакции));

средств радиосвязи и (или) мобильной связи, обеспечивающих бесперебойную связь на территории и в помещениях объекта охраны между всеми сотрудниками охраны дежурной смены и ответственным работником от администрации объекта охраны по вопросам обеспечения безопасности (за счет Исполнителя);

**- Знание частным охранником:**

Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (в действующей редакции), иных нормативных правовых актов, регламентирующих частную охранную деятельность, в том числе Базовых требований к охране объектов города Москвы, основ уголовного, административного, трудового законодательства, методических и нормативных документов по осуществлению частной охранной деятельности, Инструкции по организации охраны объекта, план-схемы охраны объекта, порядка ведения документации на объекте охраны, Инструкции об организации внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны, а также должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны;

назначения и умение пользоваться техническими средствами охраны (средствами аудио- и видеонаблюдения, системами оповещения, кнопкой экстренного вызова, техническими средствами охранной и охранно-пожарной сигнализации, средствами и системами контроля доступа, средствами радиосвязи и мобильной связи, и др.), применяемыми на объекте охраны;

порядка действий и умение практически действовать при возникновении чрезвычайных ситуаций на объекте охраны (пожар, попытка одиночного либо группового проникновения лиц на объект охраны, обнаружении на территории объекта охраны либо в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство, сообщении по телефону о заложенном на объекте охраны взрывном устройстве, захвате заложников на объекте охраны, техногенной аварии, совершении террористического акта на объекте охраны (взрыв, поджог и т.д.)), порядка задержания правонарушителей и передачи их в органы внутренних дел;

руководства по оказанию первой (доврачебной) медицинской помощи пострадавшим при получении телесных повреждений и умение оказывать при необходимости первую (доврачебную) медицинскую помощь пострадавшим при получении телесных повреждений, порядка направления пострадавших в лечебные учреждения;

**К выполнению обязанностей по охране объекта/объектов и/или имущества не допускаются охранники-стажеры;**

**Каждый пост охраны комплектуется из расчета предусмотренного трудовым законодательством Российской Федерации коэффициента сменности в зависимости от режима труда. Исполнитель должен обеспечить исполнение обязанностей каждым сотрудником охраны в соответствии с графиком дежурства, разработанным Исполнителем и согласованным с Заказчиком. Не допускается дежурство сотрудником охраны более 24 часов на посту охраны без смены (при 24-часовом графике);**

**Сотруднику охраны запрещается покидать пост охраны. Для приема пищи, отравления естественных надобностей и в других необходимых случаях сотрудник охраны может покидать пост охраны только после его замены другим сотрудником охраны.**

**Запрещается проживание сотрудников охраны на территории объекта охраны или непосредственно на объекте охраны (посту охраны).**

Также дополнительно обращаем внимание участников закупки, что в случае возникновения чрезвычайной ситуации на объекте охраны, Исполнитель обеспечивает:

- прибытие мобильной группы сотрудников охраны со спецсредствами на объект охраны не позднее 20 (двадцати) минут с момента поступления сигнала тревоги с объекта охраны;

 - усиление охраны на объекте охраны за счет собственных сил и средств путем выставления дополнительно не менее 1 (одного) круглосуточного поста охраны на период до ликвидации чрезвычайной ситуации. При этом время выставления дополнительных круглосуточных постов охраны не должно превышать 1 (одного) часа с момента поступления Исполнителю сигнала тревоги с объекта охраны и (или) от Заказчика.

**Частичное оказание услуг не допускается.**

**Лот №1. Оказание услуг по обеспечению комплекса мер, направленных на защиту материального имущества объектов, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов для нужд ФГУП "ППП". Объекты «Тверская», «Башиловский», «Архангельский», «Мичуринский».**

**I. Объект «Тверская»**, расположен по адресу: г. Москва, ул. 2-я Тверская – Ямская, д. 16.

**Обязательства Исполнителя на оказание услуг охраны объекта:**

Выставить на объекте охраны:

2 круглосуточных поста охраны (№1, №2) в количестве 1 (одного) охранника на каждый из постов с 08.00 часов до 08.00 часов следующих суток;

1 дневной пост охраны (№3) в количестве 1 (одного) охранника с 08.00 часов до 17.00 часов по рабочим дням.

Пост № 1 расположен в вестибюле Главного входа в здание, оборудован рамкой металлодетектора и турникетом СКУД.

Пост № 2 расположен в вестибюле Главного входа в здание, и при необходимости перемещается к въездным (выездным) воротам внутреннего двора объекта на территорию парковки служебного транспорта, оснащен досмотровым зеркалом.

Пост № 3 расположен на 1-м этаже здания в отдельном помещении, оснащенным пультами пожарной, охранной сигнализациями, мониторами с выводом видеосигналов камер видеонаблюдения, при необходимости перемещается к въездным (выездным) воротам внутреннего двора объекта на территорию парковки служебного транспорта, оснащен досмотровым зеркалом.

Сотрудники осуществляют соблюдение внутриобъектового и пропускного режимов, в ночное время совершают обходы территории.

**II. Объект «Башиловский»**,расположен по адресу: г. Москва, ул. Башиловская, д. 24, стр. 2, 3, 5, 19 и пристройки к ним.

**Обязательства Исполнителя на оказание услуг охраны объекта:**

Выставить на объекте охраны:

1 круглосуточный пост охраны в количестве 1 (одного) охранника с 08.00 часов до 08.00 часов следующих суток;

Пост расположен на 1-м этаже в отдельном помещении, оснащённом пультами пожарной, охранной сигнализациями, мониторами с выводом видеосигналов камер видеонаблюдения и досмотровым зеркалом.

**III.** **Объект «Архангельский»**, расположен по адресу: г. Москва, Архангельский переулок, д. 4, стр. 1, 2, 3.

**Обязательства Исполнителя на оказание услуг охраны объекта:**

Выставить на объекте охраны:

1 круглосуточный пост охраны в количестве 1 (одного) охранника с 08.00 часов до 08.00 часов следующих суток. Пост расположен в блок-контейнере, оснащен досмотровым зеркалом. Охранник круглосуточно совершает обходы в соответствии с маршрутом обходов территории согласованном с заказчиком.

**IV. Объект «Мичуринский»**, расположен по адресу: г. Москва, ул. Мичуринский проспект, д. 2, и пристройки к нему.

**Обязательства Исполнителя на оказание услуг охраны объекта:**

Выставить на объекте охраны:

2 круглосуточных поста охраны в количестве 1 (одного) охранника на каждом из постов с 08.00 часов до 08.00 часов следующих суток. В вечернее время сотрудники осуществляют обход территорий по маршруту согласованному с Заказчиком.

Пост № 1 расположен в отдельном помещении строения №2 осуществляет контроль за въездом и выездом автотранспорта с территории объекта, ведет учет автотранспорта и посетителей и при необходимости перемещается к въездным (выездным) воротам. В вечернее время суток осуществляет обход территорий по маршруту согласованному с Заказчиком.

Пост № 2 расположен в отдельном помещении строения №2 оснащенном мониторами с выводом видеосигналов камер видеонаблюдения. Осуществляет круглосуточный контроль за системой видеонаблюдения.

**Лот №2. Оказание услуг по обеспечению комплекса мер, направленных на защиту материального имущества объектов, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов для нужд ФГУП "ППП". Объекты «Магистральный», «Лианозово»..**

**I. Объект «Магистральный»**,расположен по адресу: г. Москва, 2-й Магистральный тупик, д. 7а.

**Обязательства Исполнителя на оказание услуг охраны объекта:**

Выставить на объекте 3 (три) поста:

пост № 1 – два охранника в круглосуточном режиме, с 08.00 часов до 08.00 часов следующих суток, оснащен досмотровым зеркалом, осуществляют пропускной и внутриобъектовый режимы на КПП объекта. КПП оснащено пультами пожарной, охранной сигнализациями, мониторами с выводом видеосигналов камер видеонаблюдения;

пост № 2 – один охранник в круглосуточном режиме, с 08.00 часов до 08.00 часов следующих суток, осуществляет пропускной и внутриобъектовый режимы в "УКЗИиСТС" на объекте. Пост оснащен пультами пожарной, охранной сигнализациями, мониторами с выводом видеосигналов камер видеонаблюдения;

пост № 3 – один охранник в полусуточном режиме, с 08.00 часов до 20.00 часов по рабочим дням. Осуществляет пропускной и внутриобъектовый режим на КПП (выездные ворота) объекта. КПП оснащено пультами охранной, пожарной сигнализациями, монитором с выводом видеосигналов камер видеонаблюдения, досмотровым зеркалом.

**II. Объект «Лианозово»**, расположен по адресу: г. Москва, Дмитровское шоссе, влад. 116, стр. 1

**Обязательства Исполнителя на оказание услуг охраны объекта:**

Выставить на объекте охраны:

пост № 1 – три охранника в круглосуточном режиме, с 08.00 часов до 08.00 часов следующих суток, оснащены досмотровым зеркалом, осуществляют пропускной и внутриобъектовый режимы на КПП объекта. КПП оснащено пультами пожарной, охранной сигнализациями, мониторами с выводом видеосигналов камер видеонаблюдения, контроль за пультами и мониторами осуществляет старший смены;

пост № 2 – два охранника в круглосуточном режиме, с 08.00 часов до 08.00 часов следующих суток, осуществляют пропускной и внутриобъектовый режимы на КПП объекта;

пост № 3 – два охранника в круглосуточном режиме, с 08.00 часов до 08.00 часов следующих суток, осуществляют пропускной и внутриобъектовый режимы на КПП объекта. Совершают круглосуточные обходы территории объекта согласно маршрута согласованного с Заказчиком.

1 – начальник охраны, работающий ежедневно, входящий в штат работников частной охранной организации, отвечающий за организацию работы охранников непосредственно на постах, осуществляющий ежедневный контроль за выполнением сотрудниками охраны должностных инструкций и соблюдением графика несения службы на объекте.

**Лот №3. Оказание услуг по обеспечению комплекса мер, направленных на защиту материального имущества объектов, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов для нужд ФГУП "ППП". Объект «Одинцово».**

**I. Объект терминал «Одинцово»**, расположен по адресам: Московская обл., г. Одинцово, ул. Транспортная, дом 8, ул. Восточная, дом 1

**Обязательства Исполнителя на оказание услуг охраны объекта:**

Выставить на Объекте 8 (восемь) круглосуточных постов охраны в количестве 14 (четырнадцати) охранников с 08.00 часов до 08.00 часов следующих суток и одного начальника охраны.

Из них:

пост №1 – два охранника в круглосуточном режиме, с 08.00 часов до 08.00 часов следующих суток, осуществляют пропускной и внутриобъектовый режимы в административном здании Объекта. Сотрудник охраны осуществляет обход административного здания после 21.00. Пост оснащен пультами пожарной, охранной сигнализации;

пост №2 – три охранника в круглосуточном режиме, с 08.00 часов до 08.00 часов следующих суток, осуществляют пропускной и внутриобъектовый режимы на КПП Объекта, оснащены досмотровым зеркалом. Сотрудники охраны осуществляют обход территории согласно согласованному с Заказчиком маршруту патрулирования круглосуточно. Под охраной состоят: въездные (выездные) ворота, складские помещения и площадки открытого складирования материальных ценностей, расположенные в рамках границы поста.

Основные задачи: осуществление режима въезда-выезда автомашин в соответствии с оформленными документами, контроль за вывозом материальных ценностей; обеспечение сохранности складских помещений, материальных ценностей, находящихся на площадках открытого хранения, обеспечение порядка и мер противопожарной безопасности на охраняемой территории;

пост №3 – два охранника в круглосуточном режиме, с 08.00 часов до 08.00 часов следующих суток, осуществляют пропускной и внутриобъектовый режимы на КПП Объекта. Сотрудники охраны осуществляют обход территории по согласованному с Заказчиком маршруту патрулирования круглосуточно. С 08.00 до 10.00 и с 18.00 до 20.00 сотрудник охраны осуществляет пропускной режим на вход со стороны железнодорожных путей. Пост оснащен монитором с выводом видеосигналов камер видеонаблюдения и досмотровым зеркалом.

Под охраной состоят: въездные (выездные) ворота, складские помещения и площадки открытого складирования материальных ценностей, расположенные в рамках границы поста.

Основные задачи: осуществление пропускного режима въезда-выезда автомашин в соответствии с оформленными документами, а также автомобильного транспорта, находящимся под таможенным контролем; проверка товаросопроводительных документов, шифра и наименования таможенного поста (ОТО и ТК №3, 101 300 63, Каширский), в соответствии с образцами документов; проведение внешних осмотров транспортных средств в т.ч., проверяет целостность грузового отделения и средств идентификации, наложенных на грузовые отделения транспортного средства; контроль за вывозом материальных ценностей; принятие под охрану складских помещений, расположенных в рамках границы поста; обеспечение сохранности складских помещений, материальных ценностей, находящихся на площадках открытого хранения; обеспечение порядка и мер противопожарной безопасности на охраняемой территории;

пост №4 – один охранник в круглосуточном режиме, с 09.00 часов до 20.00 часов, осуществляет обеспечение сохранности имущества и материальных ценностей магазина и поддержание установленного порядка работы магазина, с 21.00 часов до 09.00 следующих суток осуществляет патрулирование территории Объекта по установленному маршруту в соответствии с внутриобъектовым режимом. Пост расположен в помещение магазина, оснащен средствами связи, пожаротушения, системой видеонаблюдения, противопожарной сигнализацией. Для вызова полиции магазин оборудован тревожной кнопкой сигнализации;

пост №5 – два охранника в круглосуточном режиме, с 08.00 часов до 08.00 часов следующих суток, осуществляют пропускной и внутриобъектовый режимы на КПП Объекта. Сотрудники круглосуточно совершают обходы территории по маршруту, согласованному с Заказчиком. Пост оснащен монитором с выводом видеосигналов камер видеонаблюдения и досмотровым зеркалом;

Под охраной состоит: Контрольно-пропускной пункт (КПП) зоны таможенного контроля (ЗТК) СВХ Терминала «Одинцово» ФГУП «ППП», имущество зоны таможенного контроля (ЗТК) СВХ Терминала «Одинцово» ФГУП «ППП», находящийся в ЗТК транспорт, служебная документация и имущество поста согласно описи, расположенные в рамках границы поста;

пост №6 – два охранника в круглосуточном режиме, с 08.00 часов до 08.00 часов следующих суток, оснащены досмотровым зеркалом, средствами связи, осуществляют пропускной и внутриобъектовый режимы на КПП Объекта (ул. Восточная, д.1). Сотрудники охраны круглосуточно совершают обходы территории по маршруту, согласованному с Заказчиком. Под охраной состоит: территория и здание производственно-складского комплекса (ПСК);

Пост №7 - Один охранник в круглосуточном режиме, с 08.00 часов до 08.00 часов следующих суток, оснащенный средствами связи. Осуществляет пропускной режим работников предприятия через калитку в период времени с 08.00 часов до 10.00 часов и с 17.00 часов до 19.00 часов. В остальное время совершает патрулирование территории по графику и маршруту, согласованному с Заказчиком.

Пост №8 – старший смены охраны в круглосуточном режиме, с 08.00 до 08.00 часов следующих суток. Старший смены назначается из наиболее подготовленных охранников и в своей деятельности он подчиняется Управляющему терминалом «Одинцово» (лицу его замещающему) и начальнику охраны Объекта. Он отвечает за организацию охраны Объекта, несение службы подчиненными ему охранниками, сохранность материальных ценностей и имущества, осуществление пропускного и внутриобъектового режимов и правильное ведение отчётной документации.

1 – начальник охраны, работающий ежедневно, входящий в штат работников частной охранной организации, отвечающий за организацию работы охранников непосредственно на постах, осуществляющий ежедневный контроль за выполнением сотрудниками охраны должностных инструкций и соблюдением графика несения службы на Объекте. Сведения об объектах охраны, объемах оказания услуг и требования к перечню и качеству услуг в полном объеме представлены в Технической части конкурсной документации (часть III).

Участники закупки вправе осмотреть вышеуказанный объект/объекты охраны Заказчика.

Осмотр проводится представителями участников закупок в сопровождении работника Заказчика в сроки, заранее согласованные с Заказчиком.

Контактное лицо для согласования осмотра объекта/объектов охраны Заказчика:

Гладышенко Александр Васильевич

Тел: (499) 250-34-49

Адрес электронной почты: gladishenko@pppudp.ru

Осмотр объектов возможен по рабочим дням с «27» декабря 2019 года по «13» января 2020 года.

На осмотр объектов допускается не более 2 (двух) представителей от каждого участника закупки. Представителям участников закупки необходимо при себе иметь документ, подтверждающий их полномочия на осмотр объекта охраны от имени участника закупки, и документ, удостоверяющий личность (паспорт).

Заказчик и Организатор не несут ответственности в случае невозможности ознакомления участника закупки с объектом охраны Заказчика в случае, если:

- участники закупки не приняли меры по согласованию времени и даты своего посещения объекта охраны с Заказчиком;

- представители участников закупки, прибывшие на осмотр объекта охраны, не имеют при себе документа, подтверждающего их полномочия, и/или документа, удостоверяющего личность (паспорт).

**Все затраты по осмотру объекта/объектов охраны участники закупки покрывают из собственных средств.**

1.4.5. Участник закупки, с которым будет заключен договор по результатам конкурса, должен будет осуществить поставку товаров, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом конкурса, в месте, в сроки, и на условиях, указанных в настоящей конкурсной документации.

1.4.6. Требования, установленные Заказчиком к товарам, работам, услугам, указаны в Техническом задании (часть III).

**1.5. Начальная (максимальная) цена договора**

1.5.1. Начальная (максимальная) цена договора, а также начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы (в случае, если при проведении конкурса невозможно определить необходимое количество товара, объем работ и услуг) указана в извещении о проведении конкурса и в настоящей конкурсной документации.

Начальная (максимальная) цена договора составляет:

**Лот №1.**

**Начальная (максимальная) цена лота:** 24 972 242 (двадцать четыре миллиона девятьсот семьдесят две тысячи двести сорок два) рубля 67 копеек, в том числе НДС**, исчисленный по налоговой ставке в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.**

По объектам:

«Тверская» - 9 771 026,67 руб., в том числе НДС

«Башиловский» - 3 838 868,00 руб., в том числе НДС;

«Архангельский» - 3 838 868,00 руб., в том числе НДС;

«Мичуринский» - 7 523 480,00 руб., в том числе НДС.

По результатам проведения конкурса с победителем конкурса (иным участником закупки) по данному лоту будет заключено 4 (четыре) договора - отдельно по каждому из объектов, входящих в состав лота.

**Начальная (максимальная) цена по каждому объекту, входящему в состав лота:**

**Лот №2.**

**Начальная (максимальная) цена лота:** 38 939 247 (тридцать восемь миллионов девятьсот тридцать девять тысяч двести сорок семь) рублей 59 копеек**, в том числе НДС, исчисленный по налоговой ставке в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, по объектам:**

«Магистральный» - 13 755 306,67 руб., в том числеНДС;

«Лианозово» - 25 183 940,92 руб., в том числеНДС.

По результатам проведения конкурса с победителем конкурса (иным участником закупки) по данному лоту будет заключено 2 (два) договора - отдельно по каждому из объектов, входящих в состав лота.

**Лот №3.**

**Начальная (максимальная) цена лота:** 54 846 528 (пятьдесят четыре миллиона восемьсот сорок шесть тысяч пятьсот двадцать восемь) рублей 30 копеек**, в том числе НДС, исчисленный по налоговой ставке в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации,** по объекту:

«Одинцово» - 54 846 528,30 руб.

По результатам проведения конкурса с победителем конкурса (иным участником закупки) по данному лоту будет заключен 1 (один) договор.

Цена договора включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по договору, в том числе все расходы на приобретение материалов, оборудования и инвентаря, необходимых для оказания услуг, расходы на оплату труда работников Исполнителя и привлекаемых им лиц, налоги, сборы и иные платежи, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

1.5.2. Начальная (максимальная) цена договора определена на весь период оказания услуг.

**1.6. Источник финансирования, форма, срок и порядок оплаты**

1.6.1. Заказчик направляет средства на финансирование заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг из источника финансирования заказа.

**Источник финансирования:** Собственные средства, 100 %.

1.6.2. Форма, сроки и порядок оплаты товаров, работ, услуг по предмету конкурса:

Форма оплаты – безналичный расчет.

Сроки и порядок оплаты установлены в проекте Договора (Часть II) настоящей конкурсной документации.

**1.7. Участники закупки**

1.7.1. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупкой товаров, работ, услуг для нужд Заказчика как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, или ее нотариально заверенной копией.

**1.8. Требования к участникам закупки**

1.8.1. При осуществлении закупки Заказчиком установлены единые обязательные и дополнительные требования к участникам закупки.

Описание единых обязательных требований к участникам закупки содержится в Приложении № 1 к конкурсной документации.

Описание дополнительных требований к участникам закупки содержится в Приложении № 2 к конкурсной документации.

Участник закупки должен соответствовать все требованиям, установленным в настоящей конкурсной документации.

В случае если на стороне участника выступают несколько лиц, то единым обязательным требованиям должны соответствовать все лица, если иное для отдельных требований не установлено в настоящей конкурсной документации. Соответствие иным дополнительным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне участника закупки, если иное прямо не следует из условий настоящей конкурсной документации.

1.8.4. Требования к групповому участнику закупки:

1.8.4.1. В случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, заявка на участие в конкурсе должна также содержать соглашение лиц, участвующих на стороне одного участника закупки, содержащее следующие сведения:

а) об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если между участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор;

б) о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае, если между участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки;

в) о предоставляемом способе обеспечения заявки на участие в закупке, в случае, если в извещении о закупке и/или документации о закупке содержится требование о таком обеспечении заявки, и лице (из числа лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), на которого возлагается обязанность по предоставлению такого обеспечения.

В случае предоставления обеспечения заявки на участие в закупке в виде денежных средств – информация о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке. Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки;

г) о предоставляемом способе обеспечения исполнения договора, и лице (из числа лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), на которого возлагается обязанность по предоставлению такого обеспечения.

1.8.5. В случае предоставления обеспечения исполнения договора в виде денежных средств – информация о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора. Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки.

1.8.6. Требования к участникам закупки, установленные Заказчиком в извещении о проведении конкурса и/или настоящей конкурсной документации, применяются в равной степени ко всем участникам закупки. Не допускается предъявлять к участникам закупки требования, которые не указаны в извещении о проведении конкурса и/или настоящей конкурсной документации.

1.8.7. Участник закупки вправе привлечь к исполнению договора соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) в случае, если иное не указано действующим законодательством Российской Федерации.

1.8.7.1. Требования к участникам закупок, предусмотренные в извещении о проведении конкурса и/или настоящей конкурсной документации, распространяются в равной мере на соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), привлекаемыми участником закупки для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок, работ, оказываемых услуг, если предполагаемый объем таких поставок, работ, услуг составляет более 5% от общей цены заявки участника. Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, cоисполнителей), независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, вышеуказанным требованиям, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник закупки.

**1.9. Одна конкурсная заявка от каждого участника закупки**

1.9.1. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета закупки в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных извещением о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

В связи с тем, что конкурс проводится в бумажной форме, заявка на участие в закупке подается на бумажном носителе, в запечатанном конверте, в составе, по форме и в порядке, установленными настоящей конкурсной документацией

**1.10. Затраты на подготовку заявки на участие в конкурсе**

1.10.1.Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой заявки на участие в конкурсе и участием в конкурсе. Заказчик и Организатор не несут ответственности и не имеют обязательств в связи с такими расходами независимо от результатов настоящего конкурса.

**1.11. Предоставление преимуществ учреждениям уголовно-исправительной системы, организациям инвалидов, социально ориентированным некоммерческим организациям.**

1.11.1. Преимущества учреждениям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, социально ориентированным некоммерческим организациям не предоставляются.

**1.12. Сведения о предоставлении приоритета**

1.12.1. Установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых/оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» в размере 15 (пятнадцати) %.

1.12.2. Общие условия предоставления приоритета:

а) Участники закупки в соответствующих формах (Форма 2.2, Форма 2.6, Форма 3, Форма 3.1 раздела III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» указывают (декларируют) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) предоставление участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, является основанием для отстранения от участия в закупке в любой момент до заключения договора (договоров). Участник закупки, с которым заключен договор (договоры) по итогам закупки, несет ответственность в соответствии с заключенным договором (договорами), а также такому участнику закупки не возвращается обеспечение исполнения договора (договоров), если документацией о закупке предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора (договоров);

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки указаны в части III «Техническая часть конкурсной документации» настоящей конкурсной документации;

г) отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки участника закупки, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, когда содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании представленной в составе заявки анкеты участника закупки, заполненной по Форме 7 раздела III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»;

ж) в договоре (договорах), заключенном по результатам закупки, указывается страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор (договоры);

з) Если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора (договоров), то действует порядок заключения договора (договоров) по результатам закупки, установленный в Положении;

и) при исполнении договора (договоров), заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим пунктом, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре (договорах).

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

Приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года (далее ГАТТ 1994) и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (далее – Договор о ЕАЭС), а именно:

- товарам происхождения из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами;

- товарам происхождения из стран, присоединившихся к ГАТТ 1994, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран, присоединившихся к ГАТТ 1994, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, за исключением случаев, которые, в том числе, относятся к общим исключениям (статья 20 ГААТ 1994), исключениям по соображениям безопасности (статья 21 ГААТ 1994).

**2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**2.1. Получение конкурсной документации**

2.1.1. Заинтересованные лица могут скачать полный комплект настоящей конкурсной документации в ЕИС или на сайте Заказчика в электронном виде бесплатно.

2.1.2. Вся информация, подлежащая в соответствии с требованиями Положения обязательному опубликованию в ЕИС, размещается также на сайте Заказчика.

2.1.3. В ЕИС и на сайте Заказчика будут публиковаться все разъяснения, касающиеся положений извещений о проведении конкурса и/или настоящей конкурсной документации, а также все изменения или дополнения к ним, в случае возникновения таковых.

2.1.4. Участники закупки, скачавшие комплект конкурсной документации и не направившие запроса на получение конкурсной документации на бумажном носителе, должны самостоятельно отслеживать появление в ЕИС и на сайте Заказчика разъяснений, изменений или дополнений конкурсной документации. Заказчик и Организатор не несут обязательств или ответственности в случае неполучения такими участниками закупки разъяснений, изменений или дополнений к конкурсной документации.

2.1.5. **Участнику закупки необходимо изучить настоящую конкурсную документацию в полном объеме, включая все инструкции, формы, условия и спецификации. Непредставление полной информации, требуемой в конкурсной документации, представление недостоверных/неверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в конкурсной документации, может привести к отклонению заявки на участие в конкурсе.**

**2.2. Разъяснение положений конкурсной документации**

2.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику/Организатору запрос разъяснений положений извещения о проведении конкурса и/или настоящей конкурсной документации в срок не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

В связи с проведением конкурса в бумажной форме запрос разъяснений положений извещения о закупке и/или документации о закупке направляется участником закупки в письменном виде (сообщением по электронной почте, адрес которой указан в настоящей конкурсной документации).

2.2.2. Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления такого запроса осуществляет разъяснения положений извещения о проведении конкурса и/или настоящей конкурсной документации и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос.

При необходимости, срок подачи заявок на участие в конкурсе может быть продлен на срок, достаточный для учета участниками закупки разъяснений положений извещения о проведении конкурса и/или настоящей конкурсной документации при подготовке заявок на участие в конкурсе.

2.2.3. Разъяснения положений извещения о проведении конкурса и/или настоящей конкурсной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

**2.3. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию**

2.3.1. В любое время до окончания срока подачи заявок на участие в закупке Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении конкурса и/или настоящую конкурсную документацию.

Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса и/или настоящую конкурсную документацию, размещаются в ЕИС в течение 3 (трех) дней с даты принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса и/или настоящую конкурсную документацию, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением для данного способа закупки.

2.3.2. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в закупке Организатор вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника внести изменения в извещение о проведении конкурса и/или настоящую конкурсную документацию.

Такие изменения размещаются в ЕИС в сроки и в порядке, установленные соответственно пунктами 3.5., 3.16. и 3.17. Положения и настоящей конкурсной документацией, и направляются Организатором по электронной почте участникам, которым Организатор предоставил документацию о закупке на бумажном носителе.

Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса и/или настоящую конкурсную документацию, разъяснения положений такой документации размещаются в ЕИС в течение 3 (трех) дней с даты принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

2.3.3. Изменение предмета конкурса не допускается.

**2.4. Отказ от проведения конкурса**

2.4.1. Организатор по согласованию с Заказчиком вправе принять решение об отказе от проведения конкурса в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

В случае проведения многолотовой процедуры закупки Организатор по согласованию с Заказчиком вправе отменить процедуру закупки по одному и более лоту.

В случае принятия решения об отказе от проведения конкурса, информация об отказе от проведения процедуры закупки размещается в ЕИС в день принятия такого решения в соответствии с порядком, установленным в пункте 3.17. Положения.

В случае если принято решение об отказе от проведения конкурса в бумажной форме, заявки на участие в конкурсе, полученные до принятия решения об отказе от проведения процедуры закупки, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, передаются данному участнику.

2.4.2. По истечении срока отмены конкурса и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.4.3. Заказчик и Организатор не несут обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупки с извещением об отказе от проведения конкурса.

**2.5. Обеспечение заявки на участие в конкурсе**

2.5.1. Требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе распространяется на всех участников закупки.

2.5.2. Обеспечение заявки на участие в конкурсе предоставляется участником закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии.

В случае предоставления обеспечения заявки на участие в конкурсе в форме независимой (банковской) гарантии, такое обеспечение должно соответствовать действующему законодательству Российской Федерации, в том числе ст. 368-379 Гражданского кодекса Российской Федерации, и положениям извещения о проведении конкурса и/или настоящей конкурсной документации.

Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе из числа предусмотренных Заказчиком в извещение о проведении конкурса и/или настоящую конкурсную документацию осуществляется участником закупки.

2.5.3. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе - **5% (пять процентов) от начальной (максимальной) цены договора, что составляет:**

**Лот №1 –** 1 248 612 (один миллион двести сорок восемь тысяч шестьсот двенадцать) рублей 13 копеек, НДС не облагается.

**Лот №2 –** 1 946 962 (один миллион девятьсот сорок шесть тысяч девятьсот шестьдесят два) рубля 38 копеек, НДС не облагается.

**Лот №3 –** 2 742 326 (два миллиона семьсот сорок две тысячи триста двадцать шесть) рублей 42 копейки,НДС не облагается.

2.5.4. В случае предоставления участником закупки обеспечения заявки на участие в конкурсе путем внесения денежных средств, такие денежные средства перечисляются по следующим реквизитам:

ФГУП «ППП»

ИНН 7710142570

КПП 771001001

ПАО СБЕРБАНК, Г. МОСКВА

БИК 044525225

к/с 30101810400000000225

р/с 40502810838040100038

Назначение платежа: «Оплата обеспечения заявки на участие в конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. НДС не облагается».

Срок внесения обеспечения заявки на участие в конкурсе: не позднее даты и времени окончания приема заявок на участие в конкурсе.

2.5.5. Организатор вправе требовать предоставления участниками закупки в составе заявки на участие в закупке документа, подтверждающего обеспечение участником закупки своих обязательств в связи с подачей заявки на участие в закупке, оформленного в соответствии с требованиями документации о закупке.

2.5.6. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в закупке, включают:

1) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о закупке и/или документации о закупке, и заявки на участие в закупке, а также обязательство до заключения договора предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями извещения о закупке и/или документации о закупке;

2) обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в закупке в течение 2 (двух) месяцев после даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

2.5.7. В случае если участником закупки в составе заявки на участие в закупке представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, и до даты рассмотрения заявок на участие в закупке денежные средства не поступили на расчетный счет, указанный Организатором в извещении о закупке и/или документации о закупке, такой участник закупки признается не представившим обеспечение заявки на участие в закупке.

2.5.8. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки на участие в закупке в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о закупке и/или документации о закупке, и его заявки на участие в закупке;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных извещением о закупке и/или документацией о закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении о закупке и/или документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

2.5.9. Обеспечение заявки на участие в закупке возвращается:

1) участникам закупки, внесшим обеспечение заявок на участие в закупке – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения закупки;

2) участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке, полученную после окончания приема заявок на участие в закупке – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения такой заявки;

3) участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке и отозвавшему такую заявку до дня и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления Организатору уведомления об отзыве заявки на участие в закупке;

4) участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в закупке, который и заявка которого соответствуют всем требованиям и условиям, предусмотренным извещением о закупке и/или документацией о закупке – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора с таким участником;

5) участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке и не допущенному к участию в закупке – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания соответствующего протокола закупки;

6) единственному участнику закупки, признанному участником закупки – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора с таким участником;

7) участнику закупки, который участвовал в закупке, но не стал победителем закупки, за исключением участника закупки, в заявке на участие в закупке которого предложены вторые по выгодности для Заказчика условия исполнения договора – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания соответствующего протокола закупки;

8) участнику закупки, в заявке на участие в закупке которого предложены вторые по выгодности для Заказчика условия исполнения договора – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора с победителем закупки или с таким участником закупки;

9) победителю закупки – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения с ним договора.

**3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**3.1. Формы заявки на участие в конкурсе**

3.1.1. Заявки на участие в конкурсе представляются Организатору согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в извещении о закупке и/или настоящей конкурсной документации.

3.1.2. Участник закупки подает в письменной форме заявку на участие в конкурсе на бумажном носителе, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, в составе, по форме и в порядке, установленными в настоящей конкурсной документации.

3.1.3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных извещением о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

3.1.4. Подача заявки на участие в конкурсе в форме электронного документа не предусмотрена.

3.1.5. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

**3.2. Язык документов, входящих в состав тома заявки на участие в конкурсе**

3.2.1. Заявка на участие в конкурсе, все документы, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником закупки, могут быть написаны на другом языке, если такие материалы сопровождаются точным, заверенным надлежащим образом, переводом на русский язык.

**3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе**

3.3.1. Для участия в конкурсе участник закупки должен подготовить и представить Организатору заявку на участие в конкурсе, оформленную в соответствии с требованиями, указанными в извещении о проведении конкурса и/или настоящей конкурсной документации.

3.3.2. Требования к составу заявки на участие в конкурсе содержатся в Приложении № 3 к конкурсной документации.

Сведения, подтверждающие соответствие участников закупки установленным требованиям, предоставляются, в том числе, согласно форм раздела III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».

**Все представленные в разделе III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» формы являются обязательными для заполнения участниками закупки документами, входящими в состав заявки на участие в конкурсе, если указание на их обязательность/необязательность, в том числе по отдельным пунктам, содержится в инструкциях к их заполнению, не могут быть произвольно изменены участником закупки. Также данные формы не могут заменяться участником на иные формы, текстуально и визуально не соответствующие требуемым.**

Все формы, представляемые участниками закупки в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам, строго в соответствии с требованиями к их заполнению.

При заполнении обязательных форм не допускается использование общих формулировок, отсылок на другие формы, предлагаемые участником закупки взамен обязательных, а также изменение форм, в том числе объединение строк и столбцов и т.д.

Вся информация по представленным формам должна быть детализирована и подтверждаться соответствующими документами (копиями договоров, актов и тд.).

Непредставление сведений (информации) по данным формам (в т.ч. по отдельным пунктам) будет рассматриваться Единой комиссией как несоответствие поданной заявки на участие в конкурсе требованиям настоящей конкурсной документации.

**Наличие обязательных для заполнения участниками закупки форм-образцов обеспечивает унификацию и единообразие в получении информации и сведений от участников закупки, так как применяется в равной степени ко всем участникам.**

**Информация и сведения в этих формах предоставляются самим участником закупки путем внесения соответствующих данных, что исключает возможность допущения Заказчиком и/или Организатором технических ошибок или своевольных трактовок/интерпретаций как при рассмотрении заявок, так и при оценке и сопоставлении заявок участников закупки.**

**Также Заказчик обращает внимание участников закупки, что участие в закупке носит добровольный характер и предусматривает согласие каждого участника закупки с условиями конкурсной документации.**

**У Заказчика отсутствует какая-либо обязанность получать требуемые от участника закупки сведения и информацию, в том числе по обязательным для заполнения формам (включая и отдельные пункты), в других документах в составе заявки.**

**При этом Заказчик не нарушает нормы действующего законодательства Российский Федерации, его действия/бездействия не могут привести к необоснованному ограничению участников закупки и не влияют на развитие конкуренции.**

**Принцип равноправия, в силу пункта 2 части 1 статьи 3 Закона о закупках, предполагает недопустимость предъявления различных требований к участникам закупки, находящимся в одинаковом положении, в отсутствие к тому причин объективного и разумного характера.**

**Установленные заказчиком условия закупки применяются ко всем участникам закупки и, следовательно, не приводят к исключению из числа участников закупки хозяйствующих субъектов по причинам, не связанным с обеспечением удовлетворения потребностей заказчика.**

**В составе заявки на участие в конкурсе участник закупки предоставляет сведения, позволяющие индивидуализировать товар, предлагаемый к использованию при оказании услуг с указанием товарного знака (его словесное обозначение) (при его наличии) в соответствии с требованиями Технической части конкурсной документации (часть III).**

Качественные, технические и иные характеристики (потребительские свойства) товаров, предлагаемых участником закупки при оказании услуг, по своим конкретным показателям должны соответствовать значениям, установленным в Технической части конкурсной документации (часть III).

Используемые при оказании услуг товары должны соответствовать Технической части конкурсной документации (часть III), действующим ГОСТам и ТУ и требованиям настоящей конкурсной документации.

Также обращаем вниманием участников закупки на то, что в соответствии с пунктом 2 Порядка рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (Приложение №4 к Положению о закупках) и соответственно пунктов 6.2.2 и 6.2.3 Организатор рассматривает поданные заявки на участие в конкурсе с целью определения соответствия каждого участника закупки и поданной им заявки требованиям, установленным извещением о проведении конкурса и конкурсной документации, по результатам такого рассмотрения Организатором принимается решение о допуске/не допуске каждого из участников закупки к участию в процедуре закупки.

**По общему правилу, Заказчик не направляет уточняющие и иные запросы в отношении документов/сведений/информации в составе заявки на участие в конкурсе.**

**Заказчик признает направление вышеуказанных запросов нарушением принципа равноправия и справедливости, декларируемый в статье 3 Закона о закупках, в связи с тем, что участник закупки, добросовестно подготовивший заявку на участие в конкурсе, уравнивается с участником закупки, который к подаче заявки на участие в конкурсе относится недобросовестно.**

3.3.4. Организатор вправе проверить подлинность документов, представленных на конкурс в составе заявки на участие в конкурсе, а также сведений, содержащихся в них, на предмет их фактического соответствия требованиям настоящей конкурсной документации.

3.3.5. Заказчик в извещении о проведении конкурса и настоящей конкурсной документации установил требования к оформлению и порядку подачи заявок на участие в закупке.

3.3.6. В случае несоблюдения участником закупки установленных требований в части оформления заявки на участие в конкурсе Организатор вправе не принять у участника заявку на участие в закупке до момента исправления участником допущенных нарушений.

**3.4. Предложение о цене договора в заявке на участие в конкурсе**

3.4.1. Цена договора, предлагаемая участником закупки в заявке на участие в конкурсе согласно форм 3, 3.1 и 3.2, приведенным в разделе III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ», не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса и настоящей конкурсной документации. В случае если цена договора, предлагаемая участником закупки в заявке на участие в конкурсе, превышает начальную (максимальную) цену договора, данная заявка отклоняется Организатором на этапе рассмотрения заявок на основании ее несоответствия требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.4.2. Цена договора включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по договору, в том числе все расходы на приобретение материалов, оборудования и инвентаря, необходимых для оказания услуг, расходы на оплату труда работников Исполнителя и привлекаемых им лиц, налоги, сборы и иные платежи, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.4.3. Неучтенные расходы участника, с которым будет заключен Договор, связанные с исполнением договора, но не включенные в предлагаемую цену договора, не подлежат возмещению Заказчиком.

3.4.4. Валютой, используемой для формирования цены договора и расчетов по договору, является российский рубль, если иное не предусмотрено в настоящей конкурсной документации**.**

3.4.5. Предлагаемая участником закупки цена договора является твердой и не может изменяться в процессе исполнения договора, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящей конкурсной документацией.

3.4.6. Участник закупки производит расчет цены договора в строгом соответствии с требованиями Технической части конкурсной документации (часть III) и представляет предложение по формам 3, 3.1 и 3.2, приведенным в разделе III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».

При этом указанные формы 3, 3.1 и 3.2 являются обязательными для заполнения участниками закупки в строгом соответствии с инструкциями к ним, являются взаимосвязанными и не могут содержать противоречивых данных.

**3.5. Требования к описанию поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, являющихся предметом конкурса**

3.5.1 Описание участниками закупки поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг, являющихся предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик, квалификации участника закупки осуществляется в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации, раздела III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ», части II «ПРОЕКТ ДОГОВОРОВ», части III «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ».

**3.6. Требования к оформлению заявки**

3.6.1. Заявки на участие в конкурсе представляются Организатору согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в разделе 11 Положения, а также в извещении о проведении конкурса и/или настоящей конкурсной документации.

3.6.2. Для участия в конкурсе участник закупки должен подготовить и представить Организатору заявку на участие в конкурсе, оформленную в соответствии с требованиями, указанными в извещении о проведении конкурса и/или настоящей конкурсной документации.

В случае несоблюдения участником закупки установленных требований в части оформления заявки на участие в конкурсе Организатор вправе не принять у участника заявку на участие в закупке до момента исправления участником допущенных нарушений.

3.6.3. При подготовке заявки на участие в конкурсе участниками закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов и настоящей конкурсной документации.

3.6.4. Сведения, содержащиеся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.6.5. Все документы, содержащиеся в томе заявки, должны быть представлены в порядке, указанном в описи документов.

3.6.6. Все листы тома заявки на участие в конкурсе, включая приложения, должны быть прошиты, скреплены печатью (опечатаны) на обороте с указанием количества страниц, заверены подписью уполномоченного лица участника закупки, и иметь сквозную нумерацию страниц.

3.6.7. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в п. 3.3. настоящей конкурсной документации и в описи документов, представляемых в томе заявки для участия в конкурсе.

Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, парафированных лицом, подписавшим заявку на участие в конкурсе. Все экземпляры документов должны иметь четкую печать текстов.

3.6.8. Все документы, представляемые участниками в составе тома заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.6.9. Заявка на участие в конкурсе подается участником закупки в одном оригинальном экземпляре в запечатанном конверте. При этом на таком конверте должны быть указаны наименование конкурса на участие в котором подается заявка.

Участник закупки вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование и адрес.

3.6.10. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этой информации и документов.

3.6.11. Если конверт с заявкой на участие в конкурсе не запечатан и не маркирован в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации, Организатор не несет ответственности за утерю конверта, или его содержимого, или досрочное вскрытие такого конверта.

3.6.12. Представленная заявка на участие в конкурсе и документы в составе тома заявки на участие в конкурсе не возвращаются участнику закупки, независимо от результатов конкурса, если иное не предусмотрено настоящей конкурсной документацией.

**4. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**4.1. Место, даты начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе**

4.1.1. Заявки на участие в конкурсе принимаются от участников закупки на бумажном носителе в запечатанных конвертах в рабочие дни с 9-00 до 16-30 часов (перерыв с 13-00 до 14-00 часов) по адресу: 125047, г. Москва, ул. 2-я Тверская-Ямская, д. 16

тел: (499) 791-26-53.

4.1.2. В связи с действием на объекте Заказчика пропускного режима представителям участников конкурса необходимо заблаговременно (не позднее чем за 1 рабочий день до даты подачи заявки) заказать разовый пропуск для подачи заявок, а также при себе иметь документ, удостоверяющий личность (паспорт).

Заказчик и Организатор не несут ответственности в случае невозможности (затруднения) подачи участниками заявок на участие в конкурсе, если:

- участники заблаговременно не приняли меры по заказу разового пропуска для своего представителя в целях подачи заявки на участие в конкурсе;

- у представителя участника конкурса, прибывшего с целью подачи заявки на участие в конкурсе, отсутствует документ, удостоверяющий личность.

4.1.3. Со дня размещения извещения о проведении конкурса в ЕИС и до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в извещении о проведении конкурса, осуществляется прием заявок на участие в закупке.

4.1.4. Дата начала срока подачи заявок на участие в конкурсе: **«27» декабря 2020 года.**

Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе: **«14» января 2020 года 9-30 часов** (время московское).

**4.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

4.2.1. Заявки на участие в конкурсе подаются участниками закупки в бумажной форме, в запечатанном конверте, по адресу, указанному в п. 4.1 настоящей конкурсной документации. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

4.2.2. Все заявки на участие в конкурсе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, регистрируются Организатором, и по требованию участника закупки выдается расписка о получении конверта с заявкой на участие в конкурсе (лоте) с указанием даты и времени его получения.

4.2.3. Участник закупки при отправке заявки на участие в конкурсе (лоте) по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и(или) признана опоздавшей в соответствии с п. 4.4. настоящей конкурсной документации.

4.2.4. Организатор обязан обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

4.2.5. Со дня размещения извещения о закупке в ЕИС и до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в извещении о закупке, осуществляется прием заявок на участие в закупке.

В связи с проведением конкурса в бумажной форме, прием заявок на участие в закупке осуществляется Организатором в соответствии с установленным Регламентом (Приложение № 3 к Положению).

**4.3. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в заявки на участие в конкурсе**

4.3.1. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок.

Заявка на участие в закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Организатором до истечения срока подачи заявок на участие в закупке.

Изменение и (или) отзыв заявок на участие в закупке после истечения срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в извещении о закупке, не допускается.

4.3.2. Изменения заявки на участие в конкурсе готовятся и оформляются в соответствии с п. 3.6. настоящей конкурсной документации. Конверт с комплектом документов маркируется дополнительной надписью: «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ …» и направляется Заказчику до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, предусмотренном п. 4.2. настоящей конкурсной документации.

4.3.3. Участник закупки, желающий отозвать свою заявку на участие в конкурсе, уведомляет Заказчика в письменной форме до истечения срока подачи заявок. В уведомлении в обязательном порядке должно указываться фирменное наименование, почтовый адрес участника закупки - юридического лица (индивидуального предпринимателя), ФИО и почтовый адрес участника закупки - физического лица, отзывающего заявку.

4.3.4. Возврат отозванных заявок осуществляется следующим образом:

- если на конверте с заявкой на участие в конкурсе указаны фирменное наименование (для физических лиц - ФИО) и почтовый адрес участника конкурса, отзывающего заявку, такой конверт с заявкой возвращается невскрытым уполномоченному представителю участника закупки;

- если на конверте с заявкой на участие в конкурсе не указаны фирменное наименование (для физических лиц - ФИО) и почтовый адрес участника закупки, отзывающего заявку, но представлена расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе, выданная Организатором, такой конверт с заявкой на участие в конкурсе возвращается невскрытым уполномоченному представителю участника закупки;

- если на конверте с заявкой на участие в конкурсе не указаны фирменное наименование (для физических лиц - ФИО) и почтовый адрес участник закупки, отзывающего заявку, и не представлена расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе, что не позволяет идентифицировать отзываемый конверт на участие в конкурсе, возврат такого конверта с заявкой осуществляется после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе уполномоченному представителю участник закупки.

4.3.5. После вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не допускается внесение изменений в заявки на участие в конкурсе и отзыв заявок на участие в конкурсе.

**4.4. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием**

4.4.1. В случае проведения процедуры конкурентной закупки в бумажной форме, заявки на участие в закупке, полученные после окончания срока подачи заявок, Организатором не рассматриваются и возвращаются участникам закупки в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения таких заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка.

Заявки на участие в закупке, полученные после установленного окончания срока подачи заявок, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

В случае проведения процедуры конкурентной закупки в бумажной форме, заявки на участие в закупке, полученные после окончания срока подачи заявок, Организатором не рассматриваются и возвращаются участникам закупки в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения таких заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка.

**5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**5.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

5.1.1. **Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится «15» января 2020 года в 10-00 часов** (время московское) по адресу: 125047, г. Москва, ул. 2-я Тверская-Ямская, д. 16, ФГУП «ППП», 3-й этаж, зал совещаний.

В связи с установленным по адресу Заказчика контрольно-пропускным режимом участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе, или его представителю, желающему присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, следует не позднее, чем до 09.30 «14» января 2020 года (за один рабочий день до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе), сообщить Заказчику следующие сведения для оформления соответствующего пропуска: предмет конкурса, фамилию, имя, отчество своего представителя по факсимильной связи или по телефону контактному лицу Заказчика.

Представителям участников, желающим присутствовать на процедуре вскрытия конвертов, необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт), и соответствующую доверенность.

На процедуру вскрытия конвертов допускается не более 2-х представителей от каждого участника конкурса.

Представители участников, опоздавшие ко времени начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, к присутствию на процедуре не допускаются.

5.1.2. Присутствующие представители участника закупки должны зарегистрироваться в соответствующем журнале, подтвердив тем самым свое присутствие.

5.1.3. Организатором вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили до окончания срока приема заявок, указанного в извещении о проведении конкурса и настоящей конкурсной документации. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе (лоте) при условии, что поданные ранее заявки таким участником закупки не отозваны в порядке, предусмотренном в п. 4.3 настоящей конкурсной документации, все заявки на участие в конкурсе (лоте) такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику закупки.

5.1.4. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса и в пп. 5.1.1. настоящей конкурсной документации, Организатором вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

5.1.5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) и почтовый адрес каждого участник закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.1.6. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе получена только одна заявка или не получено ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

В случае если извещением о закупке и/или документацией о закупке предусмотрено два и более лота, процедура закупки признается несостоявшейся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в закупке.

5.1.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не получено ни одной заявки, Заказчик вправе:

1) продлить сроки подачи заявок на участие в закупке аналогично срокам, определенным в пункте 3.5. Положения.

2) повторно объявить процедуру конкурентной закупки;

3) заключить договор с единственным поставщиком в соответствии с частью 5 подпункта 5.7.2. Положения.

5.1.8. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе формируется Организатором, подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии и утверждается Заказчиком. Указанный протокол размещается в ЕИС и на сайте Заказчика не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания, в порядке, определенном пунктом 3.17. Положения.

**6. РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

6.1.Организатор осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление поданных заявок на участие в закупке в порядке и согласно критериям, установленным в извещении о проведении конкурса и настоящей конкурсной документации, а также в Порядке рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (Приложение №4 к Положению) (далее – Порядок).

6.2. **Рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

6.2.1. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе будет осуществляться Организатором по адресу: 125047, г. Москва, ул. 2-я Тверская-Ямская, д. 16 в порядке, установленном настоящей конкурсной документацией.

Дата окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе: «22» января 2020 года.

Рассмотрение заявок на участие в конкурсе проводится Организатором в срок не более 10 (десяти) рабочих дней после дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного извещением о проведении конкурса.

6.2.2. Организатор рассматривает поданные заявки на участие в конкурсе с целью определения соответствия каждого участника закупки и поданной им заявки требованиям, установленным извещением о проведении конкурса и настоящей конкурсной документации.

6.2.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Организатором принимается решение о допуске/не допуске каждого из участников закупки к участию в процедуре закупки.

6.2.4. Организатор вправе отказать участнику закупки в допуске его к участию в закупке в случаях:

1) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено извещением о закупке и/или документацией о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о Товарах, являющихся предметом закупки;

2) несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным извещением о закупке и/или документацией о закупке;

3) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям к таким заявкам, установленным извещением о закупке и/или документацией о закупке, в том числе:

а) цена договора, предложенная участником закупки в его заявке, превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о закупке и/или документации о закупке;

б) заявка на участие в закупке и/или документы, представленные в составе заявки, не заверены подписями уполномоченных лиц и печатью участника закупки (в случае, если требование о таком заверении содержалось в извещении о закупке и/или документации о закупке);

4) непредставления обеспечения заявки на участие в закупке в случае, если в извещении о закупке и/или документации о закупке содержалось требование о предоставлении такого обеспечения;

5) подачи одним участником двух и более заявок на участие в закупке при условии, что ранее поданные заявки им не отозваны;

6) иных случаях, прямо оговоренных в Положении, извещении о закупке и/или документации о закупке.

6.2.5. Для проверки соответствия участников закупки требованиям, установленным в п. 1.8. настоящей конкурсной документации, Организатор вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о непроведении ликвидации участника конкурса - юридического лица, подавшего заявку, о непроведении в отношении такого участника - юридического лица процедуры банкротства, о неприостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника конкурса по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб и тд.

6.2.6. Организатор вправе проверить подлинность документов, представленных в составе заявки на участие в конкурсе, а также сведений, содержащихся в них, на предмет их фактического соответствия.

6.2.7. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, факта наличия в предусмотренном законодательством Российской Федерации реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки – юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки, такой участник закупки должен быть отстранен от участия в процедуре закупки на любом этапе ее проведения.

6.2.8. При необходимости в ходе рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупке Организатор вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в закупке. Требования Организатора, направленные на изменение содержания заявки на участие в закупке, а также разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке на участие в закупке, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

6.2.9. Если в конкурсной заявке имеются расхождения между обозначением цены договора словами и цифрами, то Организатором принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.

Если участник закупки не согласится с таким исправлением, его заявка на участие в конкурсе будет отклонена как несоответствующая требованиям к заявке на участие в конкурсе.

6.2.10. В случае если цена договора, предложенная участником закупки, снижена на 25% и более (двадцать пять и более процентов) от начальной (максимальной) цены договора, установленной в извещении о закупке и/или документации о закупке, Организатор вправе направить участнику закупки требование о необходимости представления обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной таким участником закупки.

Запрос о необходимости представления обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной участником закупки, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде. При этом указанное обоснование представляется участником в произвольной, но наглядной форме, позволяющей Организатору объективно оценить возможность надлежащего исполнения договора по предложенной таким участником цене (графики, сметы, расчеты, калькуляции и пр., подтвержденные (в случае их наличия) нормативными документами, договорами, соглашениями и т.п.)

6.2.11. В течение не более 5 (пяти) рабочих дней с даты представления участником закупки обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной таким участником закупки, запрашиваемого в соответствии с п. 6 Порядка и пп. 6.2.7. настоящей конкурсной документации, Организатор рассматривает такое обоснование и по результатам рассмотрения обоснования, принимает решение о допуске к участию в закупке (об отказе в допуске к участию в закупке) участника закупки, представившего обоснование цены договора.

6.2.12. В случае если участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, или запрос в соответствии с пунктом 6 Порядка и пп. 6.2.7. настоящей конкурсной документации, не предоставил соответственно запрашиваемые разъяснения заявки на участие в закупке и/или обоснования цены договора в порядке и в срок, установленные в запросе, заявка на участие в закупке такого участника подлежит отклонению.

6.2.13. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе получена только одна заявка на участие в конкурсе, рассмотрение такой заявки осуществляется Организатором в порядке, установленном извещением о проведении конкурса и настоящей конкурсной документацией.

6.2.14. Если рассматриваемая заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении конкурса и настоящей конкурсной документацией, Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую заявку, на условиях извещения о проведении конкурса и настоящей конкурсной документации, проекта договора и заявки на участие в конкурсе, поданной таким участником.

6.2.15. Если рассматриваемая заявка и подавший такую заявку участник конкурса не соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением о закупке и/или настоящей конкурсной документацией, Заказчик вправе повторно объявить процедуру конкурентной закупки или заключить договор с единственным поставщиком в соответствии с ч. 5 пп. 5.7.2. Положения.

6.2.16. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Организатором принято решение о несоответствии всех участников закупки и поданных ими заявок или о соответствии только одного участника закупки и поданной им заявки требованиям, установленным извещением о проведении конкурса и настоящей конкурсной документацией, такая процедура закупки признается несостоявшейся.

6.2.17. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Организатором принято решение о несоответствии всех участников закупки и поданных ими заявок требованиям, установленным извещением о закупке и/или настоящей конкурсной документацией, Заказчик вправе повторно объявить процедуру конкурентной закупки или заключить договор с единственным поставщиком в соответствии с ч. 5 пп. 5.7.2. Положения.

6.2.18. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Организатором принято решение о соответствии только одного участника закупки и поданной им заявки требованиям, установленным извещением о проведении конкурса и настоящей конкурсной документации, Заказчик заключает договор с таким участником закупки, на условиях извещения о проведении конкурса и настоящей конкурсной документации, проекта договора и заявки на участие в конкурсе, поданной таким участником.

6.3. **Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе**

6.3.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе проводится Организатором с использованием критериев оценки заявок, предусмотренных настоящей конкурсной документации, в том числе:

1) цена договора (цена единицы продукции);

2) квалификация участника закупки;

6.3.2. Для применения Порядка в настоящую конкурсную документацию Организатором включаются конкретные критерии, в том числе, из числа критериев, перечисленных в п. 11 Порядка и пп. 6.3.1. настоящей конкурсной документации.

 Выбор критериев оценки заявок осуществляется Организатором с учетом необходимости отбора поставщика, исполнителя, подрядчика, способного наилучшим образом обеспечить Заказчика закупаемыми товарами, работами, услугами.

6.3.3. Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в настоящей конкурсной документации.

При проведении оценки заявок в соответствии с Порядком количество используемых критериев должно быть не менее чем 2 (два) – за исключением случая, указанного в пп. 13.1. Порядка – при этом один из них – «цена договора (цена единицы продукции)».

6.3.4. В настоящей конкурсной документации прописывается порядок расчета баллов по стоимостным критериям и порядок начисления баллов по нестоимостным (неколичественным) критериям.

6.3.5. В настоящей конкурсной документации устанавливается также коэффициент значимости (удельный вес) каждого из критериев оценки. Общая сумма коэффициентов значимости критериев оценки равняется 100 процентам.

6.3.6. Нестоимостные (неколичественные) критерии оценки заявок могут иметь в своем составе несколько показателей.

В настоящей конкурсной документации указано минимальное и максимальное количество баллов, присуждаемых по каждому показателю в пределах общего количества баллов по соответствующему критерию.

6.3.7. Коэффициент значимости критерия «цена договора (цена единицы продукции)» должен составлять не менее 20% (двадцати процентов).

В случае если количество применяемых критериев не превышает 2 (двух), значимость критерия «цена договора (цена единицы продукции)» не может составлять менее 40% (сорока процентов).

6.3.8. Оценка и сопоставление заявок производятся в следующем порядке:

6.3.8.1. Для оценки заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

6.3.8.2. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критерию. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

6.3.8.3. Значимость критериев определяется в документации о закупке в процентах. При этом для расчетов рейтингов по каждому критерию количество баллов, получаемых участником по каждому критерию, умножается на коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

6.3.8.4. По результатам расчета итогового рейтинга каждой заявки Организатор присуждает каждой заявке порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора.

В случае если несколько заявок получили по результатам оценки одинаковый рейтинг, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия.

6.3.8.5. Заявке, в которой содержится лучшие условия исполнения договора, и которая набрала наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

6.3.8.6. Победителем закупки признается участник закупки, заявке на участие в закупке которого по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в закупке присвоен первый номер.

6.4. Общий срок рассмотрения, оценки и сопоставления Организатором заявок на участие в закупке не может превышать 15 (пятнадцати) рабочих дней после дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке, установленного извещением о закупке.

6.5. **Протоколы, составляемые в ходе конкурентной закупки (по итогам конкурентной закупки)**

6.5.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений извещения о закупке и/или документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Единой комиссии о соответствии таких заявок требованиям извещения о закупке и/или документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения, в случае возникновения необходимости.

6.5.2. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если извещением о закупке и/или документацией о закупке предусмотрены рассмотрение таких заявок и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений извещения о закупке и/или документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка;

6) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения Единой комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения, в случае возникновения необходимости.

6.5.3. Протоколы, составляемые в ходе конкурентной закупки (по итогам конкурентной закупки) формируются Организатором, подписываются всеми присутствующими членами Единой комиссии и утверждаются Заказчиком.

6.5.4. Протоколы, составляемые в ходе конкурентной закупки (по итогам конкурентной закупки), размещаются в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня с даты их подписания в порядке, определенном пунктом 3.17. Положения.

6.4.5. Протоколы, составляемые в ходе конкурентной закупки (по итогам конкурентной закупки), заявки на участие в конкурентной закупке, извещение о закупке, документация о закупке, изменения, внесенные в извещение о закупке и/или документацию о закупке, разъяснения положений извещения о закупке и/или документации о закупке хранятся в течение 3 (трех) лет.

6.4.6. В случае получения от участника закупки после размещения в ЕИС протокола, составленного в ходе конкурентной закупки (итогового протокола), запроса на бумажном носителе о разъяснении результатов закупки, Организатор представляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение 3 (трех) рабочих дней после даты поступления такого запроса.

6.4.7. В случае если после объявления победителя конкурса Организатору и (или) Заказчику станут известны факты несоответствия победителя конкурса требованиям, предъявляемым к участникам закупки и установленным настоящей конкурсной документацией, заявка победителя конкурсе отклоняется и новым победителем конкурса признается участник закупки, заявке которого присвоен второй номер согласно протоколу рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

**6.5.** **Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость.**

6.5.1.Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Единая комиссия оценивает и сопоставляет заявки, допущенные к участию в конкурсе, по критериям, указанным в конкурсной документации. Совокупная значимость этих критериев должна составлять 100% (сто процентов).

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила определяют порядок оценки заявок на участие в конкурсе, содержание и значимость критериев оценки заявок, осуществляемых Единой комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

2. Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№п/п | Критерии оценки заявок | Значимость критерия, % |
| **1.** | **Цена договора** | **40** |
| **2.** | **Квалификация участника закупки**  | **60** |
| **ИТОГО:** | **100** |

Для оценки заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость, по формуле:

*Rsumi= Rai×Ka+ Rci× Kc*

|  |  |
| --- | --- |
| где: |  |
|  | - итоговый рейтинг *i*-ой заявки; |
|  | - рейтинг, присуждаемый *i*-ой заявке по критерию «Цена договора», баллов; |
|  | - коэффициент значимости критерия «Цена договора»; |
|  | - рейтинг, присуждаемый *i*-ой заявке по критерию «Квалификация участника закупки», баллов; |
|  | - коэффициент значимости критерия «Квалификация участника закупки». |

**1. Порядок оценки заявок по критерию «Цена договора»**

Содержание критерия: оцениваются предложения участников о цене договора (лота), представленные в соответствии с Формой 1, Формой 3, Формой 3.1 и Формой 3.2 раздела III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».

Значимость критерия – 40% (коэффициент значимости – 0,4).

Единица измерения критерия «Цена договора» – российский рубль.

Количество баллов, присуждаемых заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:



|  |  |
| --- | --- |
| где: |  |
|  | - минимальное предложение (цена договора) из всех сделанных участниками конкурса по данному критерию, рублей; |
|  | - предложение (цена договора) *i*-го участника конкурса по данному критерию, рублей. |

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости.

При оценке заявок по критерию «Цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника закупки с наименьшей ценой договора.

В случае расхождения между ценой договора указанной цифрами и буквенным обозначением цены договора будет применяться буквенное обозначение цены договора.

При проведении закупки устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых/оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых/оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

Оценка и сопоставление заявок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по критерию «Цена договора (цена единицы продукции)» производится по предложенной в указанных заявках цене Договора, сниженной на 15 процентов, при этом Договор заключается по цене Договора, предложенной участником в заявке на участие в запросе предложений.

В случае если в заявке отсутствует указание (декларирование) страны происхождения поставляемого товара, выполнения работ, оказания услуг российскими/иностранными лицами, то это не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами.

Приоритет не предоставляется в случаях, указанных в пункте 6 Постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925, в том числе если стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 (пятидесяти) процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

**2. Порядок оценки заявок по критерию «Квалификация участника закупки»**

Содержание и предмет оценки: оцениваются предложения участников о квалификации участника закупки, представленные, в том числе, в соответствии с Формой 1, Формой 1.1/Формой 1.2, Формой 5, Формой 6, Формой 7 и Формой 8 раздела III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».

Значимость критерия – 60% (коэффициент значимости – 0,6).

Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника закупки», каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в настоящей конкурсной документации, составляет 100 баллов.

Предмет оценки и перечень показателей по критерию «Квалификация участника закупки»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Показатели по критерию «квалификация участника закупки» | Количество баллов, присваиваемых по каждому из показателей указанного критерия |
| **1** | **Опыт оказания услуг по предмету конкурса** (При этом аналогичными считаются любые услуги по защите материального имущества объектов, организации внутриобъектового и пропускного режимов, охране имущества **– от 0 до 50 баллов** (Сведения подтверждаются копиями контрактов/договоров со всеми приложениями и актов, подтверждающих оказание услуг, аналогичных предмету конкурса) | Опыт оказания аналогичных услуг по предмету конкурса, подтвержденный соответствующими копиями полностью исполненных без применения штрафных санкций договора/контракта и акта/актов, на сумму в размере не менее 50 % (пятидесяти процентов) от начальной (максимальной) цены договора\* за последние 5 (пять) лет - 0 баллов (является условием допуска);Опыт оказания аналогичных услуг по предмету конкурса, подтвержденный соответствующими копиями договоров/контрактов и актов, при этом цена каждого договора/контракта составляет не менее 15 млн. руб., за последние 5 (пять) лет\*\* - от 1 до 50 баллов (по 1 баллу за каждую копию договора/контракта и акта/актов, подтверждающих наличие у участника закупки опыта оказания аналогичных услуг по предмету конкурса (при этом цена каждого договора/контракта составляет не менее 15 млн. руб.), но не более 50 баллов). |
| **2** | **Обеспеченность кадровыми ресурсами – от 0 до 30 баллов** (Сведения подтверждаются копиями трудовых книжек/гражданско-правовых договоров, дипломов, свидетельств, сертификатов, дипломов и других документов на сотрудников, подтверждающих квалификацию и соответствующий опыт оказания услуг) | Обеспеченность участника закупки кадровыми ресурсами, привлекаемыми для оказания услуг по предмету конкурса и имеющих опыт работы в сфере защиты материального имущества объектов, организации внутриобъектового и пропускного режимов, охраны имущества не менее 3-х (трех) лет в количестве, предусмотренном Технической частью конкурсной документации (часть III «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ» (в отношении лота, на который подается заявка), подтвержденная соответствующими копиями трудовых книжек/гражданско-правовых договоров, удостоверений, дипломов, свидетельств, сертификатов, и других документов на сотрудников – 0 баллов (является условием допуска);Обеспеченность участника закупки кадровыми ресурсами, привлекаемыми для оказания услуг по предмету конкурса, и имеющих опыт работы в сфере защиты материального имущества объектов, организации внутриобъектового и пропускного режимов, охраны имущества не менее 3-х (трех) лет, в количестве более указанного выше, подтвержденная соответствующими копиями трудовых книжек/гражданско-правовых договоров, удостоверений, дипломов, свидетельств, сертификатов, и других документов на сотрудников - от 1 до 30 баллов (по 1 баллу за каждого сотрудника, дополнительно привлекаемого для оказания услуг по предмету конкурса и имеющего опыт работы в сфере защиты материального имущества объектов, организации внутриобъектового и пропускного режимов, охраны имущества не менее 3-х (трех) лет, но не более 30 баллов) |
| **3** | **Срок деятельности участника закупки в сфере защиты материального имущества объектов, организации внутриобъектового и пропускного режимов, охраны имущества**(Подтверждается выпиской из ЕГРЮЛ (для юридического лица), выпиской из ЕГРИП (для индивидуального предпринимателя)[[1]](#footnote-1) или нотариально заверенная копией такой выписки и копией свидетельства о регистрации организации) | Срок деятельности участника закупки в сфере защиты материального имущества объектов, организации внутриобъектового и пропускного режимов, охраны имущества, подтвержденный выпиской из ЕГРЮЛ (для юридического лица), выпиской из ЕГРИП (для индивидуального предпринимателя) или нотариально заверенная копией такой выписки и копией свидетельства о регистрации организации - от 1 до 10 баллов (по 1 баллу за каждый год (свыше 5 (пяти) лет), но не более 10 баллов) |
| **4** | **Деловая репутация – от 0 до 10 баллов** (Сведения подтверждаются копиями отзывов, рекомендаций или других документальных доказательств надлежащего исполнения аналогичных договоров/контрактов) | Деловая репутация, подтвержденная соответствующими копиями отзывов, рекомендаций или других документальных доказательств надлежащего исполнения аналогичных договоров/контрактов в количестве 10 шт. - 0 баллов (является условием допуска);Деловая репутация, подтвержденная соответствующими копиями отзывов, рекомендаций или др. документальных доказательств надлежащего исполнения аналогичных договоров/контрактов в количестве более указанного выше – от 1 до 10 баллов (по 1 баллу за каждый дополнительный отзыв, рекомендацию или другое документальное доказательство надлежащего исполнения аналогичных договоров/контрактов год, но не более 10 баллов) |
|  | **ИТОГО** | от 0 до 100 баллов |

\* Здесь и далее под начальной (максимальной) ценой договора понимается начальная (максимальная) цена лота, в отношении которого подается заявка.

\*\* Учитываются договоры заключенные и полностью исполненные, без применения штрафных санкций, в течение 5 (пяти) лет до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса. Сумма каждого договора должна быть не менее 15 млн. руб. каждый.

Рейтинг, присуждаемый *i*-ой заявке по критерию «Квалификация участника закупки», определяется по формуле:



|  |  |
| --- | --- |
| где: |  |
|  | - значение, присуждаемое Организатором *i*-ой заявке на участие в конкурсе по *k*-му показателю данного критерия, где *k* - количество установленных показателей данного критерия, баллов. |

Оценка заявок по критерию «Квалификация участника закупки» проводится Единой комиссией коллегиально, т.е. по каждому из показателей заявке участника присваивается один (общий) балл.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника закупки», умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости.

По результатам расчета итогового рейтинга каждой заявки Организатор присуждает каждой заявке порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора.

В случае если несколько заявок получили по результатам оценки одинаковый рейтинг, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

Заявке, в которой содержится лучшие условия исполнения договора, и которая набрала наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем конкурса признается участник закупки, заявке на участие в конкурсе которого по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе присвоен первый номер.

**7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

 **7.1. Общие условия заключения договора**

7.1.1. Договор по результатам конкурса формируется путем включения условий, предложенных в заявке участника конкурентной закупки, с которым заключается договор, в проект договора, входящий в состав извещения о проведении конкурса и/или настоящей конкурсной документации, если иное прямо не предусмотрено Положением.

7.1.2. Порядок и сроки подписания договора по результатам конкурса указываются в извещении о проведении конкурса и/или настоящей конкурсной документации.

7.1.3. Договор по результатам конкурса может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола конкурентной закупки (протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе).

7.1.4. В случае если победитель конкурса или иной участник закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный извещением о проведении конкурса и/или настоящей конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если извещением о проведении конкурса и/или настоящей конкурсной документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель или иной участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

7.1.5. В случае если победитель конкурса отказался от заключения договора или признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя. При этом заключение договора для участника закупки, который занял второе место после победителя, является обязательным.

7.1.6. Заказчик также вправе заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя закупки, при отказе Заказчика от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных Положением и настоящей конкурсной документацией. При этом заключение договора для участника закупки, который занял второе место после победителя, является обязательным.

7.1.7. В случае отказа или уклонения участника закупки, который занял второе место после победителя, от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о заключении договора с единственным поставщиком в соответствии с ч. 22 пп. 5.7.2. Положения.

7.1.8. В случае отказа или уклонения победителя процедуры закупки (иного участника процедуры закупки) от заключения договора по итогам проведения процедуры закупки такой победитель процедуры закупки (иной участник процедуры закупки) теряет право на возврат обеспечения заявки на участие в закупке, в случае если извещением о закупке и/или документацией о закупке было установлено требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке.

7.1.9. В случае если единственный участник закупки, в срок, предусмотренный извещением о проведении конкурса и/или настоящей конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если извещением о проведении конкурса и/или настоящей конкурсной документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

В случае уклонения единственного участника закупки от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о заключении договора с единственным поставщиком в соответствии с ч. 22 пп. 5.7.2. Положения.

7.1.10.Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе внести изменения в условия договора при изменении потребности в услугах, на оказание которых заключен договор, или иных условий договора.

7.1.11. Информация о таких изменениях в договор публикуется в ЕИС в порядке и в сроки, предусмотренные п. 3.17. Положения.

7.1.12. Заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.1.13. Информация о таких изменениях стоимости договора публикуется в ЕИС в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 3.17. Положения.

7.1.14. Исполнение условий договора осуществляется сторонами в порядке и сроки, установленные договором. Ответственность за исполнение договора, заключенного по результатам процедуры закупки, за внесение в него изменений, расторжение договора (по основаниям, предусмотренным договором), за подачу сведений о договоре и о Поставщике, предусмотренных Положением, несет лица, установленные Положением.

7.1.15. Заказчик вправе установить в извещении о закупке и/или документации о закупке требование обеспечения исполнения договора.

7.1.16. В этом случае договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанными в извещении о закупке и/или документации о закупке, за исключением случаев, указанных в п. 16.16. Положения.

7.1.17. В случае, если Заказчиком в извещении о закупке и/или документации о закупке (проекте договора) не установлено иное, при заключении договора с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, сумма, подлежащая уплате физическому лицу, уменьшается на размер налоговых и иных обязательных платежей, связанных с оплатой договора.

**7.2. Отказ от заключения договора**

7.2.1. После определения участника, с которым в соответствии с Положением и настоящей конкурсной документацией должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления следующих фактов:

1) проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки;

4) наличия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

5) наличия в предусмотренном федеральным законодательством реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки – юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

6) непредставления участником закупки обоснования цены договора или признания Организатором такой цены необоснованной в соответствии с требованиями Положения;

7) иных случаях, прямо оговоренных в Положении и настоящей конкурсной документацией.

7.2.2. В случае если Заказчик отказался в соответствии с Положением и настоящей конкурсной документацией от заключения договора с победителем или с иным участником закупки, с которым заключается договор, процедура закупки признается несостоявшейся.

7.2.3. В случае если процедура закупки признана несостоявшейся, Заказчик вправе объявить процедуру закупки повторно или заключить договор с единственным поставщиком на основании ч. 22 пп. 5.7.2. Положения.

7.2.4. В случае если победитель закупки отказался от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя закупки заключить договор, а также заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя. При этом заключение договора для участника закупки, который занял второе место после победителя, является обязательным.

7.2.5. Заказчик также вправе заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя закупки, при отказе Заказчика от заключения договора с победителем закупки в случаях, предусмотренных Положением. При этом заключение договора для участника закупки, который занял второе место после победителя, является обязательным.

7.2.6. В случае отказа участника закупки, который занял второе место после победителя, от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника закупки заключить договор или принять решение о заключении договора с единственным поставщиком в соответствии с ч. 22 пп. 5.7.2. Положения.

7.2.7. В случае отказа победителя процедуры закупки (иного участника процедуры закупки) от заключения договора по итогам проведения процедуры закупки такой победитель процедуры закупки (иной участник процедуры закупки) теряет право на возврат обеспечения заявки на участие в закупке, в случае если извещением о закупке и/или документацией о закупке было установлено требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке.

**7.3. Обеспечение исполнения договора**

7.3.1. Заказчик устанавливает требование обеспечения исполнения договора, размер, срок и порядок предоставления которого определен настоящей конкурсной документацией.

Размер обеспечения исполнения договора - **10 % (десять процентов) от начальной (максимальной) цены договора, что составляет:**

**Лот №1 –** 2 497 224 (два миллиона четыреста девяносто семь тысяч двести двадцать четыре) рубля 27 копеек. НДС не облагается.

По каждому договору по объектам:

«Тверская» - 977 102,67руб., НДС не облагается.

«Башиловский» - 383 886,80 руб., НДС не облагается.

«Архангельский» - 383 886,80 руб., НДС не облагается.

«Мичуринский» - 752 348,00 руб., НДС не облагается.

**Лот №2 –** 3 893 924,76 рубля (три миллиона восемьсот девяносто три тысячи девятьсот двадцать четыре рубля 76 копеек**)**. НДС не облагается.

По каждому договору по объектам:

«Магистральный» - 1 375 530,67 руб., НДС не облагается.

«Лианозово» - 2 518 394,09 руб. НДС не облагается.

**Лот №3 –** 5 484 652,83 (пять миллионов четыреста восемьдесят четыре тысячи шестьсот пятьдесят два) рубля 83 копейки.НДС не облагается.

По договору по объекту «Одинцово» - 5 484 652,83 руб., НДС не облагается

Обеспечение исполнения договора предоставляется участником закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии.

Выбор способа обеспечения исполнения договора из числа предусмотренных Заказчиком в извещении о закупке и/или документации о закупке осуществляется участником закупки.

Срок предоставления обеспечения исполнения договора: до момента заключения договора.

7.3.2. Заказчик вправе определить обязательства по договору, которые должны быть обеспечены.

7.3.3. Оформление и предоставление обеспечения исполнения договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе ст. 368 – 379 Гражданского Кодекса Российской Федерации, и положениями извещения о проведении конкурса и/или настоящей конкурсной документации.

7.3.4. Если участником закупки, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение, предоставление обеспечения исполнения договора таким учреждением не требуется.

7.3.5. Договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанными в извещении о закупке и/или документации о закупке, за исключением случаев, указанных в пунктах 16.16. Положения.

7.3.6. В случае если победитель закупки или иной участник закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный извещением о закупке и/или документацией о закупке, не представил Заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если извещением о закупке и/или документацией о закупке было установлено требование обеспечения договора, победитель или иной участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

7.3.7. **Безотзывная независимая (банковская) гарантия:**

Безотзывная независимая (банковская) гарантия, представленная в качестве обеспечения исполнения договора, должна соответствовать требованиям, установленным ст. 368-379 Гражданского Кодекса Российской Федерации, а также иными законодательными актами Российской Федерации.

Безотзывная независимая (банковская) гарантия должна обеспечивать исполнение договора.

Безотзывная независимая (банковская) гарантия в качестве обеспечения исполнения договора представляется отдельно по каждому лоту.

**Денежные средства:**

Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения договора, должны быть перечислены в размере, указанном в настоящей конкурсной документации, по следующим реквизитам:

ФГУП «ППП»

ИНН 7710142570

КПП 771001001

ПАО СБЕРБАНК, Г. МОСКВА

БИК 044525225

к/с 30101810400000000225

р/с 40502810838040100038

Наименование платежа: Обеспечение исполнения договора по конкурсу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, НДС не облагается.

Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате.

7.3.8. В случае если документы, предоставленные в качестве обеспечения исполнения договора, не отвечают вышеизложенным требованиям, такие документы не будут приниматься в качестве обеспечения исполнения договора.

7.3.9. Денежные средства возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) Заказчиком при условии надлежащего исполнения первым всех своих обязательств по договору в течение 10 (десяти) банковских дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования от поставщика (подрядчика, исполнителя). Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в этом письменном требовании.

**8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ**

**8.1. Обжалование действий Организатора, Заказчика.**

8.1.1 Любой участник закупки вправе обжаловать действия (бездействие) Заказчика, Организатора при закупке Товаров, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

Обжалование осуществляется в уполномоченном федеральном органе исполнительной власти в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.1.2. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены Заказчиком, Организатором после окончания установленного в извещении о конкурентной закупке и/или документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

8.1.3. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика, Организатора при закупке Товаров в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к конкурсной документации

**Единые обязательные требования к участникам закупки**

При осуществлении закупки Заказчиком установлены следующие единые обязательные требования к участникам закупки:

1. соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (в т.ч. наличие действующих лицензий на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по предмету закупки, если деятельность лицензируется):

- наличие действующей лицензии на осуществление частной охранной деятельности.

Участник закупки должен быть юридическим лицом, созданным специально для осуществления охранной деятельности, и обладать документами, подтверждающими право на осуществление охранной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2. непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в закупке;

4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

5. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Участник закупки должен соответствовать всем требованиям, установленным в настоящей конкурсной документации.

В случае если на стороне участника выступают несколько лиц, то единым обязательным требованиям должны соответствовать все лица, если иное для отдельных требований не установлено в настоящей конкурсной документации.

Приложение № 2

к конкурсной документации

**Дополнительные требования к участникам закупки**

В зависимости от способа определения поставщика и специфики закупаемых Товаров Заказчиком установлены, в том числе, следующие дополнительные требования к участникам закупки:

1. отсутствие решения суда или иного уполномоченного органа о наложении ареста на имущество участника закупки на день подачи заявки на участие в закупке;

2. отсутствие между участником закупки и Организатором/Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Единой комиссии, контрактный управляющий Заказчика состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10% (десять процентов) в уставном капитале хозяйственного общества;

3. отсутствие у участника закупки – физического лица, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

4. участник закупки – юридическое лицо, которое в течение 2 (двух) лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

5. иные требования.

В связи с вышеизложенным Заказчиком устанавливаются следующие иные дополнительные требования, которым должен соответствовать участник закупки:

- соответствие участника закупки требованиям Заказчика к финансовой устойчивости и независимости, балансовой/остаточной стоимости активов, стоимости чистых активов;

- отсутствие у участника закупки исков, вызванных его хозяйственной и финансовой деятельностью и принятых судом к рассмотрению, о взыскании с него денежных средств в объеме, способном оказать существенное негативное воздействие на его деятельность. При этом существенным признается воздействие, из-за которого стоимость активов компании изменяется на 25% и более, либо размер чистой прибыли (убытка) изменяется на 25% и более;

- отсутствие у участника закупки судебных процессов, связанных с нарушением норм действующего законодательства Российской Федерации участником закупки и его руководителями;

- отсутствие судебных решений, а также претензий и рекламаций вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения договорных обязательств участником закупки по контрактам/договорам, заключенным по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов, а также запросов котировок, запросов предложений и закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- отсутствие аффилированности между участниками закупки, в том числе обладание ими признаками взаимозависимости:

аффилированными (взаимозависимыми) лицами юридического лица являются:

член его совета директоров (наблюдательного совета) или иного коллегиального органа управления, член его коллегиального исполнительного органа, а также лицо, осуществляющее полномочия его единоличного исполнительного органа;

лица, принадлежащие к той группе лиц, к которой принадлежит данное юридическое лицо;

лица, которые имеют право распоряжаться более чем 20 (двадцатью) % общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции либо составляющие уставный или складочный капитал вклады, доли данного юридического лица;

юридическое лицо, в котором данное юридическое лицо имеет право распоряжаться более чем 20 (двадцатью) % общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции либо составляющие уставный или складочный капитал вклады, доли данного юридического лица;

если юридическое лицо является участником финансово-промышленной группы, к его аффилированным лицам также относятся члены советов директоров (наблюдательных советов) или иных коллегиальных органов управления, коллегиальных исполнительных органов участников финансово-промышленной группы, а также лица, осуществляющие полномочия единоличных исполнительных органов участников финансово-промышленной группы;

организация и лицо, имеющее полномочия по назначению (избранию) единоличного исполнительного органа этой организации или по назначению (избранию) не менее 50 (пятидесяти) % состава коллегиального исполнительного органа или совета директоров (наблюдательного совета) этой организации;

организации, единоличные исполнительные органы которых либо не менее 50 (пятидесяти) % состава коллегиального исполнительного органа или совета директоров (наблюдательного совета) которых назначены или избраны по решению одного и того же лица;

организации, в которых более 50 (пятидесяти) % состава коллегиального исполнительного органа или совета директоров (наблюдательного совета) составляют одни и те же физические лица;

организация и лицо, осуществляющее полномочия ее единоличного исполнительного органа;

организации, в которых полномочия единоличного исполнительного органа осуществляет одно и то же лицо;

организации и (или) физические лица в случае, если доля прямого участия каждого предыдущего лица в каждой последующей организации составляет более 50 (пятидесяти) %;

организации и (или) физические лица, в случае совпадения идентификационных данных участников закупки в заявках на участие в конкурсе, прямо указывающих на их взаимозависимость;

аффилированными (взаимозависимыми) лицами физического лица являются:

лица, принадлежащие к той группе лиц, к которой принадлежит данное физическое лицо;

юридическое лицо, в котором данное физическое лицо имеет право распоряжаться более чем 20 (двадцатью) % общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции либо составляющие уставный или складочный капитал вклады, доли данного юридического лица;

физические лица в случае, если одно физическое лицо подчиняется другому физическому лицу по должностному положению;

физическое лицо, его супруг (супруга), родители (в том числе усыновители), дети (в том числе усыновленные), полнородные и неполнородные братья и сестры, опекун (попечитель) и подопечный;

- наличие успешного[[2]](#footnote-2) опыта оказания услуг для заказчиков по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения торгов (конкурсов и аукционов, а также запросов котировок, запросов предложений) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». При этом аналогичными считаются любые услуги по защите материального имущества объектов, организации внутриобъектового и пропускного режимов, охране имущества для нужд государственных заказчиков и /или заказчиков, закупки которых осуществляются на бюджетные/внебюджетные средства, а также государственных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, в уставном капитале которых доля Российской Федерации или субъектов Российской Федерации в совокупности превышает 50% (пятьдесят процентов);

- наличие успешного[[3]](#footnote-3) опыта оказания услуг по организации внутриобъектового и пропускного режимов, охране имущества на крупных объектах с числом постов не менее 7 (семи) (один пост – один охранник);

- наличие за последние 5 (пять) лет не менее 1 (одного) завершенного (надлежащим образом исполненного) аналогичного договора на сумму не менее 50 % (пятидесяти процентов) от начальной (максимальной) цены договора. При этом аналогичными считаются любые услуги по защите материального имущества объектов, организации внутриобъектового и пропускного режимов, охране имущества;

- наличие транспортных средств, имеющих специальную раскраску и информационные надписи и знаки, согласованные с органами внутренних дел, и указывающие на принадлежность транспортных средств к участнику закупки;

- наличие собственных либо привлеченных кадровых ресурсов, необходимых для полного и своевременного исполнения договора – лицензированных охранников, имеющих 4-6 разряд, с указанием персональных квалификационных данных, с приложением копий удостоверений, свидетельств, сертификатов, дипломов и других документов, подтверждающих квалификацию и соответствующий опыт по организации внутриобъектового и пропускного режимов, охране имущества не менее 3 (трех) лет;

- наличие оперативной дежурной службы (оперативного дежурного) с круглосуточным режимом работы, имеющего постоянную радиосвязь и/или мобильную связь с объектом охраны;

- наличие у сотрудников участника закупки на объекте охраны служебной радиосвязи и/или мобильной связи с оперативной дежурной службой (оперативным дежурным) охранной организации и соответствующей дежурной частью территориального органа МВД России;

- наличие собственной резервной группы с круглосуточным режимом работы;

- наличие не менее 2 (двух) мобильных групп с круглосуточным режимом работы на автомобиле в составе не менее 2 (двух) сотрудников охраны, имеющих квалификацию охранника 5-го или 6-го разряда, оснащенных:

спецсредствами, стальными браслетами и палками резиновыми в количестве не менее 2 (двух) единиц каждого наименования, разрешенными к применению действующим законодательством Российской Федерации;

Сотрудники охраны мобильной группы экипируются пассивными сертифицированными средствами защиты: шлем защитный, бронежилет.

- наличие собственной инспекторской службы;

- наличие действующей системы контроля качества услуг, в том числе:

наличие действующей дежурно-диспетчерской или иной службы, обеспечивающей круглосуточное оперативное решение задач по сбору, обработке и направлении поступающей информации о ходе оказания услуг по предмету конкурса (включая действия при возникновении нештатных ситуаций, принятие оперативных мер по устранению замечаний заказчика и т.п.) для принятия оперативных мер к устранению возникших недостатков на обслуживаемых объектах;

использование современных методов и средств планового и внепланового объективного контроля за ходом оказания персоналом участника закупки услуг по предмету конкурса в соответствии с Технической частью конкурсной документации – как составного элемента действующей у участника закупки системы менеджмента качества;

разработка порядка освоения специальности персоналом и совершенствования его навыков в ходе оказания услуг по предмету конкурса;

- наличие действующей системы по управлению охраной труда (СУОТ) согласно Межгосударственному стандарту ГОСТ 12.0.230—2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»;

- наличие действующей системы менеджмента качества согласно Международного стандарта ISО 9001:2015/ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования» или иным аналогичным стандартам;

- отсутствие у участника закупки по итогам двух отчетных периодов (календарных годов), предшествующих году подачи заявки на участие в конкурсе, финансового результата в виде убытка и/или равного «0» в соответствии с применяющимися бухгалтерскими стандартами (РСБУ, МФСО);

- соответствие участника закупки требованиям Заказчика о деловой репутации;

- участник закупки не является офшорной компанией.

Участник закупки должен соответствовать всем требованиям, установленным в настоящей конкурсной документации.

Соответствие иным дополнительным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне участника закупки, если иное прямо не следует из условий настоящей конкурсной документации.

**Правовое обоснование установления Заказчиком в конкурсной документации дополнительных требований:**

**Законность, правомерность и соразмерность установления Заказчиком в конкурсной документации дополнительных требований и подтверждение факта отсутствия с его стороны какого-либо злоупотребления правом в соответствии со статьей 10 Гражданского кодекса Российской федерации обусловлены нижеследующим:**

1. В соответствии с частью 1 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках) при закупке товаров, работ, услуг заказчики руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, самим Законом о закупках, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также принятыми в соответствии с ними и утвержденными с учетом положений части 3 данной статьи правовыми актами, регламентирующими правила закупки (далее - положение о закупке).

Согласно части 2 вышеуказанной статьи положение о закупке является документом, который регламентирует закупочную деятельность заказчика и должен содержать требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 Закона о закупках, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Согласно пункту 1.1.1 конкурсная документация разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Законом о закупках); Федеральным законом от 26 июля 2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Управления делами Президента Российской Федерации, Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ППП», утвержденным приказом Генерального директора ФГУП «ППП» от 27 июня 2018 г. №72 (далее – Положение о закупке) и иными нормативными актами ФГУП «ППП», регулирующими отношения, связанные с подготовкой и осуществлением закупок, заключением и исполнением договоров, а также иные связанные с обеспечением закупок положения.

В соответствии с пунктом 8.5 Положения о закупке документация о закупке должна содержать, в том числе требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

В пункте 10 Положения о закупке закреплено, что Заказчик определяет требования к участникам закупки в извещении о закупке и/или документации о закупке в соответствии с Положением о закупке.

При этом Положением о закупке предусмотрено установление Заказчиком при осуществлении закупок как единых обязательных требований, так и в зависимости от способа определения поставщика и специфики закупаемых товаров, работ, услуг дополнительных требований к участникам закупки (пункты 10.1 и 10.2).

В числе дополнительных требований содержится указание и на **иные требования, в случае возникновения необходимости.**

**2.** Согласно пункту 1 Распоряжения Правительства Российской Федерации от 31.12.2016 № 2931-р перечень федеральных государственных унитарных предприятий, имеющих существенное значение для обеспечения прав и законных интересов граждан Российской Федерации, обороноспособности и безопасности государства, утверждается в соответствии с пунктом 6 части 2 статьи 1 Закона о закупках.

На основании последней нормы Закон о закупках устанавливает общие принципы закупки товаров, работ, услуг и основные требования к закупке товаров, работ, услуг:

федеральными государственными унитарными предприятиями, имеющими существенное значение для обеспечения прав и законных интересов граждан Российской Федерации, обороноспособности и безопасности государства, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации по согласованию с Администрацией Президента Российской Федерации, за исключением случаев осуществления такими предприятиями закупок за счет субсидий, предоставленных из федерального бюджета на осуществление на территории Российской Федерации капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Российской Федерации и (или) на приобретение на территории Российской Федерации объектов недвижимого имущества в государственную собственность Российской Федерации.

Заказчик обращает внимание участников закупки, что Заказчик - ФГУП «ППП» входит в перечень федеральных государственных унитарных предприятий, имеющих существенное значение для обеспечения прав и законных интересов граждан Российской Федерации, обороноспособности и безопасности государства, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.12.2016 № 2931-р.

**3.** В целях обеспечения единообразных подходов к разрешению споров, с применением положений Закона о закупках, а также учитывая возникающие у судов при рассмотрении данной категории дел вопросы, Верховным Судом Российской Федерации, на основании статьи 126 Конституции Российской Федерации, статей 2, 7 Федерального конституционного закона от 05.02.2014 N 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации», выработаны правовые позиции, которые соблюдены Заказчиком при установлении дополнительных требований.

В соответствии с п. 6. Обзора судебной практики по вопросам, связанным с применением Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», утвержденного Президиумом Верховного Суда Российской Федерации 16 мая 2018 года (далее – Обзор судебной практики), уменьшение числа участников закупки в результате предъявления к ним требований само по себе не является нарушением принципа равноправия, если такие требования предоставляют заказчику дополнительные гарантии исполнения победителем закупки своих обязательств и не направлены на установление преимуществ отдельным лицам либо на необоснованное ограничение конкуренции.

На основании пункта 2 части 1 статьи 3 Закона о закупках к принципам, которыми должны руководствоваться заказчики при закупке товаров, работ, услуг, относятся равноправие (отсутствие дискриминации) участников закупки и недопустимость необоснованного ограничения конкуренции.

Исходя из содержания пункта 17 статьи 4 Закона о защите конкуренции, признаками ограничения конкуренции являются обстоятельства, создающие возможность для хозяйствующего субъекта или нескольких хозяйствующих субъектов в одностороннем порядке воздействовать на общие условия обращения товара на товарном рынке, вызывая сокращение числа хозяйствующих субъектов на данном рынке.

Закон о закупках не обязывает заказчиков допускать к участию в закупке всех хозяйствующих субъектов, имеющих намерение получить прибыль в результате заключения договора. Иное противоречило бы принципу целевого и экономически эффективного расходования денежных средств, сокращения издержек заказчика, закрепленному пунктом 3 части 1 статьи 3 Закона о закупках и предполагающему наличие у заказчика права на установление в закупочной документации способствующих тому требований к участникам закупки.

Принцип равноправия, в силу пункта 2 части 1 статьи 3 Закона о закупках, предполагает недопустимость предъявления различных требований к участникам закупки, находящимся в одинаковом положении, в отсутствие к тому причин объективного и разумного характера.

Установленные заказчиком требования в равной мере применяются ко всем участникам закупки и, следовательно, не приводят к исключению из числа участников закупки хозяйствующих субъектов по причинам, не связанным с обеспечением удовлетворения потребностей заказчика.

Сама по себе невозможность участия в закупке отдельных хозяйствующих субъектов, не отвечающих предъявленным заказчиком требованиям, также не означает, что действия заказчика повлекли необоснованное ограничение конкуренции.

Таким образом, поскольку требования, установленные заказчиком в целях исключения риска неисполнения договора, в равной мере относятся ко всем хозяйствующим субъектам, имеющим намерение принять участие в закупке, не приводят к нарушению антимонопольных запретов, то нарушения положений Закона о закупках отсутствуют.

В соответствии с п. 4 указанного Обзора судебной практики использование заказчиком оценочных критериев выбора поставщика не является нарушением, если эти критерии носят измеряемый характер и соответствие участника закупки названным критериям может быть установлено объективно.

В силу пункта 4 части 1 статьи 3 Закона при закупке товаров, работ, услуг заказчики обязаны руководствоваться принципом отсутствия ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

Несмотря на возможный оценочный характер критериев допуска, соответствие им участника закупки измеримо по условиям, содержащимся в закупочной документации.

Само по себе предъявление заказчиком указанных требований не приводит к необоснованному ограничению участников закупки и не влияет на развитие конкуренции.

**4.** Таким образом, действующее законодательство Российской Федерации, в том числе ни Закон о закупках, ни Положение о закупке не препятствуют установлению Заказчиком в конкурсной документации единых обязательных и дополнительных требований к участникам закупки.

Установление дополнительных требований направлено на привлечение к участию в конкурсе участников закупки, обладающих финансовыми, трудовыми и иными ресурсами, необходимыми для надлежащего оказания услуг, предусмотренных предметом конкурса.

Соответствие участника закупки указанным дополнительным требованиям позволяет судить о финансовой устойчивости, высокой квалификации и наличии опыта успешного оказания аналогичных услуг.

Заказчик заинтересован в заключении договора на оказание услуг по предмету конкурса с участником закупки, имеющим высокую квалификацию, соответствующие ресурсы для осуществления своей деятельности, что снижает риск невыполнения или ненадлежащего исполнения победителем конкурса своих обязательств по договору.

Таким образом, Заказчиком установлены измеряемые требования, которые в равной мере распространяются на участников закупки. Все установленные в конкурсной документации требования соответствуют положениям действующего законодательства Российской Федерации и основаны на принципах, установленных в статье 3 Закона о закупках.

Приложение № 3

к конкурсной документации

**Требования к составу заявки на участие в конкурсе**

С учетом единых обязательных и дополнительных требований, указанных в Приложениях № 2-3 к конкурсной документации, Заказчиком установлены следующие требования к составу заявки на участие в конкурсе:

1. наличие следующих информации и документов об участнике закупки:

1) заполненная форма заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями извещения о проведении конкурса и/или настоящей конкурсной документации;

2) анкета участника закупки по форме, установленной в извещении о проведении конкурса и/или настоящей конкурсной документации;

3) заверенные участником закупки копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (для юридического лица);

4) полученная не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты размещения в ЕИС извещения о проведении закупки выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) или нотариально заверенная копия такой выписки; копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица) (допускается выписка, полученная из ФНС России в виде электронного документа, подписанного электронной подписью и распечатанная на бумажном носителе);

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. В случае если сделка не является крупной для участника, необходимо представление информационного письма участника закупки о причинах признания сделки не крупной;

6) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки и условиям допуска к участию в закупке, установленным извещением о проведении конкурса и/или настоящей конкурсной документацией, или копии таких документов;

7) копии бухгалтерской отчетности участника за последний отчетный период – в случае, если начальная цена договора превышает 1 (один) миллион рублей;

8) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (оригинал или нотариально заверенная копия решения о назначении (об избрании), либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также – руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

2. сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках Товара и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора (цене единицы Товара). А также копии документов, подтверждающих соответствие Товара требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким Товар

3. документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в конкурсе;

4. письменное согласие на обработку персональных данных (Приложение №2 к Положению) – в случае, если участником закупки является физическое лицо (индивидуальный предприниматель);

5. иные документы, перечень которых определен извещением о проведении конкурса и/или настоящей конкурсной документацией.

Участник закупки должен представить в составе заявки также следующие документы, подтверждающие соответствие участника закупки единым обязательным и дополнительным требованиям и условиям допуска к участию в закупке:

- копии разрешающих документов на осуществление видов деятельности, видов услуг, требуемые для исполнения обязательств по договору, а именно:

для участников закупки, являющихся подразделениями и (или) организациями федерального органа исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере вневедомственной охраны, подразделениями ведомственной охраны необходимо наличие Положения (Устава), устанавливающего его право на предоставление услуг по охране в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 14.04.1999 № 77-ФЗ «О ведомственной охране» и/или Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», Федеральным законом Российской Федерации от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации».

для участников закупки, являющихся организациями частной формы собственности, специально учрежденными для оказания услуг, предусмотренных частью третьей статьи 3 Закона Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» от 11.03.1992 № 2487-1 - заверенную участником закупки копию действующей на момент подачи заявки на участие в конкурсе лицензии (не находящейся в стадии ограничения либо приостановления) на осуществление частной охранной деятельности (в соответствии с ч. 1 ст. 11 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2011 г. № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности» и иными нормативными правовыми актами в действующей редакции (для частных охранных организаций), выданной уполномоченным государственным органом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с указанием в лицензии разрешения на оказание следующих видов услуг:

охрана объектов и (или) имущества (в том числе при его транспортировке), находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении, за исключением объектов и (или) имущества, предусмотренных пунктом 7 части 3 статьи 3 Закона «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации;

обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, за исключением объектов, предусмотренных пунктом 7 части 3 статьи 3 Закона «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;

Если разрешающий документ заканчивает свое действие в период с момента изначально установленного срока окончания подачи заявок до момента выбора победителя конкурса, и новый разрешающий документ не представлен, то в состав заявки на участие в конкурсе включаются: ранее действовавшее разрешение и документы, подтверждающие запрос нового разрешающего документа с подтверждением о приеме такого запроса от соответствующего органа;

- оригинал письма (в произвольной форме) о непроведении ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствии решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, а также о неприостановлении деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

- информационное письмо об отсутствии у участника закупки неоконченных исполнительных производств, вызванных его хозяйственной и финансовой деятельностью по результатам судебных решений о взыскании с него денежных средств в объеме, способном оказать существенное негативное воздействие на его деятельность (при этом существенным признается воздействие, из-за которого стоимость активов компании изменяется на 25% и более, либо размер чистой прибыли (убытка) изменяется на 25% и более), а также судебных процессов (в роли ответчика), связанных с нарушением норм действующего законодательства Российской Федерации участником закупки и его руководителями за последние 5 (пять) лет;

- информационное письмо об отсутствии судебных решений, а также претензий и рекламаций вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения договорных обязательств по контрактам/договорам, заключенным по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения торгов (конкурсов и аукционов, а также запросов котировок, запросов предложений) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» за последние 5 (пять) лет;

- информационное письмо об отсутствии аффилированности между участниками закупки, в том числе обладании ими признаками взаимозависимости:

аффилированными (взаимозависимыми) лицами юридического лица являются:

член его совета директоров (наблюдательного совета) или иного коллегиального органа управления, член его коллегиального исполнительного органа, а также лицо, осуществляющее полномочия его единоличного исполнительного органа;

лица, принадлежащие к той группе лиц, к которой принадлежит данное юридическое лицо;

лица, которые имеют право распоряжаться более чем 20 (двадцатью) % общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции либо составляющие уставный или складочный капитал вклады, доли данного юридического лица;

юридическое лицо, в котором данное юридическое лицо имеет право распоряжаться более чем 20 (двадцатью) % общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции либо составляющие уставный или складочный капитал вклады, доли данного юридического лица;

если юридическое лицо является участником финансово-промышленной группы, к его аффилированным лицам также относятся члены советов директоров (наблюдательных советов) или иных коллегиальных органов управления, коллегиальных исполнительных органов участников финансово-промышленной группы, а также лица, осуществляющие полномочия единоличных исполнительных органов участников финансово-промышленной группы;

организация и лицо, имеющее полномочия по назначению (избранию) единоличного исполнительного органа этой организации или по назначению (избранию) не менее 50 (пятидесяти) % состава коллегиального исполнительного органа или совета директоров (наблюдательного совета) этой организации;

организации, единоличные исполнительные органы которых либо не менее 50 (пятидесяти) % состава коллегиального исполнительного органа или совета директоров (наблюдательного совета) которых назначены или избраны по решению одного и того же лица;

организации, в которых более 50 (пятидесяти) % состава коллегиального исполнительного органа или совета директоров (наблюдательного совета) составляют одни и те же физические лица;

организация и лицо, осуществляющее полномочия ее единоличного исполнительного органа;

организации, в которых полномочия единоличного исполнительного органа осуществляет одно и то же лицо;

организации и (или) физические лица в случае, если доля прямого участия каждого предыдущего лица в каждой последующей организации составляет более 50 (пятидесяти) %;

организации и (или) физические лица, в случае совпадения идентификационных данных участников закупки в заявках на участие в конкурсе, прямо указывающих на их взаимозависимость;

аффилированными (взаимозависимыми) лицами физического лица являются:

лица, принадлежащие к той группе лиц, к которой принадлежит данное физическое лицо;

юридическое лицо, в котором данное физическое лицо имеет право распоряжаться более чем 20 (двадцатью) % общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции либо составляющие уставный или складочный капитал вклады, доли данного юридического лица;

физические лица в случае, если одно физическое лицо подчиняется другому физическому лицу по должностному положению;

физическое лицо, его супруг (супруга), родители (в том числе усыновители), дети (в том числе усыновленные), полнородные и неполнородные братья и сестры, опекун (попечитель) и подопечный;

- копии завершенного договора (договоров)/контракта (контрактов)[[4]](#footnote-4) и акта/актов, подтверждающих оказание аналогичных услуг для заказчиков по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения торгов (конкурсов и аукционов, а также запросов котировок, запросов предложений) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». При этом аналогичными считаются любые услуги по защите материального имущества объектов, организации внутриобъектового и пропускного режимов, охране имущества для нужд государственных заказчиков и /или заказчиков, закупки которых осуществляются на бюджетные/внебюджетные средства, а также государственных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, в уставном капитале которых доля Российской Федерации или субъектов Российской Федерации в совокупности превышает 50% (пятьдесят процентов), за последние 5 (пять) лет;

- копии завершенного договора (договоров)/контракта (контрактов)[[5]](#footnote-5) и акта/актов, подтверждающих оказание услуг, аналогичных предмету конкурса, на общую сумму в размере не менее 50% (пятидесяти процентов) от начальной (максимальной) цены договора (каждый договор), за последние 5 (пять) лет (не менее 1 шт.). При этом аналогичными считаются любые услуги по защите материального имущества объектов, организации внутриобъектового и пропускного режимов, охране имущества для нужд государственных заказчиков и /или заказчиков, закупки которых осуществляются на бюджетные/внебюджетные средства, а также государственных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, в уставном капитале которых доля Российской Федерации или субъектов Российской Федерации в совокупности превышает 50% (пятьдесят процентов)[[6]](#footnote-6);

- копии договора (договоров)/контракта (контрактов) и актов, а также должностных инструкций, расчетов постов и схем расстановки, подтверждающих оказание услуг по организации внутриобъектового и пропускного режимов, охране имущества на крупных объектах с числом постов не менее 7 (семи) (один пост – один охранник);

- документы/копии документов, подтверждающих:

наличие транспортных средств, имеющих специальную раскраску и информационные надписи и знаки, согласованные с органами внутренних дел, и указывающие на принадлежность транспортных средств к участнику закупки;

наличие собственных либо привлеченных кадровых ресурсов, необходимых для полного и своевременного исполнения договора – лицензированных охранников, имеющих 4-6 разряд, с указанием персональных квалификационных данных, с приложением копий удостоверений, свидетельств, сертификатов, дипломов и других документов, подтверждающих квалификацию и соответствующий опыт по организации внутриобъектового и пропускного режимов, охране имущества не менее 3 (трех) лет;

наличие оперативной дежурной службы (оперативного дежурного) с круглосуточным режимом работы, имеющего постоянную радиосвязь и/или мобильную связь с объектом охраны;

наличие у сотрудников участника закупки на объекте охраны служебной радиосвязи и/или мобильной связи с оперативной дежурной службой (оперативным дежурным) охранной организации и соответствующей дежурной частью территориального органа МВД России;

- наличие собственной резервной группы с круглосуточным режимом работы;

- наличие не менее 2 (двух) мобильных групп с круглосуточным режимом работы на автомобиле в составе не менее 2 (двух) сотрудников охраны, имеющих квалификацию охранника 5-го или 6-го разряда, оснащенных:

спецсредствами, стальными браслетами и палками резиновыми в количестве не менее 2 (двух) единиц каждого наименования, разрешенными к применению действующим законодательством Российской Федерации;

Сотрудники охраны мобильной группы экипируются пассивными сертифицированными средствами защиты: шлем защитный, бронежилет.

наличие собственной инспекторской службы;

- информационное письмо об отсутствии между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10% (десять процентов) в уставном капитале хозяйственного общества;

- заверенные участником закупки копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2), отчета об изменениях капитала (форма № 3), отчета о движении денежных средств (форма № 4) за истекшие 2 (два) финансовых года и за истекший период финансового года (3 месяца текущего финансового года/6 месяцев текущего финансового года/9 месяцев текущего финансового года)[[7]](#footnote-7), с отметкой уполномоченного государственного органа о получении или электронным подтверждением. Дополнительно участником закупки могут быть приложены пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

- заверенную участником закупки копию аудиторского заключения, подтверждающего достоверность годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за два последних года (для юридических лиц) в случаях, когда проведение аудиторской проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательно для участника закупки, а также в случае наличия заключения аудиторской проверки при проведении участником закупки добровольного аудита;

- при упрощенной системе налогообложения – заверенную участником закупки копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения или упрощенного бухгалтерского баланса, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, и заверенную участником закупки копию уведомления налогового органа о применении участником процедуры закупки упрощенной системы налогообложения/иного документа, в случае, если участник закупки применяет упрощенную систему налогообложения;

- оригинал или нотариально заверенную копию справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, выданную соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 (шестьдесят) дней до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе либо сформированную в соответствующих электронных бухгалтерских программах с соблюдением указанных выше сроков;

- оригинал письма участника закупки об оспаривании задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год (с указанием суда, номера дела, истца, ответчика, предмета и суммы иска) - представляется в случае, если задолженность участника закупки по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, и такая задолженность оспаривается участником закупки в судебном порядке, при этом на момент проведения конкурса соответствующее судебное решение не принято;

- распечатку с сайта www.zakupki.gov.ru, подтверждающую отсутствие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», или заверенную участником закупки копию такой распечатки (по усмотрению участника закупки);

- заверенную участником закупки копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- заверенную участником закупки копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- заверенную участником закупки копию информационного письма об учете в статрегистре Росстата;

- оригиналы форм, предусмотренных в разделе III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» и являющихся обязательными приложениями к заявке на участие в конкурсе;

- справка в произвольной форме с указанием перечня функций, выполняемых персонально ответственным лицом – представителем Исполнителя в рамках оказания услуг по сопровождению заключенного договора, а также документы, подтверждающие наличие у персонального менеджера опыта работы в сфере защиты материального имущества объектов, организации внутриобъектового и пропускного режимов, охраны имущества для нужд государственных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, в уставном капитале которых доля Российской Федерации и субъектов Российской федерации в совокупности превышает 50% (пятьдесят процентов) не менее 5 (пяти) лет;

- документы, подтверждающие наличие системы менеджмента качества на предприятии, в том числе:

- заверенную участником закупки копию распоряжения, приказа, иного организационно-распорядительного акта, подтверждающего введение на предприятии собственной системы менеджмента качества, с приложением положения о качестве или иных документов, содержащих описание системы;

- заверенную участником закупки копию действующего сертификата соответствия системы менеджмента качества Международному стандарту ISО 9001:2015/ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования» или иным аналогичным стандартам с отметкой о прохождении ежегодного инспекционного контроля (при наличии);

- документы, содержащие подробное описание участником закупки действующей системы контроля качества услуг, в том числе:

- действующей дежурно-диспетчерской или иной службы, обеспечивающей непрерывность планирования, управления и контроля оказания услуг, а также устранение в кратчайшие сроки нештатных ситуаций с приложением копии распоряжений, приказов, иных организационно-распорядительных актов о введении в действие, положения о подразделении и др.

- используемых методов и средств планового и внепланового объективного контроля качества оказания услуг с приложением копий распоряжений, приказов, иных организационно-распорядительных актов о введении в действие, технического описания, инструкции по эксплуатации, авторских прав и др.;

- принятого у участника закупки порядка освоения специальности и совершенствования практических навыков сотрудников по предмету конкурса внутри организации по разработанным корпоративным программам на основании требований Заказчика и анализа опыта оказания услуг на объектах с приложением копий распоряжений, приказов, иных организационно-распорядительных актов о введении в действие, положения о подразделении, корпоративных программ и других локальных нормативных документов;

- документы, подтверждающие наличие действующей системы по управлению охраной труда:

- заверенную участником закупки копию распоряжения, приказа, иного организационно-распорядительного акта, подтверждающего введение на предприятии собственной системы по управлению охраной труда, с приложением утвержденного руководителем организации Положения о службе по охране труда, разработанного на основании Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации (постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 08.02. 2000 №14) или иных документов, содержащих описание системы;

- список лиц, ответственных за охрану труда по оказываемым услугам;

- копии приказов о создании аттестационной комиссии;

- утвержденный руководителем организации перечень инструкций по охране труда, выдаваемых персоналу на объектах (согласно постановления Минтруда и социального развития РФ от 17.12.2002 №80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований по охране труда»);

- оригинал письма о готовности предоставить по запросу закупочной комиссии инструкции по охране труда, журналы проведения инструктажей по охране труда, протоколы заседаний аттестационных комиссий;

- отзывы, рекомендации или другие документальные доказательства надлежащего выполнения аналогичных договоров (не менее 10);

- информационное письмо о том, что участник закупки не является офшорной компанией.

**Участник закупки – физическое лицо**

Для физических лиц необходимо представить в составе заявки на участие в конкурсе:

а) нотариально заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации или паспорта иного государства, или иной документ, его заменяющий в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. В случае, если паспорт, или иной его заменяющий документ, выдан на территории иного государства, должен быть представлен апостилированный перевод такого документа;

б) нотариально заверенную копию свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

с) копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

д) подтверждение о согласии на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме № 2
к Положению.

e) иные документы, указанные в конкурсной документации (за исключением документов, получателем которых являются юридические лица).

Участник закупки должен представить в составе заявки документы, подтверждающие соответствие участника закупки всем единым обязательным и дополнительным требованиям и условиям допуска к участию в закупке, установленным в настоящей конкурсной документации.

Приложение № 4

к конкурсной документации

**Проявление Заказчиком должной осмотрительности применительно к участникам закупки**

Заказчик должен проявить должную осмотрительность применительно к участникам закупки в следующих случаях:

|  |  |
| --- | --- |
| Деловая репутация участника закупки в рамках проявления должной осмотрительности в соответствии с требованиями Министерства финансов Российской Федерации и Федеральной налоговой службы  | В случае непредставления отчетности участником закупки или предоставления «нулевой» отчетности в соответствующие государственные органы |
| Массовый учредитель/ руководитель | Физическое лицо является учредителем/ руководителем от 10 до 50 и более организаций.Проверка проводится по данным, размещенным на сайте Федеральной налоговой службы России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: «Сведения о физических лицах, являющихся руководителями или учредителями (участниками) нескольких юридических лиц» *(*[*https://service.nalos.ru/mru.do*](https://service.nalos.ru/mru.do)*)* |
| Совмещение должностей: руководитель и главный бухгалтер участника закупки представлены в одном лице | Имеется факт совмещения должностей  |
| Адрес массовой регистрации юридических лиц.Требование не применяется для организаций – нерезидентов Российской Федерации | Адрес массовой регистрации от 10 до 50 и более юридических лиц.Проверка проводится по данным, размещенным на сайте Федеральной налоговой службы России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [*https://service.nalog.ru/addrfind.do*](https://service.nalog.ru/addrfind.do) |
| Непродолжительный срок существования участника закупки  | * + Срок существования менее 2 лет (государственная регистрация юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя осуществлена менее, чем за 24 календарных месяца до момента осуществления проверки)
 |
| Незначительная численность | Среднесписочная численность работников за предшествующий проверке календарный год менее 10 человек или отсутствует кадровый состав |
| Получение участником закупки по итогам двух отчетных периодов (календарных годов), предшествующих году подачи документов на проверку, финансового результата в виде убытка и/или равного «0» в соответствии с применяющимися бухгалтерскими стандартами (РСБУ, МФСО) | По итогам двух отчетных периодов - убыток и/или финансовый результат равен «0» |
| Страна регистрации Участника закупки входит в список государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим и не предусматривающих раскрытие и представление информации при проведении финансовых операций | * Страна регистрации участника закупки входит в список государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим и не предусматривающих раскрытие и представление информации при проведении финансовых операций (в соответствии с приказом Министерства Финансов Российской Федерации № 108н от 13.11.2007)
 |
| Отсутствие в анкете контактной информации участника закупки, его руководителей (уполномоченных должностных лиц) | Отсутствует в анкете контактная информация участника закупки |
| Неоднократное снятие с учета и постановка на учет в налоговых органах налогоплательщика в связи с изменением места нахождения («миграция» между налоговыми органами). Проверке подлежат данные за последние 60 календарных месяцев до момента осуществления проверки | Неоднократное (2 и более раз) снятие с учета и постановка на учет в налоговых органах налогоплательщика в связи с изменением места нахождения («миграция» между налоговыми органами)  |
| Отсутствие исполнительных производств в отношении участника закупки | Имеется непогашенная задолженность по исполнительным производствам на момент проверки поверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет (в частности на сайте Федеральной службы судебных приставов <http://fssprus.ru/> и других открытых источниках |
| Участник закупки не включен в Реестр сведений о юридических лицах, связь с которыми по указанному ими адресу (месту нахождения), внесенному в Единый государственный реестр юридических лиц отсутствует | * + Участник закупки включен в Реестр.

В соответствии с данными сайта ФНС России «Сведения о юридических лицах, связь с которыми по указанному ими адресу (месту нахождения), внесенному в Единый государственный реестр юридических лиц, отсутствует» <https://service.nalog.ru/baddr.do> |
| Участник закупки не сдает финансовую отчетность в органы государственной статистики.Требование не применяется для организаций – нерезидентов Российской Федерации | * + Участник закупки не сдает финансовую отчетность в органы государственной статистики (сдал менее одного раза за последние 24 календарных месяца до момента осуществления проверки).

Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет (сайт Федеральной налоговой службы России <https://service.nalog.ru/zd.do> и других открытых источниках |
| Стоимость чистых активов участника закупки в течение последних 2-х лет (24 календарных месяца до момента осуществления проверки) не должна быть ниже величины уставного капитала | * + Стоимость чистых активов участника закупки в течение 2-х лет (24 календарных месяца до момента осуществления проверки) ниже величины уставного капитала
 |
| Отсутствие процессуальных решений правоохранительных органов в отношении руководителя, собственника участника закупки за преступления в сфере экономики | Должны отсутствовать процессуальные решения правоохранительных органов (в том числе судебные решения либо решения органа дознания/следователя/прокурора о прекращении уголовного преследования на основании ст. 25, 27 ч. 1 п. 3, 28, 28.1 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации) и судимости за преступления в сфере экономики. Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках |

**РАЗДЕЛ III.** ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

**Форма 1**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ\***

На бланке участника закупки/штамп организации

Дата, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

исх. номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сообщаем о согласии участвовать в  закупке на условиях, установленных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, и подписываемся о нашем соответствии требованиям к участникам закупки, установленным в конкурсной документации по открытому конкурсу на оказание услуг по обеспечению комплекса мер, предусмотренных пунктом 7 части 3 Федерального закона от 11.03.1992 №2487-1. в соответствии с действующим законодательством**

|  |
| --- |
| **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ****на право заключения договора** |
| Объект закупки: |
| 1. **Изучив документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данной закупке законодательство и нормативно-правовые акты, сообщаем о себе следующие сведения:**
 |
| Наименование юридического лица/фирменное наименование (при наличии) организационно правовая форма/ ФИО физического лица |  |
| Почтовый адрес (местонахождения), Юридический адрес (для юр. лиц) |  |
| Паспортные данные физического лица, место жительства (для физических лиц) |  |
| Генеральный директор и главный бухгалтер (ФИО полностью) |  |
| Контрагент является коммерческой/некоммерческой организацией |  |
| Резидент/не резидент |  |
| Публичность: да/нет |  |
| Aдрес сайта, на котором раскрывается информация о бенефициарах (указывается для публичных компаний ) |  |
| Телефон  |  |
| Электронная почта/сайт |  |
| Номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса; |  |
| 1. **Декларация соответствия участника закупки установленным единым обязательным требованиям**
 |
| (заполняется в соответствии с требованиями конкурсной документации) |
| **…** |
| **…** |
| **…** |
| 1. **Декларация соответствия участника закупки установленным единым дополнительным требованиям**
 |
| (заполняется в соответствии с требованиями конкурсной документации) |
| **…** |
| **…** |
| **…** |

1. **Мы согласны поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) в соответствии с требованиями документации и на условиях, которые мы представили ниже, а именно:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование показателя**  | **Единица измерения** | **Значение[[8]](#footnote-8) (цифрами и прописью)** | **Примечание[[9]](#footnote-9)** |
|  | **Нестоимостные предложения:** |
| 1 | **Квалификация участника закупки** |
| 1.1 | Опыт оказания услуг по предмету конкурса |  |  |  |
| 1.2 | Обеспеченность кадровыми ресурсами |  |  |  |
| 1.3 | Срок деятельности участника закупки в сфере защиты материального имущества объектов, организации внутриобъектового и пропускного режимов, охраны имущества |  |  |  |
| 1.4 | Деловая репутация |  |  |  |

**5. Предложения, приведенные в пункте 5 настоящей заявки на участие в конкурсе, являются неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсе:**

5.1. Приложение \_\_ «ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ» на \_\_\_ стр.

5.2. Приложение \_\_ …. на \_\_\_\_стр.

5.3.\* Приложение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать название) на \_\_\_ стр.

\*Примечание: другие приложения к заявке на участие в конкурсе, прикладываемые участником закупки.

**6. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации и ее технической частью, влияющими на стоимость товаров, работ, услуг, и не имеем к ней претензий.**

**7. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), которые должны быть поставлены (выполнены, оказаны) в соответствии с предметом конкурса, данные товары (работы, услуги) будут в любом случае поставлены (выполнены, оказаны) в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в Технической части конкурсной документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.**

**8. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в Технической части конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.**

**9. Представляем следующие обязательные документы в соответствии с действующим законодательством согласно описи:**

|  |  |
| --- | --- |
| **N п/п** | **Опись документов** |
| Наименование документа | Есть/ нет Кол-во стр. | С\_ по \_ |
| **1** |  |  | \_ |
| **2** |  |  | \_ |
| **n** |  |  | \_ |

**10. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) и представить обеспечение исполнения договора в соответствии с требованиями документации и условиями наших предложений.**

**11. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) и представить обеспечение исполнения договора в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.**

**12. В случае если мы будем единственным участником конкурса и наша заявка на участие в конкурсе будет признана соответствующей требованиям конкурсной документации, мы обязуемся подписать договор с Заказчиком и представить обеспечение исполнения договора в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.**

**13. Также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование участника закупки)

**в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.**

**14. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с  Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес).

**Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.**

**15. Банковские реквизиты участника закупки:**

**ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Наименование и местонахождение обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**16. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**17. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе, согласно описи – на \_\_\_\_\_ стр.**

**Участник закупки/
уполномоченный представитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(Фамилия И.О.)**

 (подпись)

М.П.

\*Данная форма заполняется по всем указанным позициям. Непредставление требуемых сведений является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

Заявка участника оформляется по возможности на бланке участника закупки с указанием даты и исходящего номера.

Графа «Объект закупки» формы заявки заполняется в соответствии с указанным в документации наименованием и формой закупки.

Пункт 1 формы заявки заполняется участником закупки в соответствии с учредительными документами юридического лица и в соответствии с удостоверяющими документами физического лица.

Заполнение пункта 2 формы заявки «Декларация соответствия участника закупки установленным обязательным требованиям» осуществляется в соответствии с требованиями п. 1.8 конкурсной документации.

Заполнение пункта 3 формы заявки «Декларация соответствия участника закупки установленным дополнительным требованиям» осуществляется в соответствии с требованиями п. 1.8 конкурсной документации.

В пункте 4 формы заявки участником указываются предлагаемые краткие сведения в отношении объекта закупки в соответствии с требованиями документации.

Пункт 5 формы заявки на участие в закупке предусматривает заполнение участником подробных предложений в отношении объекта закупки. Указанные подробные предложения в форме приложений к заявке являются неотъемлемой частью заявки. Участник указывает количество листов данных приложений и состав данных приложений.

Пункт 9 формы заявки содержит последовательно выстроенный перечень документов (опись), входящих в состав заявки участника закупки, с указанием количества страниц и последовательности нумерации страниц (листов).

Пункты 10, 12, 13, 14, 15, 16,17 формы заявки обязательны к заполнению участником.

Заявка формируется в полном объеме, подписывается участником закупки или уполномоченным представителем с расшифровкой подписи и удостоверяется печатью организации.

При заполнении данной формы следует учитывать следующее:

1) изменение формы не допускается;

2) неправильное или неполное заполнение предложения участника закупки является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

**Форма 1.1**

**Сведения об Участнике закупки\***

*(Заполняется только в случае, если участник закупки является юридическим лицом)*

Изучив извещение и документацию о закупке (*указать способ официального размещения, дату и номер извещения, например: «размещенное в ЕИС на сайте в сети Интернет по адресу http://*[*www.zakupki.gov.ru*](http://www.zakupki.gov.ru) *(при проведении закупки в интересах заказчиков, подпадающих под действие Закона о закупках) за №\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. »), (указать номер и наименование предмета закупки (лота)*], и принимая установленные в них требования и условия закупки, настоящим подаем заявку на участие в указанной процедуре закупки и сообщаем о себе следующие сведения:

1. Наименование организации: *(указать полное и краткое наименование организации)*
2. Прежнее название организации, если менялось: *(указать:* *«*да*»*/*«*нет*»*, *если да – заполнить таблицу)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата регистрации | Наименование | Примечание |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

1. Руководитель организации: *(указать должность, фамилию, имя, отчество)*
2. Главный бухгалтер: *(указать фамилию, имя, отчество)*
3. Дата, место и орган регистрации, № свидетельства: *(указать. Примечание: для нерезидентов Российской Федерации — указать дату и место регистрации в Торговой палате либо ином регистрирующем юридические лица органе)*
4. ИНН *(указать)*

КПП *(указать)*

ОГРН *(указать)*

*(Примечание: для нерезидентов Российской Федерации — указать TIN (Taxpayer Identification Number)*

1. Адрес:

Юридический (место нахождения): *(указать)*

Фактический (почтовый): *(указать)*

Телефон: *(указать)*

Факс: *(указать)*

Электронная почта: *(указать)*

Официальный веб-сайт организации: *(указать)*

1. Уставный фонд (капитал): *(указать)*
2. Информация о собственниках компании (в свободной форме).
3. Банковские реквизиты:

р/с *(указать)*

банк *(указать)*

город *(указать)*

1. Годовые обороты организации за последние 3 (три) года с учетом НДС (в тыс. рублей) *(заполнить таблицу. Примечание: данные предоставляются на основании финансовой отчетности по соответствующему году. Для нерезидентов Российской Федерации возможно предоставление данных в рублях и национальной валюте одновременно)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 20\_\_ г.,тыс. руб. | 20\_\_ г.,тыс. руб. | 20\_\_ г.,тыс. руб. | Среднегодовой объем, тыс. руб.*((20\_\_+20\_\_+20\_\_)/3)* |
| Годовые обороты всего**,** тыс. руб. |  |  |  |  |

1. Среднесписочная численность персонала *(указать краткое наименование)* в текущем году *(указать)* человек.
2. Сообщаем, что *(указать краткое наименование)* на дату подачи заявки *(указать: «*является субъектом малого предпринимательства*»/«*является субъектом среднего предпринимательства*»/«*не является субъектом малого или среднего предпринимательства*» согласно критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»)*
3. Сообщаем, что *(указать краткое наименование)* на дату подачи заявки соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым по следующим видам продукции: *(указать виды продукции, по которым имеется уведомление о результатах квалификации по виду продукции, дату выдачи и номер каждого уведомления)*; в сведения, ранее поданные на процедуру квалификации по указанным видам продукции *(выбрать*: «не были внесены изменения»/«были внесены следующие изменения: *(указать)*, подтверждаемые следующими прилагаемыми документами: *(указать)).*
4. Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с ФГУП «ППП» нами уполномочен: *(указать ФИО, должность, контактные данные уполномоченного лица (лиц).*
5. Филиалы *(указать краткое наименование)*: *(перечислить наименования и фактические адреса филиалов при наличии)*.
6. Сведения о необходимости одобрения заключения сделки уполномоченными органами управления участника закупки /заказчика: *(указать).*
7. Сведения о привлекаемых субподрядчиках: *(заполнить таблицу в случае привлечения субподрядчиков/в случае отсутствия привлекаемых субподрядчиков, указать: «*Привлекаемые субподрядчики отсутствуют*»)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование привлекаемого субподрядчика, ИНН | Наименование оказываемых услуг (иное) | Объем оказания услуг(в % от общего объема оказания услуг) | Примечания*(в т.ч. является ли субподряд**чик субъектом МСП)* |
| Номер и наименование предмета закупки (лота): *(указать)* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

1. Наименование видов услуг, на исполнение которых претендует участник закупки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование видов услуг по направлению деятельности | Код ОКПД2(при наличии) | Категория участника закупки |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Применимые категории участника закупки:* *Подрядчик (собственными силами)/ Генеральный подрядчик/Дилер/Дистрибьютор/Посредник/Прочие поставщики*

Приложения:

 *(указать при наличии)*

**Участник закупки/
уполномоченный представитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(Фамилия И.О.)**

 (подпись)

М.П.

\*Данная форма заполняется по всем указанным позициям. Непредставление требуемых сведений является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

Столбец «Категория участника закупки» в п. 19 заполняется с учетом следующего:

«Производитель МТР» - предприятие, непосредственно изготавливающее продукцию, товары (МТР). Официальное представительство иностранного производителя, изготавливающего продукцию, товары (МТР), являющееся юридическим лицом;

«Сбытовая организация производителя» (Торговый дом) - продавец, владеющий эксклюзивными правами на продажу товаров от имени производителя, входящий в группу компании производителя;

«Посредник/Дилер/Дистрибьютор» - оптовый или розничный посредник, который ведет операции от своего имени и за свой счёт на основании дилерского договора с производителем.

Оптовый и розничный посредник, ведущий операции от имени производителя и за свой счет. Как правило, производитель предоставляет дистрибьютору право торговать своей продукцией на определённой территории и в течение определённого времени. Таким образом, дистрибьютор не является собственником продукции. По договору им приобретается право продажи продукции. Дистрибьютор может действовать и от своего имени. В этом случае в рамках договора на предоставление права продажи заключается договор поставки. В логистической цепи дистрибьюторы обычно занимают положение между производителем и дилерами. Прочие посредники, не входящие в группу компании производителя и являющиеся независимыми от него (в том числе, агенты, брокеры и т.д.);

«Исполнитель услуг (собственными силами)» - непосредственный исполнитель услуг без привлечения субисполнителей;

«Исполнитель услуг (с привлечением субисполнителей)» - непосредственный исполнитель услуг с возможностью привлечения субисполнитель на часть оказываемых услуг;

«Подрядчик (собственными силами)» - лицо, выполняющее работы  по договору в полном объеме своими силами и средствами, без права привлечения субподрядчиков;

«Генеральный подрядчик» - лицо, выполняющее работы  по договору с привлечением субподрядных организаций;

«Пэкиджер» - компания, которая закупает готовые блоки у других изготовителей, затем у себя их доукомплектовывает и передает заказчику комплектом;

«Прочие Поставщики» - иные поставщики, не вошедшие в другие группы;

«Производитель импортозамещающей продукции» - производитель импортозамещающей продукции (под импортозамещающей (отечественной) продукцией понимают системы, технологии, оборудование, материалы, вещества, комплектующие, запасные изделия и т.п. производимые компаниями России и таможенного союза, используемые предприятиями ТЭК России на стадиях жизненного цикла разработки, внедрения и промышленной эксплуатации для замещения в производстве импортной продукции);

«Дистрибьютор импортозамещающей продукции» - дистрибьютор импортозамещающей продукции;

«Сервисная компания, сопровождающая импортозамещающую продукцию» - сервисная компания, сопровождающая импортозамещающую продукцию;

«Компания - инвесторов, финансирующая разработку импортозамещающей продукции» - компания инвестор, финансирующая производство импортозамещающей продукции.

**Форма 1.2**

**Сведения об Участнике закупки**

*(Заполняется только в случае, если участник закупки является физическим лицом)*

Изучив извещение и документацию о закупке (*указать способ официального размещения, дату и номер извещения, например: «размещенное в ЕИС на сайте в сети Интернет по адресу http://*[*www.zakupki.gov.ru*](http://www.zakupki.gov.ru) *(при проведении закупки в интересах Заказчиков, подпадающих под действие Закона о закупках) за №\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.»), (указать номер и наименование предмета закупки (лота))*, и принимая установленные в них требования и условия закупки, настоящим подаю заявку на участие в указанной процедуре закупки и сообщаю о себе следующие сведения:

1. Фамилия Имя Отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Предыдущие Фамилия Имя Отчество: *(указать:* *«*да*»*/*«*нет*»*, *если да – заполнить таблицу)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предыдущие ФИО | Причина и дата изменения | Примечания  |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

1. Дата и место рождения, пол, гражданство (*укажите гражданство иного государства (при наличии*)): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .
2. Наименование документа, удостоверяющего личность: *(тип, серия и номер, дата и место выдачи, код подразделения).*
3. Отношение к воинской службе: *(невоеннообязанный, отслужил/запас, военнослужащий).*
4. Семейное положение: *(указать)*
5. Сведения о месте работы (при наличии): *(наименование организации, адрес, вид деятельности организации, наименование должности, стаж работы в организации).*
6. Сведения об образовании: *(вид образования, наименование учебного заведения, год окончания, специальность).*
7. Наименование регистрирующего органа, в котором находится регистрационное дело: (не заполняется физ. лицами): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

ИНН *(указать)*

*(Примечание: для нерезидентов Российской Федерации — указать TIN (Taxpayer Identification Number)*

ОГРН, номер свидетельства ОГРН (не заполняется физ. лицами): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

ОКВЭД2, дата регистрации (не заполняется физ. лицами): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

1. Адрес:

Юридический адрес (не заполняется физ. лицами): *(указать)*

Адрес регистрации (прописки): *(указать)*

Адрес временной регистрации (при наличии): *(указать)*

Адрес фактического проживания: *(указать, если не совпадает с адресом (указать)*

Телефон: *(указать)*

Факс: *(указать)*

Электронная почта: *(указать)*

Официальный веб-сайт (при наличии): *(указать)*

1. Банковские реквизиты:

р/с *(указать)*

банк *(указать)*

город *(указать)*

1. Данные о доходах/ среднегодовых оборотах (доходы за последние 3 (три) года (в тыс. рублей) *(заполнить таблицу. Примечание: данные предоставляются на основании финансовой отчетности (индивидуальные предприниматели) и справки 2-НДФЛ (физические лица) по соответствующему году. Для нерезидентов Российской Федерации возможно предоставление данных в рублях и национальной валюте одновременно)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 20\_\_ г.,тыс. руб. | 20\_\_ г.,тыс. руб. | 20\_\_ г.,тыс. руб. | Среднегодовой доход/ объем, тыс. руб.*((20\_\_+20\_\_+20\_\_)/3)* |
| Доходы/ Годовые обороты всего**,** тыс. руб. |  |  |  |  |

1. Среднесписочная численность персонала в текущем году *(указать)* человек (не заполняется физ. лицами) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;
2. Сообщаю, что *(указать краткое наименование)* на дату подачи заявки *(указать: «*являюсь субъектом малого предпринимательства*»/«*являюсь субъектом среднего предпринимательства*»/«*не являюсь субъектом малого или среднего предпринимательства*» согласно критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).*
3. Сообщаю, что *(указать краткое наименование)* на дату подачи заявки соответствую квалификационным требованиям, предъявляемым по следующим видам продукции: *(указать виды продукции, по которым имеется уведомление о результатах квалификации по виду продукции, дату выдачи и номер каждого уведомления);* в сведения, ранее поданные на процедуру квалификации по указанным видам продукции *(выбрать*: «не были внесены изменения»/«были внесены следующие изменения: *(указать)*, подтверждаемые следующими прилагаемыми документами: *(описать подробно изменения)).*
4. Сообщаю, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с ФГУП «ППП» мной уполномочен: *(указать ФИО, должность, контактные данные уполномоченного лица (лиц).*
5. Сведения о необходимости одобрения заключения сделки уполномоченными органами управления участника закупки /заказчика: *(указать).*
6. Сведения о привлекаемых субподрядчиках: *(заполнить таблицу в случае привлечения субподрядчиков/в случае отсутствия привлекаемых субподрядчиков, указать: «*Привлекаемые *субподрядчики* отсутствуют*»)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование привлекаемого субподрядчика, ИНН | Наименование поставляемых товаров (иное) | Общий объем поставок (в % от общего объема поставляемых товаров) | Примечания *(в т.ч. является ли субподрядчик субъектом МСП)* |
| Номер и наименование предмета закупки (лота): *(указать)* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

1. Наименование видов услуг, на исполнение которых претендует участник закупки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование видов работ по направлению деятельности | Код ОКПД2(при наличии) | Категория участника закупки |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Применимые категории участника закупки:* *Подрядчик (собственными силами)/ Генеральный подрядчик/Дилер/Дистрибьютор/Посредник/Прочие поставщики*

Приложения:

 *(указать при наличии)*

**Участник закупки/
уполномоченный представитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(Фамилия И.О.)**

 (подпись)

М.П.

\*Данная форма заполняется по всем указанным позициям. Непредставление требуемых сведений является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

Столбец «Категория участника закупки» в п. 18 заполняется с учетом следующего:

«Производитель МТР» - предприятие, непосредственно изготавливающее продукцию, товары (МТР). Официальное представительство иностранного производителя, изготавливающего продукцию, товары (МТР), являющееся юридическим лицом;

«Сбытовая организация производителя» (Торговый дом) - продавец, владеющий эксклюзивными правами на продажу товаров от имени производителя, входящий в группу компании производителя;

«Посредник/Дилер/Дистрибьютор» - оптовый или розничный посредник, который ведет операции от своего имени и за свой счёт на основании дилерского договора с производителем.

Оптовый и розничный посредник, ведущий операции от имени производителя и за свой счет. Как правило, производитель предоставляет дистрибьютору право торговать своей продукцией на определённой территории и в течение определённого времени. Таким образом, дистрибьютор не является собственником продукции. По договору им приобретается право продажи продукции. Дистрибьютор может действовать и от своего имени. В этом случае в рамках договора на предоставление права продажи заключается договор поставки. В логистической цепи дистрибьюторы обычно занимают положение между производителем и дилерами. Прочие посредники, не входящие в группу компании производителя и являющиеся независимыми от него (в том числе, агенты, брокеры и т.д.);

«Исполнитель услуг (собственными силами)» - непосредственный исполнитель услуг без привлечения субисполнителей;

«Исполнитель услуг (с привлечением субисполнителей)» - непосредственный исполнитель услуг с возможностью привлечения субисполнитель на часть оказываемых услуг;

«Подрядчик (собственными силами)» - лицо, выполняющее работы  по договору в полном объеме своими силами и средствами, без права привлечения субподрядчиков;

«Генеральный подрядчик» - лицо, выполняющее работы  по договору с привлечением субподрядных организаций;

«Пэкиджер» - компания, которая закупает готовые блоки у других изготовителей, затем у себя их доукомплектовывает и передает заказчику комплектом;

«Прочие Поставщики» - иные поставщики, не вошедшие в другие группы;

«Производитель импортозамещающей продукции» - производитель импортозамещающей продукции (под импортозамещающей (отечественной) продукцией понимают системы, технологии, оборудование, материалы, вещества, комплектующие, запасные изделия и т.п. производимые компаниями России и таможенного союза, используемые предприятиями ТЭК России на стадиях жизненного цикла разработки, внедрения и промышленной эксплуатации для замещения в производстве импортной продукции);

«Дистрибьютор импортозамещающей продукции» - дистрибьютор импортозамещающей продукции;

«Сервисная компания, сопровождающая импортозамещающую продукцию» - сервисная компания, сопровождающая импортозамещающую продукцию;

«Компания - инвесторов, финансирующая разработку импортозамещающей продукции» - компания инвестор, финансирующая производство импортозамещающей продукции.

**Форма 2**

Приложение № 1 к заявке на участие в конкурсе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ\***

**Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Сведения участника закупки** | **Примечание** |
| 1. | Наименование и описание оказываемых услуг (Участник закупки приводит наименование и описание оказываемых услуг. Участник закупки приводит перечень нормативных норм и правил, которые он будет соблюдать при оказании услуг. Описывается, каким образом будут выполняться требования Заказчика, изложенные в конкурсной документации). |  |  |
| 2. | Методология и технология оказания услуг(Участник закупки приводит описание применяемых технологий и технических решений, методов оказания услуг по каждому их виду) |  |  |
| 3. | Организационная схема оказания услуг, в том числе режим оказания услуг(Участник закупки приводит описание, какие организационные решения будут использоваться, каким образом будет осуществлена подготовка к оказанию услуг, ведение какой документации планируется, каким образом будут выполняться текущий контроль за их оказанием, интенсивность оказания услуг) |  |  |
| 4. | Система управления охраной труда (Участник закупки приводит документы и описание действующей у него системы управления охраной труда) |  |  |
| 5. | Информация о перечне, периодичности и графике оказания услуг |  |  |
| 6. | Система контроля качества оказания услуг (Участник закупки приводит документы и описание действующей у него системы контроля качества услуг) |  |  |
| 7. | Информация о соблюдении и качестве контроля за соблюдением норм и правил техники безопасности, производственной санитарии, правил пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка |  |  |
| 8. | Предложения участника закупки, превышающие минимальные требования, установленные в Технической части конкурсной документации и проекте Договора в части оказания услуг по предмету конкурса |  |  |

**НАИМЕНОВАНИЕ И ОПИСАНИЕ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ ПО ЭТАПАМ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ этапа** | **Наименование услуг** | **Состав услуг** | **Объем услуг** | **Результат услуг** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Участник закупки/
уполномоченный представитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(Фамилия И.О.)**

 (подпись)

М.П.

**\***В Техническом предложении подробно описываются все позиции Технической части конкурсной документации с учетом заданных критериев и условий Договора, а также предоставляются данные/предложения самого участника закупки.

Описание участниками закупки предмета конкурса должно быть представлено по каждой позиции установленной формы. Не допускается при заполнении формы применение коротких односложных понятий, таких как «согласно приложению конкурсной документации», «наличие», «обеспечены», «да», «нет», «согласно Технического задания», «согласно проекта Договора» и т.п.

Непредставление сведений (информации) по данной форме (в т.ч. по отдельным пунктам) будет рассматриваться комиссией по закупкам как несоответствие поданной заявки на участие в конкурсе требованиям настоящей конкурсной документации.

Участник закупки в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, вправе прикладывать любые документы.

При заполнении данной формы следует учитывать следующее:

1) изменение формы не допускается;

2) неправильное или неполное заполнение предложения участника закупки является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

**Форма 2.1**

Приложение № 2 к заявке на участие в конкурсе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ\***

**Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Сведения участника закупки** | **Примечание** |
| **1** | Соответствие системы менеджмента качества участника закупки требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015) |  | Подтверждается копией сертификата соответствия системы менеджмента качества участника закупки ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015) |
| **2** | Соответствие системы экологического менеджмента участника закупки требованиям ГОСТ Р ИСО 14001-2016 (ISO 14001:2015) |  | Подтверждается копией сертификата соответствия системы менеджмента охраны здоровья и безопасности труда ГОСТ Р 54934-2012 (OHSAS 18001:2007) |
| **3** | Соответствие системы менеджмента охраны здоровья и безопасности труда ГОСТ Р 54934-2012 (OHSAS 18001:2007) |  | Подтверждается копией сертифицированной системы экологического менеджмента свидетельство ГОСТ Р ИСО 14001-2016 (ISO 14001:2015) |
| **4** | Организационная блок-структура выполнения работ/услуг  |  | Предоставляется в виде блок-схемы, которая включает в себя информацию о структурных подразделениях организации и их взаимодействии между собой по видам работ и услуг, в том числе с субподрядными организациями, включая их структурные подразделения (при наличии). Блок-схема включает информацию о взаимодействии организации с Заказчиком по видам услуг  |
| **5** | Наличие завершенных аналогичных контрактов/договоров за последние 5 (пять) лет) за период (2014-2018 гг./2015-2019 гг.) на сумму не менее начальной (максимальной) цены закупки |  | Подтверждается копиями контрактов/договоров на оказание услуг (допустимо представить первый с предметом и суммой договора и последние два листа с подписями и реквизитами сторон), с приложением копий дополнительных соглашений и изменений к таким контрактам/договорам, копий актов о приемке оказанных услуг) |
| **6** | Наличие действующих контрактов/договоров на оказание аналогичных услуг |  | Подтверждается копиями действующих на момент закупки контрактов/договоров на оказание аналогичных услуг  |
| **7** | Наличие и достаточность свободных кадровых ресурсов для оказания услуг по предмету закупки, не задействованных на период оказания услуг по предмету закупки на других объектах охраны (наличие технических ресурсов, не задействованных на период исполнения контракта на других объектах охраны): |  |  |
| **8** | Наличие в аренде, собственности, лизинге материально-технических ресурсов, необходимых для оказания услуг по предмету закупки |  | Подтверждается копиями документов, подтверждающих соответствующее право участника закупки на материально-технические ресурсы (свидетельство о регистрации права, договор).В случае, если материально-технические ресурсы находятся в лизинге - копия договора купли-продажи, договора лизинга, акта приемки-передачи и т.д.; находящиеся в аренде – копия договора аренды и т.д. При лизинге необходимо представить справку об отсутствии задолженности от лизингодателя давностью не более 20 (двадцати) дней к моменту подачи заявки участником закупки |
| **9** | Иные предложения (по усмотрению участника закупки) |  |  |

**Участник закупки/
уполномоченный представитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(Фамилия И.О.)**

 (подпись)

М.П.

\*В данной форме участник закупки указывает дополнительные предложения, превышающие требования Технической части конкурсной документации и проекта Договора.

Участник закупки вправе не предоставлять никаких дополнительных предложений, **превышающих требования Технической части конкурсной документации и проекта Договора**. Не предоставление участником закупки таких дополнительных предложений не является основанием отказа в допуске к участию в закупке.

При заполнении данной формы следует учитывать следующее:

1) изменение формы не допускается;

2) неправильное или неполное заполнение предложения участника закупки является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

**Форма 2.2**

Приложение № 3 к заявке на участие в конкурсе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРАЦИЯ О ПРОИСХОЖДЕНИИ ТОВАРА\***

*(оформляется на бланке организации)*

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника закупки)* информирует, что заявка на участие в закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование закупки и ее регистрационный номер)* содержит предложение на поставку товаров российского происхождения, стоимость которых составляет \_\_\_\_\_ процентов стоимости всех предложенных товаров.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника закупки)* подтверждает, что поставка товаров, не соответствующих данной декларации, будет являться нарушением требований Заказчика к поставляемым товарам и повлечет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

**Участник закупки/
уполномоченный представитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(Фамилия И.О.)**

 (подпись)

М.П.

\* В данной форме участник закупки указывает информацию о происхождении товара.

Непредставление сведений (информации) по данной форме (в т.ч. по отдельным пунктам) будет рассматриваться комиссией по закупкам как несоответствие поданной заявки на участие в конкурсе требованиям настоящей конкурсной документации.

При заполнении данной формы следует учитывать следующее:

1) изменение формы не допускается;

2) неправильное или неполное заполнение предложения участника закупки является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

**Форма 2.3**

Приложение № 4 к заявке на участие в конкурсе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ ИННОВАЦИОННОЙ
И/ИЛИ ВЫСОКОТЕХНОЛОГИЧНОЙ ПРОДУКЦИИ\***

**Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии отнесения | Обоснование (*с приложением при необходимости подтверждающих документов*) |
|  | **Критерии отнесения к инновационной продукции** [*отметить и обосновать один или несколько критериев*]**:** |
|  | Потребительские свойства (в том числе функциональные характеристики) товара являются новыми и (или) превосходят потребительские свойства (в том числе функциональные характеристики) ранее производимых товаров | [подробно обосновать соответствие указанному критерию, с приведением конкретных параметров предлагаемой продукции либо ссылки на соответствующий пункт, раздел Технического предложения (форма 2.6)] |
|  | При производстве товара используются впервые внедренные результаты научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ |  |
|  | Потребительские свойства товара являются улучшенными по сравнению с имеющимися аналогами или, в отсутствие прямых аналогов, имеются качественно новые потребительские (функциональные) характеристики, в том числе повышающие конкурентоспособность товара, или новый способ применения товара, позволяющий расширить область его использования |  |
|  | При производстве товара используются только новое или модернизированное технологическое оборудование, технологические процессы или технологии, ранее не применяемые при производстве данного товара, или новых материалов, позволяющие улучшить технико-экономические, конкурентоспособные, эргономические, потребительские и иные показатели производимого товара |  |
|  | При выполнении работы и оказании услуги используются впервые внедренные результаты научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, которые ранее не использовались при выполнении аналогичных работ и оказании аналогичных услуг |  |
|  | Выполнение работы и оказание услуги связано с изменениями в производственном процессе, использованием нового или модернизированного производственного оборудования и/или программного обеспечения, новых технологий |  |
|  | Работа выполняется и оказывается услуга в области, в которой ранее аналогичная работа и услуга не применялись |  |
|  | Работа и услуга являются новой, ранее не выполнявшейся и не оказывавшейся |  |
|  | При использовании в ходе производства товара, выполнения работы, оказания услуги результатов интеллектуальной деятельности, подлежащих правовой охране |  |
|  | При использовании в ходе производства товара, выполнения работы, оказания услуги новых научно-технических, конструктивных или (и) технологических решений |  |
|  | **Критерии отнесения к высокотехнологичной продукции** [*обосновать каждый критерий*]**:** |
|  | Товар, работа, услуга соответственно изготавливается, выполняется и оказывается предприятиями наукоемких отраслей |  |
|  | Товар, работа и услуга соответственно производится, выполняется и оказывается с использованием новейших образцов технологического оборудования, технологических процессов и технологий |  |
|  | Товар, работа, услуга соответственно производится, выполняется и оказывается с участием высококвалифицированного, специально подготовленного персонала |  |

**Участник закупки/
уполномоченный представитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(Фамилия И.О.)**

 (подпись)

М.П.

\* Данная форма заполняется только в том случае, если предлагаемая в составе заявки на участие в конкурсе продукция носит признаки инновационной и/или высокотехнологичной продукции. При этом под продукцией понимается Товар в рамках настоящей конкурсной документации. Не предоставление участником закупки инновационной и/или высокотехнологичной продукции не является основанием отказа в допуске к участию в закупке.

При заполнении данной формы следует учитывать следующее:

1) изменение формы не допускается;

2) неправильное или неполное заполнение предложения участника закупки является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

**Форма 2.4**

Приложение № 5 к заявке на участие в конкурсе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ\***

**Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
|  **Предложение о качестве услуг** |
| **Номер этапа услуг** | **Наименование услуг** | **Виды услуг** | **Действия Исполнителя при оказании отдельного вида услуг** | **«Методы»** | **«Инструментарий»** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| I | I.1 | II.1.1. |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |

\*Для целей заполнения данной формы участником закупки должны использоваться следующие значения терминов:

«Действия Исполнителя при оказании отдельного вида оказании услуг: отдельные действия (элементы производственной деятельности, отдельные выполняемые Исполнителем функции), совокупность которых позволит выполнить все виды услуги, необходимые Заказчику, в соответствии с установленными конкурсной документацией требованиями, в том числе требованиями к качеству услуг.

 «Методы»: конкретные приемы и способы, которые будут использованы при оказании отдельных видов услуг по договору.

«Инструментарий»: конкретные методические материалы, инструкции, нормативные правовые акты, регламенты, стандарты и специфическое материально-техническое обеспечение, которые будут использованы при оказании отдельных видов услуг по договору.

При заполнении данной формы следует учитывать следующее:

1) изменение формы не допускается;

2) неправильное или неполное заполнение предложения участника закупки является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

**Форма 2.5**

Приложение № 6 к заявке на участие в конкурсе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**ПЛАН ОКАЗАНИЯ УСЛУГ\***

**Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| **План оказания услуг** |
| **Номер этапа услуг** | **Алгоритм (предлагаемая участником закупки последовательность «Действий Исполнителя при оказании отдельного вида услуг» (в соответствии со столбцом 4 Предложения о качестве услуг, изложенная в хронологическом порядке** | **Срок завершения каждого «Действия» с даты заключения Договора (в календарных днях)** |
| **1** | **2** | **3** |
| **I** |  |  |
|  |  |
|  |  |
| **n…** |  |  |
|  |  |
|  |  |

\*Для целей заполнения данной формы участником закупки должны использоваться следующие значения терминов:

«Алгоритм» (предлагаемая участником закупки последовательность «Действий Исполнителя при оказании отдельного вида услуг», изложенная в хронологическом порядке): последовательность действий, указанных участником закупки в Предложении о качестве услуг (форма 2.4 настоящей конкурсной документации) заявки на участие в конкурсе, которая приводит к оказанию всех видов услуг, необходимых Заказчику, в соответствии с установленными конкурсной документацией требованиями, и способствует повышению качества всех указанных видов услуг.

При заполнении данной формы следует учитывать следующее:

1) изменение формы не допускается;

2) неправильное или неполное заполнение предложения участника закупки является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

**Форма 2.6**

Приложение № 7 к заявке на участие в конкурсе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ**

**О КАЧЕСТВЕ, ТЕХНИЧЕСКИХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ТОВАРА, ЕГО**

**БЕЗОПАСНОСТИ, ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ**

**(ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ) ТОВАРА, РАЗМЕРЕ, УПАКОВКЕ,**

**ОТГРУЗКЕ ТОВАРА И ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ТОВАРЕ, ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

**КОТОРЫХ ПРЕДУСМОТРЕНО КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ\***

**Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наимено****вание товара** | **Указание на товарный знак/ торговую марку (модель, производитель)** | **Стра****на про****ис****хож****дения това****ра** | **Требуемые качествен****ные, функциональные и технические характеристики товара** | **Качествен****ные, функциональ****ные и технические характеристики товара, предлагаемые участником закупки** | **Ед. изм.** | **Сведения о сертифи****кации\*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Участник закупки/
уполномоченный представитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(Фамилия И.О.)**

 (подпись)

М.П.

\*Данная форма является обязательной для заполнения участником закупки. Непредставление требуемых сведений является основанием для отказа участнику закупки в допуске к участию в конкурсе.

**В данной форме участник процедуры закупки предоставляет сведения, позволяющие индивидуализировать товар, предлагаемый к использованию при оказании услуг с указанием товарного знака (его словесное обозначение) (при его наличии) в соответствии с требованиями Технической части конкурсной документации.**

**Качественные характеристики (потребительские) свойства товаров, предлагаемых участником процедуры закупки при оказании услуг по своим конкретным показателям должны соответствовать значениям, установленным в Технической части конкурсной документации.**

Порядок заполнения формы

1. Графы «Наименование товара», «Требуемые качественные, функциональные и технические характеристики товара» и «Ед. изм.» заполняются участником закупки в строгом соответствии с требованиями Технической части конкурсной документации.

2. В графе «Наименование товара» должны быть перечислены все товары (оборудование, материалы), необходимые для оказания услуг по объекту закупки.

3. Графа «Указание на товарный знак (модель, производитель)» заполняется участником закупки согласно предлагаемому им к поставке товара.

4. Графа «Страна происхождения товара» заполняется участником закупки согласно предлагаемому им к поставке товара.

**При указании в заявке на участие в конкурсе наименования страны происхождения товара необходимо указать полное, краткое или условное наименование страны, например: Российская Федерация или Россия, или РФ.**

**Указание в заявке на участие в конкурсе слов: «товар российского происхождения», «товар импортного происхождения» не является указанием наименования страны и не допускается.**

**При заполнении заявки, в части указания краткого или полного наименования страны, рекомендуется использовать Общероссийский классификатор стран мира, утвержденный постановлением Госстандарта России от 14.12.2001 № 529-ст.**

5. В графе «Требуемые качественные, функциональные и технические характеристики товара» указываются требования, установленные в Приложении №1 к Техническому заданию - Требования к оборудованию и товарам (материалам), используемым при оказании услуг по предмету закупки.

6. Графа «Качественные, функциональные и технические характеристики товара, предлагаемые участником закупки» заполняется участником закупки и содержит технические характеристики предлагаемого к поставке товара, а также указание на товарный знак (при его наличии); в случае, если предлагаемый товар состоит из нескольких позиций или собирается из комплектующих, необходимо указание на товарные знаки (при их наличии) для всех позиций и комплектующих, входящих в состав предлагаемого к поставке товара; данные сведения обязательны к представлению в соответствии с п. 1.8. конкурсной документации.

7. Графа «Сведения о сертификации» заполняется участником закупки, если товар в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации подлежит сертификации.

**Форма 2.7**

Приложение № 8 к заявке на участие в конкурсе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**ОПРОСНЫЙ ЛИСТ ПО СООТВЕТСТВИЮ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ\***

**Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

| **№****п/п** | **Описание** | **Соответствие** | **Подтверждающие документы** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Да/Нет** |
| 1. | Соблюдение требований законодательства: наличие лицензий и разрешений, сертификация оборудования/материалов, инструктажи и обучение задействованных в операциях сотрудников, производственный контроль |  | 1. Копия Лицензии/ Разрешения/ Сертификатов илиСправка за подписью руководителя участника закупки о неприменимости требований по наличию лицензий, разрешений, сертификатов.2. Положение о производственном контроле (копия).3. Приказы о проведении инструктажей (копии).4. Журналы проведения инструктажей (копия) |
| 2. | Обеспеченность работников СИЗ (защитная обувь с металлическим подноском, каска, очки, перчатки, спецодежда, другие СИЗ, необходимые при производстве работ/оказании услуг)\*\* |  | Письмо за подписью руководителя участника закупки, содержащее обязательство по обеспечению работников участника необходимыми средствами индивидуальной защиты (СИЗ) - защитная обувь с металлическим подноском, каска, очки, перчатки, спецодежда, другие СИЗ, необходимые при производстве работ/оказании услуг |
| 3. | Разработана и внедрена программа по Транспортной безопасности (ремни безопасности, огнетушитель, аптечка, обучение и квалификация водителей, зимние шины, ТО транспортных средств, контроль на выпуске ТС, оценка дорожных опасностей перед выездом и инструктаж, ежедневные и периодические медицинские осмотры работников, ограничение скорости, запрет на пользование мобильными телефонами во время вождения) |  | Копия утвержденной Программы транспортной безопасности или Письмо за подписью руководителя участника закупок, содержащее подтверждение перечисленных мер по транспортной безопасности |
| 4. | Существует политика в отношении запрета на алкоголь и наркотических средств (установлены и применяются правила и санкции, ежедневные проверки работников, внеплановые проверки) |  | Копия Политики антиалкогольнойили Справка за подписью руководителя участника закупки о применяемых правилах и санкциях за употребление алкоголя и наркотических средств |
| 5. | Существует внутренняя процедура расследования происшествий, которая предусматривает определение причин и разработку корректирующих мероприятий по результатам расследования |  | Копия утвержденной процедуры расследования происшествий |
| 6. | Разработка и внедрение «Плана по охране труда, промышленной безопасности и охране окружающей среды (ОТ, ПБ и ООС» для достижения соответствия Подрядчика требованиям по ОТ, ПБ и ООС Общества\*\* |  | Копия утвержденного плана по ОТ, ПБ и ООС и Письмо за подписью руководителя участника закупок с информацией о статусе выполнения мероприятий плана |
| 7. | Существует и внедрена система наряда-допуска для работ повышенной опасности\*\* |  | Копия документа, регламентирующего выдачу нарядов - допусков |
| 8. | Имеется план действий в чрезвычайных ситуациях, способных возникнуть при оказании услуг |  | Копии планов действий в аварийных и чрезвычайных ситуациях |
| 9. | Имеются в наличии сертификаты на потенциально опасные вещества, которые вы используете: паспорта безопасности химических веществ, санитарно-эпидемиологические заключения, разрешения на использование\*\* |  | Копии сертификатов, паспортов безопасности, заключений, разрешений на опасные вещества |
| 10. | Вы ведете учет количества человеко-часов, при производстве работ/оказании услуг, которые вы предполагаете выполнять/оказать |  | Письмо за подписью руководителя участника закупки с информацией и способе учета человеко-часов при производстве работ/оказании услуг |
| 11. | Проводится инструктаж по ОТ, ПБ и ООС перед началом работ/ услуг |  | Перечень утвержденных инструкций по ОТ, ПБ и ООС, программы инструктажей |
| 12. | Наличие внутренней процедуры Аудитов и Инспекций по ОТ, ПБ и ООС |  | Копия имеющихся процедур по проведению аудитов, инспекций, включая производственный контроль |
| 13. | Внедрена система обучения по ПБ и ОТ для обеспечения компетентности персонала, задействованного при оказании услуг |  | Копии удостоверений о прохождении обязательного обучения по ПБ и ОТ |
| 14. | Наличие Систем управления ОТ и ПБ и ООС соответствующих требованиям ISO 14001 и OHSAS 18001, имеется подтверждающий сертификат\*\* |  | Копии сертификатов ISO 14001 и OHSAS 18001 (при наличии) |
| 15. | Предусматриваются ли мероприятия по ООС при производстве работ/оказании услуг? |  | Письмо за подписью руководителя участника закупок с информацией и планируемых мероприятиях по ООС при производстве работ/оказании услуг |
| 16. | Имеется ли на момент начала производства работ/оказания услуг вся нормативная и разрешительная документация по размещению отходов, забору воды, сбросу сточных вод, выбросу загрязняющих веществ в атмосферу?\*\* |  | Письмо за подписью руководителя участника закупок, гарантирующее получение необходимой разрешительной документации на момент начала производства работ/оказания услуг |
| 17. | Предусмотрено ли проведение производственного экологического контроля?\*\* |  | Копия Положения о проведении производственного экологического контроля или Письмо за подписью руководителя участника закупок, гарантирующее планирование и проведение производственного контроля при производстве работ/оказания услуг |

**Участник закупки/
уполномоченный представитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(Фамилия И.О.)**

 (подпись)

М.П.

\*В данной форме участник закупки предоставляет сведения и информацию, подтверждающие соответствие участника закупки установленным в настоящей конкурсной документации требованиям.

Участник закупки вправе не предоставлять сведения и информацию по пунктам, отмеченным «\*\*», не предоставление участником закупки таких информации и сведений не является основанием отказа в допуске к участию в закупке.

При заполнении данной формы следует учитывать следующее:

1) изменение формы не допускается;

2) неправильное или неполное заполнение предложения участника закупки является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

**Форма 2.8**

Приложение № 9 к заявке на участие в конкурсе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГАХ\***

**Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наи****мено****ва****ние услуг** | **Ед. изме****ре****ния** | **Норма времени на ед.изм.****чел.-ч** | **Период испол****нения** | **Испол****нители** | **Объем услуг** | **Трудозатраты чел.-ч** | **Требуется для оказания услуг** |
| **Материалы** |
| **Наименова****ние** | **Ед. измере****ния** | **Коли****чество** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **11** | **12** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Участник закупки/
уполномоченный представитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(Фамилия И.О.)**

 (подпись)

М.П.

\*В данной форме отражаются все позиции Технической части конкурсной документации с учетом заданных критериев и условий Договора, а также предоставляются данные/предложения самого участника закупки.

При заполнении данной формы следует учитывать следующее:

1) изменение формы не допускается;

2) неправильное или неполное заполнение предложения участника закупки является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

**Форма 3**

Приложение № 10 к заявке на участие в конкурсе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

## СВОДНАЯ ТАБЛИЦА СТОИМОСТИ-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ\*

**Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

В ценах на момент подачи заявки на участие в закупке: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

**Таблица 1. Сводная таблица стоимости услуг**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Исполнитель услуг (участник/член коллективного участника/ субподрядчик(наименование организации/ процент оказания вида услуг)) | НаименованиеОбъектаохраны | Кол-вопостов охраны в сутки, ед. | Кол-во чел/часов охраны за общий период охраны | Стои мость охра ны 1 чел/ часа, руб. без НДС | Количество работников-исполните лей | Стоимость охраны за общий период охраны, руб. без НДС | Стоимость охраны за общий период охраны, руб. с НДС \_\_\_% | Общие трудозатраты, чел.-час | Стоимость оказания услуг, руб. |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Итого** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Таблица 2. Сводная таблица стоимости товаров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товаров** | **Стоимость товаров, руб.** | **Страна происхождения товара** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | … |   |  |
|  | ….. |   |  |
|  | Всего |   |  |
|  | НДС \_\_\_% |   |  |

**Итого: общая стоимость услуг**, включая стоимость оказываемых услуг, уплату налогов, пошлин, сборов, обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации, страховые расходы, финансовые риски, инфляционные ожидания и иные риски Исполнителя, связанные с надлежащим оказанием услуг, составляет **\_\_\_\_\_ (указать значение цифрами и прописью).**

**Участник закупки/
уполномоченный представитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(Фамилия И.О.)**

 (подпись)

М.П.

\* В Cводную таблицу стоимости-Коммерческое предложение включаются в том числе все налоги, сборы, отчисления.

В данной таблице необходимо указать основные виды услуг, а также используемые материалы (при необходимости) согласно Технической части конкурсной документации. Сводная таблица стоимости заполняется на основании форм 3.1 «Расчет стоимости услуг и товаров» и 3.2 «Спецификация расчета стоимости услуг».

Результат суммирования стоимостей отдельных видов продукции, указанных в Форме 3, Форме 3.1 и Форме 3.2 должен совпадать (в рублях без НДС и с НДС) и не должен содержать противоречивых сведений.

В случае выявления арифметических ошибок при подсчете общих сумм в таблице Заказчик оставляет за собой право с письменного согласия участника закупки пересчитать общую сумму.

Непредставление сведений (информации) по данной форме (в т.ч. по отдельным пунктам) будет рассматриваться комиссией по закупкам как несоответствие поданной заявки на участие в конкурсе требованиям настоящей конкурсной документации.

Данная форма является расчетом цены договора в соответствии с требованиями Технической части конкурсной документации и/или проекта Договора и ценовым предложением участника закупки. Также она предусматривается в качестве приложения к Договору, заключаемого по итогам проведения закупки.

Обращаем внимание участников закупки, что информация и сведения о стране происхождения товара могут быть необходимы для расчета доли российской продукции в целях определения возможности предоставления приоритета в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами». В случае непредоставления участником закупки таких сведений и информации и наличия необходимости расчета доли российской продукции, предлагаемая им продукция будет считаться иностранного происхождения и приоритет такому участнику закупки не будет предоставлен.

При заполнении данной формы следует учитывать следующее:

1) изменение формы не допускается;

2) неправильное или неполное заполнение предложения участника закупки является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

**Форма 3.1**

Приложение № 11 к заявке на участие в конкурсе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**РАСЧЕТ СТОИМОСТИ УСЛУГ И ТОВАРОВ\***

**Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

В ценах на момент подачи заявки на участие в закупке: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

**Таблица 1. Стоимость оказания услуг**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование охраняемого объекта** | **Количество постов на объекте** | **Количест****во****сотрудников охраны, ежесуточно заступающих на охрану объекта** | **Числен****ность сотрудников для закрытия 1 поста** | **Стоимость услуг 1 часа охра****ны, руб.****(без НДС)** | **Количество чел/ часов охраны в сутки** | **Количество чел / часов охраны в месяц** | **Количество чел / часов охраны в год** | **Стоимость услуг охраны одного поста в сутки, руб. (без НДС)** | **Стоимость услуг охраны объекта в месяц, руб. (без НДС)** | **Стоимость услуг охраны объекта в год, руб.****(без НДС)** | **Примечание** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТО****ГО:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **НДС:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО С НДС:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Справочно:**

|  |  |
| --- | --- |
| Средняя месячная заработная палата 1 охранника/рабочая месячная норма часов  |  |
| Накладные расходы (%) |  |
| Рентабельность (%) |  |

**Таблица 2. Стоимость товаров**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Стоимость товаров, (рубли, без НДС)** | **НДС \_\_\_ %)** | **Стоимость товаров, (рубли, с НДС)** | **Страна происхождения товара** | **Срок поставки** |
|   |   |   |  |   |
|   |   |   |  |   |
|   |   |   |  |   |
|   |   |   |  |   |

**Таблица 3. Стоимость за каждый календарный год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Объект защиты материального имущества объектов, организации внутриобъектового и пропускного режимов, охраны имущества** | *Указать в соответствии с Технической частью конкурсной документации и проектом Договора* |
| **Виды услуг, подлежащих оказанию** | *Указать в соответствии с Технической частью конкурсной документации и проектом Договора* |
| **Срок оказания услуг** | *Указать в соответствии с конкурсной документацией* |
| **ИТОГО за 20\_\_ год** | \_\_\_\_\_ руб. |
| **Объект защиты материального имущества объектов, организации внутриобъектового и пропускного режимов, охраны имущества** | *Указать в соответствии с Технической частью конкурсной документации и проектом Договора* |
| **Виды услуг, подлежащих оказанию** | *Указать в соответствии с Технической частью конкурсной документации и проектом Договора* |
| **Срок оказания услуг** | *Указать в соответствии с конкурсной документацией* |
| **ИТОГО за 20\_\_ год** | \_\_\_\_\_ руб. |

\* В Расчете стоимости услуг указывается калькуляция всех затрат на оказание услуг согласно Технической части конкурсной документации и/или проекта Договора.

В случае выявления арифметических ошибок при подсчете общих сумм в таблице Заказчик оставляет за собой право с письменного согласия участника закупки пересчитать общую сумму.

Непредставление сведений (информации) по данной форме (в т.ч. по отдельным пунктам) будет рассматриваться комиссией по закупкам как несоответствие поданной заявки на участие в конкурсе требованиям настоящей конкурсной документации.

Все расчеты округляются до двух знаков после запятой.

Данная Форма является расчетом цены договора в соответствии с требованиями Технической части конкурсной документации и/или проекта Договора и ценовым предложением участника закупки. Также она предусматривается в качестве приложения к Договору, заключаемому по итогам проведения закупки. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени заказчика и участника закупки на подготовку договора, равно как и возникновения споров по расчету, данную форму следует подготовить так, чтобы ее можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

При заполнении данной формы следует учитывать следующее:

1) изменение формы не допускается;

2) неправильное или неполное заполнение предложения участника закупки является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

**Форма 3.2.**

Приложение № 12 к заявке на участие в конкурсе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**СПЕЦИФИКАЦИЯ РАСЧЕТА СТОИМОСТИ УСЛУГ\***

**Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оказываемыхуслуг | Работник, принимающий участие в оказываемых услугах | Сроки участия в оказываемых услугах | Трудозатраты, рабочих чел.-часов участия в оказываемых услугах | Стоимость чел\*часа, руб. | Стоимость оказываемых Исполнителем услуг, руб. |
| Фамилия И.О. | Должность | начало | окончание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9=8\*7 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  | РАСЧЕТ СТОИМОСТИ УСЛУГ |
|  | Итого стоимость услуг, руб. |  |
|  | Накладные расходы по ставке \_\_\_% от стоимости услуг Исполнителя |  |
|  | Возмещаемые расходы % или руб. |  |
|  | Всего себестоимость услуг |  |
|  | Рентабельность по ставке \_\_\_% от себестоимости услуг |  |
|  | Всего стоимость услуг без НДС |  |
|  | НДС по ставке \_\_\_% |  |
|  | Всего стоимость услуг с НДС |  |

**Участник закупки/
уполномоченный представитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(Фамилия И.О.)**

 (подпись)

М.П.

\*В Спецификации расчета стоимости услуг указывается калькуляция затрат на оказание услуг, а также использование материалов (при необходимости) согласно Технической части конкурсной документации и проекта Договора.

В случае выявления арифметических ошибок при подсчете общих сумм в таблице Заказчик оставляет за собой право с письменного согласия участника закупки пересчитать общую сумму.

Непредставление сведений (информации) по данной форме (в т.ч. по отдельным пунктам) будет рассматриваться комиссией по закупкам как несоответствие поданной заявки на участие в конкурсе требованиям настоящей конкурсной документации.

Данная Форма является расчетом цены договора в соответствии с требованиями Технической части конкурсной документации и/или проекта Договора и ценовым предложением участника закупки. Также она предусматривается в качестве приложения к Договору, заключаемого по итогам проведения закупки. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени заказчика и участника закупки на подготовку договора, равно как и возникновения споров по расчету, данную форму следует подготовить так, чтобы ее можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

При заполнении данной формы следует учитывать следующее:

1) изменение формы не допускается;

2) неправильное или неполное заполнение предложения участника закупки является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

**Форма 4**

Приложение № 13 к заявке на участие в конкурсе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

## ГРАФИК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ\*

**Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Начало оказания услуг: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Окончание оказания услуг: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Таблица 1.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование услуг или отдельных этапов | Сроки оказания услуг:начало-окончание(число, месяц, год) | Стоимость услуг (этапа),руб. с НДС | Результаты оказанных услуг (этапов), подлежащие приемке Заказчиком | Приемо-сдаточный документ |
| 1. |  |  |  |  |  |
| n… |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Таблица 2.

| Наименование работ (услуг) | Исполнитель  | Год (\_\_\_\_\_\_\_\_)  |
| --- | --- | --- |
| Участник/член коллективного участника | Субподрядчик | *указать месяц* |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО за год, с НДС/без НДС |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование работ (услуг) | Исполнитель  | Год (\_\_\_\_\_\_\_\_)  |
| Участник/член коллективного участника | Субподрядчик | *указать месяц* |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО за год, с НДС/без НДС |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Участник закупки/
уполномоченный представитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(Фамилия И.О.)**

 (подпись)

М.П.

\* В данной форме приводятся расчетные сроки и их результаты по всем видам услуг в рамках Договора, перечисленных в Сводной таблице стоимости-Коммерческом предложении, в соответствии с Технической частью конкурсной документации и/или проектом Договора.

В случае разбиения оказания услуг/поставки продукции на этапы (партии), напротив каждого из этапов (партии) оказания услуг/поставки продукции участник закупки указывает сроки начала оказания услуг/поставки продукции и окончания оказания услуг/поставки продукции по соответствующим этапу/партии.

В случае если Технической частью конкурсной документации и/или проектом Договора не предусмотрена этапность оказания услуг/поставки продукции, то в таблицу включается только один этап. В позициях «Начало оказания услуг» по соответствующему этапу и «Окончание оказания услуг» по соответствующему этапу указываются данные в соответствии с Технической частью конкурсной документации и/или проектом Договора.

Для указания сроков против каждого этапа/подэтапа следует в соответствующих графах указать его стоимость.

Участник может указать в соответствующей графе таблицы непосредственного исполнителя (организации субподрядчики, члены коллективного участника) по каждому виду работ (услуг)/этапу работ (услуг).

При заполнении данной формы следует учитывать следующее:

1) изменение формы не допускается;

2) неправильное или неполное заполнение предложения участника закупки является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

**Форма 5**

Приложение №14 к заявке на участие в конкурсе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**СПРАВКА О ПЕРЕЧНЕ И ОБЪЕМАХ ОКАЗАНИЯ АНАЛОГИЧНЫХ**

**ДОГОВОРОВ/КОНТРАКТОВ\***

**Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Таблица 1. Общая информация о перечне и объемах аналогичных договоров/контрактов**

| №№ п/п | Сроки оказания услуг (год и месяц начала оказания услуг – год и месяц фактического или планируемого окончания оказания, для незавершенных договоров – процент воказании таких услуг) | Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо, контактные телефоны) | Предмет договора, вид услуг (объем и состав услуг, описание основных условий договора) | Сумма по договору, рублей | Количествообъектовохраны | Примечания |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общая сумма по договору | Номенклатура и объемы услуг, соответствующие объемам, указанным в Техническом задании | Сумма услуг |
|  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **ИТОГО за 201\_\_ год** |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| **ИТОГО за 201\_\_ год** |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| **ИТОГО за 20\_\_8 год** |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| **ИТОГО за 201\_\_ год** |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| **ИТОГО за 201\_\_ год** |  |  |  |  |

**Таблица 2. Детализированная информация о перечне и объемах аналогичных договоров/контрактов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Реквизиты договора(номер и дата) | Наименование заказчика, с которым заключен договор (адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Подробное описание договора (объем и состав услуг, описание основных условий договора) | Стоимость услуг по договору | Сроки завершения оказания услуг (число, месяц и год начала оказания услуг - число, месяц и год фактического оказания услуг) |
| Сумма договора, руб. | В т.ч. стоимость оказанных услуг в 20\_\_-20\_\_гг. по документам, подтверждающим исполнение, руб. |
| без НДС | с НДС | без НДС | с НДС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | **Участник** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указываются организационно-правовая форма и наименование участника]*** |
|  | ***Договор №1 от дд.мм.гггг*** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Акт сдачи-приемки услуг № 1 от дд.мм.гггг к Договору №1* | Х | Х |  |  |  |
|  | *Акт сдачи-приемки услуг № 2 от дд.мм.гггг к Договору №1* | Х | Х |  |  |  |
|  | *Акт сдачи-приемки услуг № 3 от дд.мм.гггг к Договору №1* | Х | Х |  |  |  |
|  | *…* | … | … |  |  |  |
| … | … |  |  | … | … |  |  |  |
|  | ***Договор №2 от дд.мм.гггг*** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** |  |  |  |  | **Х** |
|  | **Соисполнитель*1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указываются организационно-правовая форма и наименование Соисполнителя 1]*** |
|  | ***Договор №А от дд.мм.гггг*** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Акт сдачи-приемки услуг № 1 от дд.мм.гггг к Договору №А* | Х | Х |  |  |  |
| … | … |  |  | … | … |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |  | Х |
|  | **Соисполнитель*2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указываются организационно-правовая форма и наименование Соисполнителя 2]*** |
| … | … |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** |  |  | Х |

**Участник закупки/
уполномоченный представитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(Фамилия И.О.)**

 (подпись)

М.П.

\* В данных таблицах отражается информация о перечне и объемах оказания услуг участником закупки аналогичных договоров/контрактов за последние 5 (пять) лет.

В таблице 1 отражается общая информация о перечне и объемах аналогичных договоров/контрактов[[10]](#footnote-10).

В этой форме участник закупки указывает перечень и объемы услуг по исполненным договорам. Участник закупки может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт и указывая объем оказанных услуг в незавершенном договоре, подтверждающий соответствие участника закупки установленным требованиям к опыту.

Участник в указанной справке должен представить исчерпывающую информацию по договору, подтверждающему опыт участника закупки. Представление в данной форме позиций, не позволяющих явно определить соответствие опыта участника закупки установленным требованиям, Заказчиком не рассматривается/не оценивается.

В таблице 2 отражается детализированная информация о перечне и объемах аналогичных договоров/контрактов.

В таблице 2 отдельными строками применительно к каждому договору/контракту участнику закупки необходимо указать сведения по документам, подтверждающим оказание услуг в рамках указанных в данной справке договоров/контрактов, а именно: реквизиты данного документа (номер и дату) (отдельная строка после описания договора/контракта), стоимость оказанных услуг (столбцы 7, 8) и срок завершения оказания услуг (столбец 9).

В таблице 2 участнику закупки необходимо указать сумму договора/контракта в двух базисах цен: без учета НДС (столбец 5) и с НДС (столбец 6). Стоимость оказанных услуг указывается также в двух базисах цен: без учета НДС (столбец 7) и с НДС (столбец 8). При этом, если документ, сведения о котором указываются, не содержит стоимости услуг с НДС, то участник должен такую стоимость рассчитать самостоятельно и указать в соответствующем столбце.

Участнику закупки следует указать не менее одного, но не более пятидесяти одного аналогичных договоров/контрактов за последние 3 (три) года. При этом указанный участником закупки опыт, выходящий за пределы требуемого срока, Заказчиком не рассматривается/не оценивается.

Участник закупки может самостоятельно выбрать договоры/контракты, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.

Участник закупки может включать и незавершенные договоры/контракты, обязательно отмечая данный факт.

К справке прикладываются заверенные участником закупки копии документов, подтверждающих исполнение аналогичных договоров/контрактов (копии заключенных договоров/контрактов; дополнительных соглашений к ним; актов сдачи-приемки услуг, актов оказанных услуг и т.п.).

Документы, подтверждающие оказание аналогичных услуг по предмету закупки в рамках договора, подписанных сторонами договора и оформленных в соответствии с правилами бухгалтерского учета, должны содержать следующие сведения:

реквизиты договора (номер и дата);

перечень оказания услуг;

Документы, подтверждающие оказание аналогичных услуг по предмету закупки в рамках договора, для финансовой отчетности, подписанные сторонами договора, должны содержать следующие сведения:

реквизиты договора (номер и дата);

перечень переданных и принятых заказчиком по договору услуг;

стоимость переданных и принятых заказчиком по договору услуг.

При заполнении данной формы следует учитывать следующее:

1) изменение формы не допускается;

2) неправильное или неполное заполнение предложения участника закупки является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

**Форма 6**

Приложение № 15 к заявке на участие в конкурсе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**СПРАВКА О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ\***

**Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Среднесписочная численность работающих всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

**Таблица 1. Руководители и прочий персонал**

| № | Персонал, (специальность, разряд) | Кол-во, чел. | Принадлежность персонала (участник, субподрядчик, член коллективного участника) | Примечания |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

**Таблица 2. Общая штатная численность**

|  |  |
| --- | --- |
| Группа сотрудников | Штатная численность, чел. |
| Руководящий персонал |  |
| Специалисты, инженерно-технический персонал |  |
| Рабочие и вспомогательный персонал |  |

**Таблица 3. Специалисты, привлекаемые для исполнения договора**

| №п/п | ФИО | Должность/ профессия специалиста | Состоит в штате участника / соисполнителя/ привлекаемый (сторонний) специалист | Планируемая роль при исполнении договора | Дипломы, подтверждающие наличие у специалиста квалификации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование, номер, дата выдачи, срок действия) (при наличии указанных дипломов) | Сертификат, удостоверение, любой аналогичный документ, подтверждающий квалификацию специалиста \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование, номер, дата выдачи) | Сведения об опыте специалистов по оказанию услуг в сфере защиты материального имущества объектов, организации внутриобъектового и пропускного режимов, охраны имущества(указываются наименования организаций, к обслуживанию которых данный специалист привлекался, а также виды оказываемых услуг, сроки оказания услуг) (при наличии такого опыта) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |

**Таблица 4. Информация о соответствии требованию конкурсной документации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наличие у участника закупки кадровых ресурсов в соответствии с конкурсной документацией** | **Наличие у участника закупки требуемых кадровых ресурсов** |
| **Долж****ность/ профес****сия специа****листа** | **Квалифика****ция специалиста (при наличии соответствующего требования)** | **Требуемый опыт работы специалиста (при наличии соответствующего требования)** | **Кол-во специа****листов** | **Долж****ность/ профессия специа****листа** | **Квалифи****кация специа****листа** | **Опыт работы специалиста** | **Ф.И.О. специа****листа** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ИТОГО *(указать должность/ профессию специалистов)*: |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ИТОГО *(указать должность/ профессию специалистов)*: |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ИТОГО *(указать должность/ профессию специалистов)*: |  |

**Участник закупки/
уполномоченный представитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(Фамилия И.О.)**

 (подпись)

М.П.

\*Участник закупки дополнительно к данной форме прилагает составленное в свободной форме Письмо - Подтверждение о согласии на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (оригинал).

В таблице 1 данной справки приводятся работники, находящиеся в штате участника закупки. По разделу «прочий персонал» можно не заполнять данные по образованию и стажу работы, или же можно ограничиться указанием общего числа работников данной категории.

В таблице 2 данной справки указывается в общем штатная численность всех сотрудников, находящихся в штате участника закупки.

В таблице 3 данной справки перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены участником закупки в ходе исполнения договора, включая персональные квалификационные данные руководителя и специалистов.

В таблице 4 данной справки при наличии нескольких специалистов по одинаковой специальности, в правой части данной формы «Наличие у участника закупки требуемых кадровых ресурсов» участник закупки должен указать специалистов по данной специальности, проставив в строке «ИТОГО» общее количество перечисленных специалистов.

Представленные в данной форме сведения и информация, не позволяющие явно определить наличие требуемых кадровых ресурсов участника закупки, Заказчиком не рассматривается/не оценивается.

К данной форме прилагается копия выписки из штатного расписания, подписанной:

начальником отдела кадров;

ген. директором или главным бухгалтером.

У участника закупки есть обязательство в случае заключения с ним договора представить до момента заключения договора копии трудовых книжек и квалификационных документов на привлекаемых для исполнения договора работников.

При заполнении данной формы следует учитывать следующее:

1) изменение формы не допускается;

2) неправильное или неполное заполнение предложения участника закупки является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

**Форма 7**

Приложение № 16 к заявке на участие в конкурсе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ\***

**Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Наименование организации *(полное и сокращенное фирменное наименование)/ФИО индивидуального предпринимателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
2. Если организация изменяла наименование организации, перечислить прежние наименования и даты изменения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Дата регистрации | Наименование | Примечание |
| 1. |  |  |  |
| ... |  |  |  |

1. Руководитель организации *(должность, ФИО, ИНН руководителя или наименование, ИНН и адрес управляющей компании)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
2. Главный бухгалтер: *(ФИО, ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
3. Дата, место и орган регистрации, № свидетельства регистрации *(для не резидентов РФ - дата и место регистрации в Торговой палате либо ином регистрирующем юридические лица органе)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

1. ИНН, КПП, ОГРН

ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для нерезидентов Российской Федерации - TIN (Taxpayer Identification Number) или другой идентификационный номер налогоплательщика)*

КПП:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для нерезидентов Российской Федерации — указывается регистрационный номер)*

1. Адрес *(местонахождение)* в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактический - информация о месте нахождения офиса, склада, производственных и (или) торговых площадей:

|  |  |
| --- | --- |
| Классификация имущества (офис/склад/производственная площадь/торговая площадь | Информация о наличии в собственности/аренде имущества, |
| Вид владения (собственность/аренда) | Адрес помещения |
|  |  |  |

Телефон/факс *(с кодом города):* *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Электронная почта:

Официальный веб-сайт участника закупки:

1. Уставный фонд (капитал)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Основной вид деятельности (код ОКВЭД)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Область специализации организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Информация о собственниках организации:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Собственники организации (акционеры, участники)*(физическое лицо, юридическое лицо)* | Страна регистрации | % доли владения |
| 1. |  |  |  |
| … |  |  |  |

 *(В отношении участников закупки, являющихся публичными акционерными обществами, акции которых котируются на бирже или число акционеров которых превышает 50, сведения будут считаться предоставленными в полном объеме, если они будут содержать информацию об акционерах, владеющих пакетами акций более 5 %. В отношении акционеров (бенефициаров), владеющих пакетами акций менее 5 %, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров).*

1. Члены совета директоров или другого аналогичного управляющего органа  *(ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
2. Наименование банка(-ов), банковские реквизиты, которые будут использоваться по договору:

р/с

банк

город

1. Применяемый налоговый режим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Отношение к субъектам малого или среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(да/нет)
3. Годовые обороты организации за последние 3 (три) года с учетом НДС (в тыс. рублей).
*(Данные предоставляются на основании финансовой отчетности по соответствующему году (выручка организации за соответствующий календарный год с учетом НДС). Для не резидентов РФ возможно предоставление данных в рублях и национальной валюте одновременно)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 20\_\_ г.,тыс.руб. | 20\_\_ г.,тыс. . | 20\_\_ г.,тыс.руб. | Среднегодовой объем, тыс.руб.((20\_\_+20\_\_+20\_\_) / 3) |
| Годовые обороты всего (с НДС), тыс.руб. |  |  |  |  |

1. Сведения об имеющихся лицензиях, допусках и членстве в СРО *(название лицензии и срок действия, наименование и ИНН СРО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
2. Информация о наличии аффилированных к участнику закупки лицах и организациях:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование/ФИО | ИНН | Отношение к участнику(например: управляющая компания,дочернее общество, общий учредитель, руководитель и т.п.) |
| 1. |  |  |  |
| … |  |  |  |

1. Были ли случаи привлечения кого-либо из действующих собственников, руководителей, а также лиц, надлежащим путем уполномоченных представлять интересы компании к уголовной, административной или иной ответственности за экономические правонарушения, нарушения требований законодательства о налогах и сборах, таможенного законодательства, а также коррупционные действия и действия, направленные на легализацию доходов, полученных преступным путем? (при наличии таковых, необходимо указать детали).
2. Были ли случаи привлечения компании к ответственности за нарушение норм применимого законодательства, в том числе за экономические правонарушения/преступления, нарушения требований законодательства о налогах и сборах, таможенного законодательства (за исключением незначительных нарушений в ходе нормальной хозяйственной деятельности), а также коррупционные действия и действия, направленные на легализацию доходов, полученных преступных путем? (при наличии таковых, необходимо указать детали).
3. Наличие взаимоотношений с заказчиками по оказанию аналогичных услуг по предмету закупки по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов, а также запросов котировок, запросов предложений и закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»:

|  |  |
| --- | --- |
| Вид сотрудничества(поставка МТР/выполнение работ/оказание услуг) | Взаимоотношения с заказчиками по оказанию аналогичных услуг по предмету закупки по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов, а также запросов котировок, запросов предложений и закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» |
| № договора[[11]](#footnote-11) | Предмет и цена договора |
|  |  |  |

1. Наличие претензионно-исковой работы с государственными заказчиками и /или заказчиками, закупки которых осуществляются на бюджетные/внебюджетные средства, а также государственных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, в уставном капитале которых доля Российской Федерации или субъектов Российской Федерации в совокупности превышает 50% (пятьдесят процентов):

|  |  |
| --- | --- |
| Вид сотрудничества(поставка МТР/ выполнение работ/ оказание услуг | Претензионно-исковая работа |
| № договора | Суть претензий (претензия, иск) | Комментарии |
|  |  |  |  |

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(ФИО руководителя (уполномоченного лица), название организации/ФИО индивидуального предпринимателя)*

настоящим подтверждаю следующее:

1. Вся информация, изложенная в ответах в настоящей Анкете, является достоверной и полной.

2. Согласие физических лиц на обработку в ФГУП «ППП», их персональных данных, приведенных в настоящей анкете, получено.

3. Мне известно, что ФГУП «ППП» будет полагаться на изложенную выше информацию при принятии решения о заключении или продлении договорных обязательств с моей организацией/со мной, и что любая представленная ложная или вводящая в заблуждение информация может служить основанием для расторжения договорных отношений.

**Участник закупки/
уполномоченный представитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(Фамилия И.О.)**

 (подпись)

М.П.

\* К данной форме могут быть приложены документы/копии документов, подтверждающих указанные в ней сведения.

Представляется информация о фактах претензионно-исковой деятельности за последние 12 (двенадцать) календарных месяцев до момента проверки по каждому случаю.

В поле «Комментарии» участник закупки может отразить свое мнение об обоснованности претензий со стороны Заказчика.

При заполнении данной формы следует учитывать следующее:

1) изменение формы не допускается;

2) неправильное или неполное заполнение предложения участника закупки является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

**Форма 8**

Приложение №17 к заявке на участие в конкурсе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**СПРАВКА О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ\***

**Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Содержание показателя** | **Примечание** |
| 1. | Опыт работы в сфере защиты материального имущества объектов, организации внутриобъектового и пропускного режимов, охраны имущества, лет |  |  |
| 2. | Размер оплаченного уставного капитала участника на последнюю отчетную дату |  |  |
| 3. | Сведения о присвоении участнику рейтинга российскими и международными рейтинговыми агентствами |  |  |

**Участник закупки/
уполномоченный представитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(Фамилия И.О.)**

 (подпись)

М.П.

\* К данной форме могут быть приложены документы/копии документов, подтверждающих указанные в ней сведения.

При заполнении данной формы следует учитывать следующее:

1) изменение формы не допускается;

2) неправильное или неполное заполнение предложения участника закупки является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

**Форма 9**

Приложение №18 к заявке на участие в конкурсе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

##

## СПРАВКА О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСАХ\*

**Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наличие у участника закупки МТР в соответствии с конкурсной документацией** | **Наличие у участника закупки требуемых МТР** |
| **Наименование** | **Кол-во** | **Право собственности или иное право (аренда, иное)** | **Место нахождения** | **Примечания** |
| **Наименование** | **Кол-во** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Участник закупки/
уполномоченный представитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(Фамилия И.О.)**

 (подпись)

М.П.

**\*** В данной таблице участником закупки перечисляются строго только те материально-технические ресурсы (далее – МТР), которые позволяют определить наличие требуемого в соответствии с Технической частью конкурсной документации и/или проектом Договора материально-технического обеспечения у участника закупки. Иные сведения и информация не указываются.

Представленные в данной форме позиции, не позволяющие явно определить наличие требуемого материально-технического обеспечения у участника закупки, не рассматриваются.

Обязательным является указание принадлежности МТР (собственность, аренда и т.п.).

Копии документов, подтверждающих наличие у участника конкурса/привлекаемых субподрядчиков, соответствующих МТР, необходимых для полного и своевременного исполнения договора:

для ТС - копий свидетельств о регистрации ТС (для зарегистрированных ТС), а также копий документов, подтверждающих прохождение технического осмотра (если прохождение технического осмотра требуется согласно порядку и периодичности технического осмотра данных транспортных средств, установленными 170-ФЗ);

для подъемных сооружений – копий документов, подтверждающих результаты технического освидетельствования, если требуется согласно порядку и периодичности технического освидетельствования данных сооружений, установленными Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору;

копий документов, подтверждающих исправное состояние МТР (сведения из журнала учета технического обслуживания и ремонта);

для остальных МТР - копий документов, подтверждающих наличие на учете объектов основных средств в бухгалтерском учете (актов о приемке-передаче объекта основных средств по форме № ОС-1 и/или инвентарные карточки учета объектов основных средств по форме №ОС-6, утвержденные Постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7).

в случае использования арендованных МТР также предоставляются следующие документы для всей цепочки арендаторов до собственника МТР – копии подписанных с двух сторон договоров аренды между участником конкурса (субподрядчиком), и каждым арендодателем, а также договоров субаренды между арендодателем и каждым субарендодателем (в случае заключения договоров субаренды) с указанием наименований, количества, сроков аренды арендуемых МТР.

Если на этапе конкурса только намерение заключить договор купли-продажи и/или аренды МТР между участником конкурса (субподрядчиком) и каждым продавцом или арендодателем / субарендодателем также предоставляются:

копии предварительного договора купли-продажи и/или аренды МТР (соглашения о намерениях), создающего для сторон однозначные обязательства заключения основного договора в случае признания участника конкурса победителем или принятия решения о заключении договора с таким участником по результатам конкурса, с указанием наименований и количества МТР

или

копии договора купли-продажи и/или аренды МТР с отлагательным условием, создающего для сторон однозначные обязательства вступления такого договора в силу в случае признания участника конкурса победителем или принятия решения о заключении договора с таким участником по результатам конкурса, с указанием наименований и количества МТР.

Участник закупки в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, вправе прикладывать любые документы.

При заполнении данной формы следует учитывать следующее:

1) изменение формы не допускается;

2) неправильное или неполное заполнение предложения участника закупки является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

**Участник закупки/
уполномоченный представитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(Фамилия И.О.)**

 (подпись)

М.П.

**Форма 10**

Приложение №19 к заявке на участие в конкурсе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**СПРАВКА ОБ УЧАСТИИ В СУДЕБНЫХ РАЗБИРАТЕЛЬСТВАХ\***

**Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Год | № Дела | Истец | Ответчик | Предмет спора | Сумма иска | Результат (решение в ПОЛЬЗУили ПРОТИВучастника закупки) | Сведения об обжаловании |
| 1. | 201\_ |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого (общая сумма исков к участнику закупки): |  | Х | Х |
| 2. | 201\_ |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого (общая сумма исков к участнику закупки): |  | Х | Х |
| 3. | 201\_ |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого (общая сумма исков к участнику закупки): |  | Х | Х |
| 4. | 201\_ |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого (общая сумма исков к участнику закупки): |  | Х | Х |
| 5. | 201\_ |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого (общая сумма исков к участнику закупки): |  | Х | Х |

**Участник закупки/
уполномоченный представитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(Фамилия И.О.)**

 (подпись)

М.П.

\*Участник закупки должен предоставить данные о своем участии в качестве ответчика, истца за последние 5 (пять) лет.

При наличии у участника закупки более 100 судебных разбирательств за указанный период, участник закупки вправе указать перед таблицей общее количество судебных разбирательств (в произвольной форме) за указанный период, а саму форму заполнить, указав в ней только судебные разбирательства, сумма которых превышает 1 млн. рублей.

Указание участником закупки недостоверных или противоречивых данных при заполнении данной формы является основанием отказа в допуске к участию в конкурсе.

При заполнении данной формы следует учитывать следующее:

1) изменение формы не допускается;

2) неправильное или неполное заполнение предложения участника закупки является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

**Форма 11**

Приложение №20 к заявке на участие в конкурсе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО**

*(Подтверждение согласия с условиями документации о закупке и проекта договора)*

**Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Участник закупки ознакомился и изучил документацию о закупке и проект договора по предмету закупки:

Участник закупки принимает все условия Заказчика, указанные в документации о закупке, в том числе соглашается исполнять обязанности участника закупки.

Участник закупки понимает, что не имеет права вносить какие-либо изменения в проект договора, кроме прямо предусмотренных в проекте договора и документации о закупке, и обязуется в случае признания его победителем закупки заключить договор в соответствии с документацией о закупке и проектом договора.

Участник закупки, признанный победителем, принимает, что внесение им в одностороннем порядке изменений в проект договора, может быть признано уклонением от заключения договора и служить основанием для внесения такого лица в Реестр недобросовестных поставщиков.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Участник закупки/
уполномоченный представитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(Фамилия И.О.)**

 (подпись)

М.П.

**Форма 12**

Приложение №21 к заявке на участие в конкурсе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

На бланке организации – участника закупки

**Декларация соответствия участника ЗАКУПКИ**

**ЕДИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ требованиям К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ, установленным КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ**

Настоящим подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

*(наименование организации – участника закупки)*

1) не проводится ликвидация участника процедуры закупки юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) не приостановлена деятельность участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

3) и т.д. *(перечислить все обязательные требования к участникам конкурса, установленные в конкурсной документации*)

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(указать название должности) (подпись)*

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

 *(подпись)*

М.П.

**Форма 13**

Приложение №22 к заявке на участие в конкурсе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

На бланке организации – участника закупки

**Декларация соответствия участника ЗАКУПКИ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ требованиям К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ, установленным КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ**

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 *(наименование организации – участника закупки)*

соответствует следующим дополнительным требованиям к участникам закупки, установленным конкурсной документацией:

(*перечислить все требования к участникам конкурса, установленные в конкурсной документации*)

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(указать название должности) (подпись)*

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

 *(подпись)*

М.П.

**Форма 14**

На бланке организации – участника закупки

**Декларация о соответствии участника закупки/субподрядчика/соисполнителя**

**критериям отнесения к субъектам малого**

**и среднего предпринимательства\***

(заполняется в случае, если участник закупки является субъектом малого и

среднего предпринимательства, или в случае привлечения к исполнению договора субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства)

**Участник закупки/субподрядчик/соисполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Подтверждаем, что

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства
в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес):

2. ИНН/КПП:

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН:

4. ОКАТО:

5 Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности <1>:

| № п/п | Наименование сведений[[12]](#endnote-1) | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1<2> | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов. | не более 25 | − |
| 2 | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью <3>, процентов | не более 49 | − |
| 3 | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации | да (нет) | \_ |
| 4 | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно такого хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | да (нет) | - |
| 5 | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом «Об инновационном центре «Сколково» | да (нет) | - |
| 6 | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»  | да (нет) | - |
| 7 | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек(за предшествующий календарный год) |
| до 15 – микропред­приятие |
| 8 | Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей. | 800 | 2000 | указывается в млн. рублей(за предшествующий календарный год) |
| 120 в год – микро­предприятие |  |
| 9 | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестра индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | Подлежит заполнению |
| 10 | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | Подлежит заполнению |
| 11 | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | Подлежит заполнению |
| 12 | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции | Да (нет) |
| 13 | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет)(в случае участия − наименование заказчика, реализующего программу партнерства) |
| 14 | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | да (нет)(при наличии − количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма) |
| 15 | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | да (нет) |
| 16 | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | да (нет) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (подпись уполномоченного представителя) |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

**М.П.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 (трех) календарных лет, следующих один за другим.

<2> Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

<3> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"."

# ЧАСТЬ II. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(приложено в виде отдельного файла)

# ЧАСТЬ III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

(приложено в виде отдельного файла)

1. Допускается выписка, полученная из ФНС России в виде электронного документа, подписанного электронной подписью и распечатанная на бумажном носителе. [↑](#footnote-ref-1)
2. Под успешным опытом оказания услуг понимается оказание участником конкурса услуг по контрактам (договорам) сопоставимого характера, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами (договорами), а также, отсутствуют судебные решения о взыскании неустойки (штрафа, пени) по делам, ответчиком по которым является участник закупки. [↑](#footnote-ref-2)
3. Под успешным опытом оказания услуг понимается оказание участником конкурса услуг по контрактам (договорам) сопоставимого характера, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами (договорами), а также, отсутствуют судебные решения о взыскании неустойки (штрафа, пени) по делам, ответчиком по которым является участник закупки. [↑](#footnote-ref-3)
4. Копии дополнительного соглашения/дополнительных соглашений при исполнении участником закупки обязательств по оказанию аналогичных услуг в рамках «рамочного» договора. [↑](#footnote-ref-4)
5. Копии дополнительного соглашения/дополнительных соглашений при исполнении участником закупки обязательств по оказанию аналогичных услуг в рамках «рамочного» договора. [↑](#footnote-ref-5)
6. Один договор/контракт не может являться подтверждением опыта оказания аналогичных услуг по всем дополнительным требованиям, установленным конкурсной документаций. В части опыта оказания аналогичных услуг необходимо представить отдельный подтверждающий документ. [↑](#footnote-ref-6)
7. Вопросы бухгалтерской (финансовой) отчетности регулируются нормами Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете». [↑](#footnote-ref-7)
8. Предложение участника закупки. [↑](#footnote-ref-8)
9. Участник закупки может подтвердить информацию, представленную в графе «Значение», указав любые дополняющие сведения (разъяснения). [↑](#footnote-ref-9)
10. Копии дополнительного соглашения/дополнительных соглашений при исполнении участником закупки обязательств по оказанию аналогичных услуг в рамках «рамочного» договора. [↑](#footnote-ref-10)
11. Дополнительного соглашения/дополнительных соглашений при исполнении участником закупки обязательств по оказанию аналогичных услуг по предмету закупки в рамках «рамочного» договора. [↑](#footnote-ref-11)
12. [↑](#endnote-ref-1)